

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ Szkoły Podstawowej nr 14 w Elblągu

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne.

§ 1

Regulamin Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 14 w Elblągu jest aktem opracowanym w oparciu o Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty Dz. U. Nr 95 poz. 425 z późniejszymi zmianami.

§ 2

Niniejszy regulamin jest dokumentem otwartym na zmiany. Podstawowym celem tego regulaminu jest uporządkowanie i unormowanie pracy nauczycieli w ramach Rady Pedagogicznej.

§ 3

Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej nr 14 w Elblągu wykonuje swoje zadania w formie zebrań.

ROZDZIAŁ II

Zadania i kompetencje Rady Pedagogicznej.

§ 4

Rada jest kolegialnym organem Szkoły Podstawowej nr 14 w Elblągu realizującym zadania wynikające ze statutu szkoły oraz innych regulaminów wewnętrznych. Rada – w formie uchwał – zatwierdza, opiniuje oraz wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą i organizacyjną szkoły.

§ 5

W skład Rady jako jej członkowie wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole Podstawowej nr 14 w Elblągu.

§ 6

W zebraniach Rady lub w określonych punktach programu tych zebrań mogą – z głosem doradczym – uczestniczyć osoby zaproszone przez przewodniczącego Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady i za jej zgodą.

§ 7

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

1. zatwierdzanie planów pracy szkoły,
2. zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
3. zatwierdzanie wniosków komisji i zespołów przedmiotowych, stałych i doraźnych komisji powołanych przez Radę,

4. zatwierdzanie projektu statutu Szkoły Podstawowej nr 14 w Elblągu oraz wprowadzanych do niego zmian,
5. zatwierdzanie szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym, zatwierdzanie wniosków wychowawców klas oraz innych pracowników szkoły w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień,
6. podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
7. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
8. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.

§ 8

Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1. organizację pracy szkoły w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
2. programy nauczania i wychowania przedszkolnego,
3. projekt planu finansowego szkoły,
4. wnioski dyrektora dotyczące organizacji pracy szkoły,
5. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
6. propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
7. kandydatów do powierzenia funkcji kierowniczej w Szkole Podstawowej nr 14 w Elblągu.

§ 9

Rada Pedagogiczna ma prawo do:

1. występowania z wnioskiem do organu nadzorującego pracę szkoły o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły,
2. występowania do dyrektora szkoły z wnioskiem o odwołanie z funkcji nauczyciela pełniącego funkcje kierownicze w szkole,
3. w przypadku określonym w ust. 1 i 2 organ uprawniony do odwołania jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 10

1. Rada Pedagogiczna powołuje w zależności od potrzeb, stałe lub doraźne komisje.
2. Działalność komisji może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności szkoły i pracy nauczycieli.
3. Pracą komisji kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Rady Pedagogicznej.
4. Komisja informuje Radę o wynikach swojej pracy, formułując wnioski do zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną.

§ 11

Rada Pedagogiczna wybiera spośród członków jednego przedstawiciela do komisji konkursowej powołanej przez organ prowadzący szkołę do wyłonienia dyrektora Szkoły Podstawowej nr 14 w Elblągu.

ROZDZIAŁ III

Zadania Przewodniczącego i członków Rady.

§ 12

Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Szkoły Podstawowej nr 14 w Elblągu.

§ 13

1. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za powiadomienie wszystkich członków Rady o terminie i porządku zebrania.
2. O terminie zebrania – wynikającego z planu posiedzeń – członkowie Rady Pedagogicznej powinni być poinformowani 7 dni wcześniej, a w wyjątkowych sytuacjach termin może być krótszy.

§ 14

Przewodniczący Rady Pedagogicznej:

1. przydziela zagadnienia i zadania członkom Rady,
2. przygotowuje projekty niektórych uchwał,
3. wstrzymuje wykonanie uchwał Rady niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu realizacji uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę i sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 15

Przewodniczący Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:

1. realizacji uchwał Rady,
2. tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady w podnoszeniu poziomu dydaktyczno - wychowawczego i opiekuńczego szkoły,
3. oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
4. dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczyciela,
5. zapoznawania Rady Pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji,
6. analizowania stopnia realizacji uchwał Rady.

§ 16

Członek Rady zobowiązany jest do:

1. współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania z pozostałymi członkami Rady,
2. przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora, czynnego uczestniczenia we wszystkich zebraniach Rady Pedagogicznej i jej komisjach, do których został powołany,
3. realizowania uchwał Rady także wtedy, kiedy zgłasza do nich swoje zastrzeżenia,

4. składania przed Radą sprawozdań z wykonania przydzielonych mu zadań,
5. przestrzegania tajemnicy obrad Rady, a w szczególności do nieujawniania spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja pracy Rady.

§ 17

1. Zebrania Rady organizuje się w czasie pozalekcyjnym, w wyjątkowych sytuacjach zwołanie zebrania Rady może się odbyć w czasie lekcyjnym.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane:
 1. przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 2. w każdym okresie z związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów,
 3. po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych,
 4. w miarę bieżących potrzeb.

§ 18

Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy:

1. przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
2. organu prowadzącego Szkołę Podstawową nr 14 w Elblągu,
3. co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

§ 19

1. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.
2. Głosowanie nad przyjęciem uchwały może odbywać się w trybie jawnym lub tajnym, z tym że w sprawach personalnych głosowania odbywają się w sposób tajny.
3. Tryb głosowania nad uchwałą ustala Rada w głosowaniu jawnym.

§ 20

W zebraniach Rady lub w określonych punktach programu tych zebrań mogą uczestniczyć z głosem doradczym zaproszeni przez przewodniczącego:

1. przedstawiciele organu prowadzącego szkołę,
2. przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą,
3. współpracujący ze szkołą pracownicy poradni psychologiczno-pedagogicznych,
4. lekarze i inni pracownicy powołani do sprawowania opieki higieniczno-lekarskiej nad uczniami,
5. przedstawiciele organizacji społecznych,
6. przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego i innych organizacji uczniowskich działających na terenie szkoły,
7. przedstawiciele Rady Rodziców,
8. pracownicy administracji i obsługi szkoły.

§ 21

1. Podstawowym dokumentem z działalności Rady Pedagogicznej są protokoły z jej zebrań.
2. Wszystkie protokoły zebrań Rady Pedagogicznej w roku szkolnym zapisane są w jednym dokumencie stanowiącym szablon protokołu.
3. Każdy nauczyciel przygotowuje na zebranie Rady Pedagogicznej swoje dokumenty w postaci plików tekstowych i przesyła je na adres e-mail protokolanta.
4. Protokół zebrania Rady Pedagogicznej sporządza nauczyciel, któremu dyrektor Szkoły Podstawowej nr 14 w Elblągu powierzył to zadanie. Protokół tworzony jest za pomocą komputera z wykorzystaniem edytora tekstu i zapisany jest w postaci pliku. W terminie 14 dni od daty zebrania Rady wydrukowany protokół wraz z listą obecności jej członków podpisuje przewodniczący Rady i protokolant, który podpisuje także każdą stronę protokołu.
5. W terminie 7 dni od sporządzenia protokołu członkowie Rady zobowiązani są do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia przewodniczącemu ewentualnych poprawek w formie pisemnej. Na następnym zebraniu Rada decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek i zatwierdza ostateczną treść protokołu.
6. Wszystkie protokoły po zakończeniu roku szkolnego oprawione są w księgę zaopatrzoną w klauzulę: „Księga zawiera stron i obejmuje okres pracy Rady Pedagogicznej od dnia do dnia”, opieczetowaną i podpisaną przez dyrektora Szkoły Podstawowej nr 14 w Elblągu.
7. Księgi protokołów należy udostępniać na terenie szkoły jej nauczycielom, upoważnionym pracownikom zatrudnionym w organach nadzorujących szkołę.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe.

§ 22

Przewodniczący Rady Pedagogicznej zarządza przerwę w obradach w uzgodnieniu z pozostałymi członkami Rady.

§ 23

1. Członkowie Rady Pedagogicznej w uzasadnionych przypadkach mogą zwolnić się u przewodniczącego z obowiązku udziału w posiedzeniach Rady. O fakcie tym należy poinformować przewodniczącego przed posiedzeniem.
2. Konieczne wyjście nauczyciela z zebrania Rady Pedagogicznej musi być zgłoszone przewodniczącemu.
3. Nieusprawiedliwioną nieobecność członka Rady na jej posiedzeniu uznaje się jako nieobecność w pracy ze wszystkimi konsekwencjami.

§ 24

1. W sprawach, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, decyduje Rada Pedagogiczna w drodze głosowania. Podjęta decyzja nie może być sprzeczna z obowiązującym prawem.

§ 25

1. Regulamin pracy uchwała Rada Pedagogiczna.
2. Zmiany w powyższym regulaminie mogą być dokonywane na wniosek nauczycieli w drodze uchwały przyjętej większością głosów Rady Pedagogicznej.
3. Powyższy regulamin został zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 14 w Elblągu dnia roku.