

Statut Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Elblągu

ROZDZIAŁ I

Nazwa, rodzaj, teren działania, siedziba i charakter prawny placówki

§ 1

Nazwa placówki brzmi: Międzyszkolny Ośrodek Sportowy

§ 2

Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Elblągu zwany dalej MOS jest publiczną placówką wychowania pozaszkolnego

§ 3

Siedzibą Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego jest miasto Elbląg

§ 4

Terenem działania placówki jest miasto Elbląg

§ 5

Organem Prowadzącym placówkę jest Gmina Miasto Elbląg

§ 6

MOS używa pieczęci i znaków graficznych z zachowaniem obowiązujących przepisów w tym zakresie.

§ 7

MOS działa na podstawie;

- Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. Nr 52, poz. 466, z późniejszymi zmianami).
- Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami).
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 07 marca 2005r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2005. Nr 52, 467), z późniejszymi zmianami.

- Ustawy o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 Dz.U. nr 127 z późniejszymi zmianami ,
- na podstawie niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania placówki i sposoby ich realizacji

§ 8

Międzyszkolny Ośrodek Sportowy pełni funkcję młodzieżowego centrum sportowego w Gminie Miasto Elbląg i realizuje następujące cele i zadania:

1. Zapewnia szerokim kręgom młodzieży warunki do czynnego i systematycznego uczestnictwa w różnych formach kultury fizycznej oraz umożliwia podnoszenie poziomu wyszkolenia sportowego młodzieży uzdolnionej w określonej dziedzinie.
2. Ośrodek współpracuje z różnymi szkołami , z klasami sportowymi o różnych profilach w zakresie szkolenia dzieci i młodzieży oraz wykorzystania bazy sportowej.
3. Pomaga młodzieży zdobywać umiejętności organizowania i współorganizowania rekreacji i sportu (szkolenie młodzieżowych organizatorów sportu i sędziów).
4. Udostępnia dzieciom i młodzieży szkolnej pomieszczenia , urządzenia i sprzęt sportowy na zajęcia programowe z kultury fizycznej i sportu wynikające z planu pracy MOS , a także – w ramach posiadanych możliwości – do realizacji kultury fizycznej w szkołach znajdujących się w rejonie działania placówki.
5. Prowadzi szkolenie w poszczególnych dyscyplinach sportu w ramach sekcji i grup działającego w MOS oraz dba o stały wzrost poziomu sportowego tych sekcji i grup.
6. Organizuje masowe imprezy sportowe wynikające z planów prac organów administracji oświatowej w dziedzinie kultury fizycznej i sportu oraz współdziała w realizacji kalendarza sportowego z okręgowymi związkami sportowymi i Szkolnym Związkiem Sportowym , mających siedzibę w rejonie działań MOS.
7. Organizuje zawody oraz uczestniczy w różnych imprezach sportowych, których celem jest rozwój psychofizyczny , podnoszenie umiejętności sportowych wychowanków oraz rywalizacja i współzawodnictwo na tle miasta, województwa i kraju , w których bierze udział .
8. Prowadzi zadania zlecone przez administrację oświatową w porozumieniu z władzami sportowymi miasta, w tym:
 - powszechną naukę pływania i jazdy na łyżwach dla uczniów elbląskich szkół
 - miejski system współzawodnictwa sportowego w różnych dyscyplinach sportowych dla SP i Gimnazjów
9. Organizuje zgrupowania sportowe dla uczestników placówki w ramach letniego i zimowego wypoczynku dzieci i młodzieży oraz akcji szkoleniowych Warmińsko-Mazurskiej Federacji Sportu.
10. Realizuje inne zadania oświatowo- wychowawcze zlecone przez organ prowadzący, w tym wspieranie polityki miejskiej poprzez kulturę fizyczną w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi i patologii społecznej .
11. Współpracuje z różnymi stowarzyszeniami k/f i klubami sportowymi w zakresie

szkolenia młodzieży organizacji imprez i udziału w różnych zawodach sportowych.

§ 9

MOS realizuje swoje cele poprzez:

1. Pozyskiwanie środków finansowych na działalności statutową.
2. Odpowiednie dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym placówki z uwzględnieniem prawidłowości w zarządzaniu administracyjnym o gospodarczym.
3. Zatrudnianie nauczycieli kompetentnych do prowadzenia zajęć w sekcjach sportowych , a także organizatorów sportu i rekreacji przygotowanych do przeprowadzania imprez i zawodów o charakterze sportowym i rekreacyjnym, umożliwienie rozwoju talentu sportowego oraz kształtowanie i rozwijanie nawyków czynnego wypoczynku.
4. Współdziałanie w realizacji zadań środowiska lokalnego w zakresie kultury fizycznej i promocji zdrowia ze szczególnym uwzględnieniem działalności placówek oświatowo – wychowawczych.
5. Udział w realizacji zadań miejskich w zakresie kultury fizycznej , edukacji , kultury i sztuki oraz działań prozdrowotnych.
6. Planowanie i organizowanie uczniom szerokiej oferty zajęć pozaszkolnych.
7. Współpracę z instytucjami i organizacjami o podobnych założeniach programowych , a w szczególności ze szkołami , instytucjami i organizacjami pozarządowymi oraz środowiskiem lokalnym.
8. Organizację imprez, zawodów sportowych, zajęć rekreacyjno- sportowych.
9. Organizację zgrupowań sportowych i akcji szkoleniowych także poza swoją siedzibą.
10. Organizację różnego rodzaju kursów, szkoleń, konferencji dla uczniów, nauczycieli, rodziców oraz innych osób zainteresowanych, zwiększających świadomość uczestnictwa w kulturze fizycznej, sporcie i działaniach prozdrowotnych.
11. Przyznawanie nagród i wyróżnień dla osób i instytucji zasłużonych w swojej działalności na rzecz MOS.
12. Podawanie opinii publicznej poprzez lokalne media informacji dotyczących działalności placówki, a w szczególności: o udziale i ewentualnych sukcesach dzieci i młodzieży zrzeszonych w MOS we współzawodnictwie sportowym, o zorganizowanych przez placówkę imprezach sportowych i rekreacyjnych, o życiu sportowym sekcji i grup działających przy MOS.
13. Współdziałanie z rodzicami w procesie wychowawczym dzieci, rozwojowym Ośrodka.

ROZDZIAŁ III

Organy placówki i ich kompetencje.

§ 10

Organami placówki są:

1. dyrektor placówki
2. rada pedagogiczna

Dyrektor MOS w szczególności:

1. Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno- wychowawczą placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny.
3. Sprawuje opiekę nad młodzieżą oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego.
4. Realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących.
5. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym MOS i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie a także organizuje administrację, finansową i gospodarczą obsługę ośrodka.
6. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli, pracowników i trenerów i decyduje w sprawach:
 - a/ zatrudniania i zwalniania nauczycieli, trenerów oraz innych pracowników ośrodka
 - b/ przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom , trenerom i pracownikom MOS,
 - c/ występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej , w sprawach odznaczeń , nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli, trenerów i pozostałych pracowników ośrodka.
7. Wstrzymywania wykonania uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.
8. Współdziałania w wykonywaniu swoich zadań z rada pedagogiczną.

§ 11

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi nauczyciele i trenerzy zatrudnieni w Międzyszkolnym Ośrodku Sportowym. W zebraniach mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor MOS, który przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
3. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - a/ zatwierdzanie planów pracy ośrodka
 - b/ podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych ośrodka

c/ uchwalanie zmian Statutu Ośrodka

4. Rada pedagogiczna opiniuje:
 - a/ organizację pracy MOS
 - b/ projekt planu finansowego ośrodka
 - c/ wnioski dyrektora o przyznanie pracownikom ośrodka odznaczeń , nagród i innych wyróżnień
 - d/ rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności
 - e/ rada pedagogiczna wykonuje zadania , które w przepisach zostały przewidziane radzie ośrodka

§ 12

1. Ograny MOS mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w zakresie swoich kompetencji określonych ustawą z 7 września 1991 r. , o systemie oświaty, przepisami wydanymi na jej podstawie i niniejszym statutem
2. Każdy organ MOS-u jest obowiązany do bieżącej informacji innych organów ośrodka o podejmowanych działaniach i decyzjach.

§ 13

Rodzice mają prawo do wyłonienia swojej reprezentacji zgodnie z art. 53 i 54 ustawy o systemie oświaty. W Ośrodku może działać Rada Rodziców na podstawie regulaminu uchwalonego przez ogólne zebranie rodziców.

ROZDZIAŁ IV Organizacja placówki.

§ 14

Podstawowa jednostka organizacyjną placówki jest stała forma zajęć ujętych w tygodniowym planie zajęć MOS.

§ 15

1. W placówce mogą być tworzone sekcje i grupy.
2. Stałą formę zajęć tworzy się, dla co najmniej 12 wychowanków.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach organ prowadzący może wyrazić zgodę na mniejszą ilość wychowanków w grupie.
4. Uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez placówkę jest dobrowolne.
5. Zajęcia w placówce prowadzą nauczyciele , w uzasadnionych przypadkach zajęcia mogą prowadzić również inne osoby do tego uprawnione.

§ 16

1. Szczegółowa organizacja zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny placówki, opracowany przez dyrektora najpóźniej do **30 kwietnia każdego roku.**

2. Arkusz organizacyjny placówki na każdy rok szkolny zatwierdza organ prowadzący placówkę.
3. MOS opracowuje własne programy i plany pracy.

§ 17

1. Placówka prowadzi działalność w okresie całego roku szkolnego.
2. Godziny pracy placówki ustala Rada Pedagogiczna w porozumieniu z organem prowadzącym placówkę; powinny one być dostosowane do potrzeb uczniów, rodziców i nauczycieli i mogą być korygowane w trakcie roku szkolnego.

1. Zajęcia w formach stałych prowadzone są w dni robocze. Zajęcia w formach okazjonalnych i masowych powinny być prowadzone również w dni ustawowo wolne od pracy.

ROZDZIAŁ V

Zakres zadań pracowników pedagogicznych, innych pracowników placówki oraz wicedyrektora.

§ 18

1. Nauczyciel, trener ma prawo do:
 - a/ korzystania w swojej pracy z pomocy metodycznej i merytorycznej ze strony dyrektora placówki, wicedyrektora i innych nauczycieli,
 - b/ decydowania o treści programu nauczanej dyscypliny
 - c/ decydowania w sprawie doboru metod, form organizacyjnych w nauczaniu swojej dyscypliny sportu,
 - d/ wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych swoich podopiecznych
2. Nauczyciel, trener odpowiada za:
 - a/ poziom wyników sportowo – wychowawczych w swojej dyscyplinie oraz prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - b/ skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem młodzieży na zajęciach,
 - c/ powierzony sprzęt sportowy i obiekty sportowe w czasie zajęć,
 - d/ utrzymywanie kontaktów z rodzicami uczniów
3. Do zadań nauczyciela, trenera należy szczególnie:
 - a) kształtowanie, ujawnianie i rozwijanie zainteresowań wychowanków,
 - b) stwarzanie warunków do rozwoju psycho - fizycznego młodzieży, szczególnie utalentowanej w różnych dziedzinach,
 - c) pogłębiania i rozszerzania własnej wiedzy,
 - d) prowadzenia dokumentacji: plan organizacji szkolenia, dziennik zajęć,
 - e) terminowe prowadzenie zajęć dydaktycznych z młodzieżą,
 - f) pomoc przy przeprowadzaniu imprez sportowych i rekreacyjnych organizowanych przez Ośrodek,

- g) uczestnictwa w każdym posiedzeniu rady pedagogicznej, zgodnie z obowiązującym regulaminem rady pedagogicznej w Międzyszkolnym Ośrodku Sportowym

§ 19

1. Pracowników niepedagogicznych placówki zatrudnia i zwalnia dyrektor MOS stosując ogólne przepisy prawa pracy.
2. Zakresy obowiązków tych pracowników, a także zakres ich obowiązków ustala dyrektor MOS.

§ 20

Tworzy się stanowisko wicedyrektora.

1. Wicedyrektor jest obowiązany do wykonania zadań w zakresie określonym mu przez dyrektora, a w szczególności:

- a/ zastępuje dyrektora w czasie jego nieobecności,
- b/ hospituje zajęcia nauczycieli i trenerów,
- c/ kontroluje prawidłowość prowadzenia dokumentacji przez nauczycieli i trenerów,
- d/ prowadzi dokumentację godzin ponadwymiarowych.

2. Wicedyrektor Ośrodka posiada następujące uprawnienia a w szczególności:

- a/ jest bezpośrednim przełożonym służbowym nauczycieli, trenerów, określonych przez dyrektora,
- b/ decyduje w bieżących sprawach procesu pedagogicznego,
- c/ wnioskuję do dyrektora MOS w sprawie nagród, wyróżnień, kar,
- d/ ma prawo używać pieczętki osobowej z tytułem: Zastępca dyrektora i podpisywać pisma zgodnie z zakresem swoich zadań i kompetencji.

3. Wicedyrektor odpowiada w szczególności za:

- a/ sprawność organizacyjną i wyniki powierzonych jego opiece grup
- b/ poziom nadzoru pedagogicznego

ROZDZIAŁ VI

Zasady udziału dzieci i młodzieży w zajęciach i imprezach organizowanych przez MOS.

§ 21

Dzieci i młodzież mogą uczestniczyć w zajęciach placówki organizowanych w formie stałej, okresowej oraz okazjonalnej.

§ 22

Wychowankami placówki mogą być dzieci i młodzież w wieku przedszkolnym i szkolnym.

§ 23

1. Rekrutacji do sekcji i grup dokonuje się spośród chętnych dzieci i młodzieży na podstawie pisemnej zgody rodziców (prawnych opiekunów), a także pozytywnych

wyników badania lekarskiego. Na wybór grupy dla kandydata mają wpływ także wyniki przeprowadzonych przez nauczyciela prób sprawnościowych, które wykonywane są w obecności rodzica (opiekuna)

2. O udziale ucznia w zawodach i imprezach sportowo- rekreacyjnych organizowanych przez MOS decyduje rodzic (prawny opiekun) poprzez pisemną zgodę, a także dyrektor szkoły, ośrodka lub innej organizacji, która zgłasza do współzawodnictwa swoich podopiecznych

§ 24

1. Uczestnik zajęć i imprez sportowo- rekreacyjnych organizowanych przez MOS ma prawo do:
 - a) opieki wychowawczej i warunków zapewniających bezpieczeństwo , ochronę przed wszelkimi formami przemocy (psychicznej, fizycznej) , uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej,
 - b) poszanowania jego godności osobistej
 - c) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
 - d) korzystania w pełnym zakresie z obiektów, sprzętu i środków dydaktycznych , będących w dyspozycji MOS.
2. Uczestnik zajęć i imprez sportowo – rekreacyjnych organizowanych przez MOS ma obowiązek:
 - a) aktywnie uczestniczyć w zajęciach,
 - b) przestrzegać postanowień zawartych w statucie,
 - c) przestrzegać zasad bezpieczeństwa i współżycia w odniesieniu do innych uczestników zajęć lub uczestników imprez sportowo-rekreacyjnych , a także okazywać szacunek nauczycielom , trenerom, sędziom i innym pracownikom placówki.
 - d) dbać o wspólne dobro, w tym o powierzony sprzęt , a także o ład i porządek podczas zajęć , imprez lub innych akcji szkoleniowych.

§ 25

1. MOS wynagradza wychowanka za:
 - a) wybitne osiągnięcia,
 - b) wzorową postawę,
 - c) efektywną działalność na rzecz placówki
2. Wychowanek może być wyróżniony na wniosek nauczyciela lub organu MOS:
 - a) pochwałą dyrektora placówki wobec uczniów i rodziców,
 - b) listem pochwalnym do rodziców
 - c) nagrodą rzeczową
3. Za naruszenie przepisów zawartych w statucie oraz norm etycznych, wychowanek może być ukarany:
 - a) upomnieniem nauczyciela,
 - b) upomnieniem dyrektora placówki,
 - c) odsunięciem od zajęć w placówce.

4. Wychowanek i jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołać się pisemnie w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o nałożonej karze statutowej do dyrektora placówki.

ROZDZIAŁ VII

Tryb rozstrzygnięcia konfliktów i sporów w MOS

§ 26

1. Wszystkie konflikty i spory dotyczące ucznia powinny być rozpatrywane w jego obecności z wzajemnym poszanowaniem praw stron konfliktu.
2. Konflikty między wychowankami rozstrzygają : nauczyciele, dyrektor lub wicedyrektor placówki.
3. Konflikty między uczniami a nauczycielem rozstrzyga dyrektor lub wicedyrektor.
4. W przypadku problemów dotyczących:
 - a) pobicia ucznia przez ucznia,
 - b) zastraszania ucznia przez ucznia
 - c) wyłudzenia pieniędzy lub innych rzeczy
 - d) spożywania alkoholu , narkotyków i palenia papierosów
 - e) kradzieży

organy placówki zawiadamiają niezwłocznie o zaistniałym problemie rodziców (prawnych opiekunów) telefonicznie lub pisemnie.

5. W przypadku zaistnienia problemów wymienionych w pkt. 4 Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniająca dyrektora placówki do skreślenia wychowanka z listy uczniów uczestniczących w zajęciach , imprezach i akcjach szkoleniowych organizowanych przez MOS.

§ 27

1. Konflikty między rodzicami a nauczycielem rozstrzyga dyrektor lub wicedyrektor placówki.
2. Konflikty między uczniem a pracownikiem administracji i obsługi rozstrzyga dyrektor lub wicedyrektor placówki.
3. Konflikty między pracownikami rozstrzyga dyrektor placówki.
4. W sprawach spornych i konfliktowych występujących między organami placówki rozstrzyga organ prowadzący MOS.

§ 28

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia przez nauczyciela , trenera, sędziego lub innego pracownika niepedagogicznego praw dziecka:

1. Uczeń, rodzic ucznia (prawny opiekun) mogą złożyć skargę do dyrektora lub wicedyrektora w przypadku naruszenia praw dziecka określonych w par. 25 pkt 1

2. Dyrektor placówki rozpatruje skargę w terminie określonym w kodeksie postępowania administracyjnego.
3. Projekt odpowiedzi na skargę przygotowuje osoba , do której skarga wpłynęła.
4. Odpowiedź na skargę podpisuje dyrektor lub wicedyrektor placówki (w przypadku nieobecności dyrektora)
5. Skarga może być złożona pisemnie lub ustnie. W przypadku złożenia skargi ustnej, osoba przyjmująca sporządza stosowną notatkę.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 29

Zmiana statutu MOS następuje w trybie przeznaczonym do jego uchwalenia.

Statut zatwierdzony na radzie pedagogicznej dnia 3.09.2012r..