

INFORMACJA DODATKOWA

| | |
|-----------|--|
| 1. | Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności: |
| 1. | |
| 1.1 | nazwę jednostki |
| | Przedszkole Nr 24 |
| 1.2 | siedzibę jednostki |
| | Elbląg |
| 1.3 | adres jednostki |
| | ul. Brzechwy 5, 82-300 Elbląg |
| 1.4 | podstawowy przedmiot działalności jednostki |
| | Wychowanie przedszkolne |
| 2. | wskazanie okresu objętego sprawozdaniem |
| | 01.01.2019 r. - 31.12.2019 r. |
| 3. | wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe |
| 4. | omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) |
| | Zarządzenie Nr 10/2017/2018 Dyrektora Przedszkola Nr 24 w Elblągu z dnia 27.11.2017 r. w sprawie ustalenia dokumentacji przyjętych zasad /polityki/ prowadzenia rachunkowości w Przedszkolu nr 24 w Elblągu ze zmianami. |
| | 1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wyceniane wg ceny nabycia, która obejmuje: - cenę zakupu (łącznie z podatkiem VAT, jeżeli nie podlega odliczeniu lub zwrotowi) pomniejszoną o ewentualne rabaty, opusty i inne zmniejszenia), - cło, podatek akcyzowy oraz inne opłaty związane z nabyciem (np. notarialne, skarbowe), - koszty transportu, załadunku, wyładunku, - koszty przystosowania, montażu, prób i innych czynności poprzedzające oddanie obiektu do użytkowania. |
| | 2. Środki trwałe otrzymane nieodpłatnie od jednostek samorządu terytorialnego są wyceniane wg wartości określonej w decyzji właściwego organu o przekazaniu. |