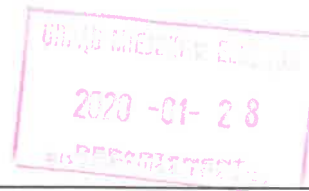


INFORMACJA DODATKOWA



I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki :
	Szkoła Podstawowa nr 14 im. Jana Brzechwy w Elblągu
1.2	siedzibę jednostki :
	ul. Mielczarskiego 45, 82-300 Elbląg
1.3	adres jednostki:
	ul. Mielczarskiego 45, 82-300 Elbląg
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki:
	działalność oświatowa
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem:
	od 01.01.2019r do 31.12.2019r
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne:
	Nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	Zarządzenie Nr 11/2013 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 14 im. Jana Brzechwy w Elblągu z dnia 31 grudnia 2013r w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości. - środki trwałe, pozostałe środki trwałe, wartości niematerialne i prawne wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, wg wartości księgowej z poprzedniego miejsca użytkowania w przypadku przekazania; wg wartości określonych w decyzji właściwego organu. - środki trwałe, wartości niematerialne i prawne o wartości wyższej niż 10.000 zł podlegają umorzeniu na podstawie aktualnego planu amortyzacji wg stawek amortyzacyjnych. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następnego po przyjęciu środka trwałego/wartości niematerialnej i prawnej. Amortyzacja obciąża konto 400 na koniec roku. - pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości powyżej 300 zł i poniżej 10000 zł podlegają ewidencji ilościowo-wartościowej i amortyzuje się je w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania - zobowiązania z tytułu dostaw i usług wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty - środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej
5.	inne informacje
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	<u>Tabela Nr 1 – Zmiana stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych</u>

Urząd Miejski w Łowiczu
2020-01-28
KANCELARIA

Lp	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Zwiększenia				Zmniejszenia				Stan na koniec okresu
			Nabycie	Przemieszczenie	Aktualizacja	Razem zwiększenia	Zbycie	Likwidacja	Inne	Razem zmniejszenia	
1.1	Licencja na używanie programów komputerowych	3 300,00				3 300,00				0,00	3 300,00
1.2	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00				0,00				0,00	0,00
I.	Razem wartości niematerialne i prawne	3 300,00				3 300,00				0,00	3 300,00
2.1	Grunty	0,00				0,00				0,00	0,00
2.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	3 672 428,46				0,00				0,00	3 672 428,46
2.3	Urządzenia techniczne i maszyny	21 986,32				0,00				0,00	21 986,32
2.4	Środki transportu	0,00				0,00				0,00	0,00
2.5	Inne środki trwałe	62 386,92				0,00				0,00	62 386,92
2.	Razem środki trwałe	3 756 801,70				0,00				0,00	3 756 801,70
3.	Środki trwałe w budowie	0,00				0,00				0,00	0,00
4.	Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00				0,00				0,00	0,00
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2+3+4)	3 756 801,70				0,00				0,00	3 756 801,70

Tabela Nr 2 – Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych

Lp	Wyszczególnienie	Umorzenie - stan na początek roku	Zwiększenia				Zmniejszenia				Umorzenie - stan na koniec okresu
			Amortyzacja/ umorzenie za okres sprawozdawczy	Aktualizacja	Inne zwiększenia	Razem zwiększenia	Dotyczy zburzeń	Dotyczy zlikwidowany	Inne	Razem zmniejszenia	
1.1	Licencja na używanie programów komputerowych	3 300,00				0,00				0,00	3 300,00
1.2	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00				0,00				0,00	0,00
I.	Razem wartości niematerialne i prawne	3 300,00				0,00				0,00	3 300,00
2.1	Grunty	0,00				0,00				0,00	0,00
2.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	1 233 272,07	101 319,34			101 319,34				0,00	1 334 591,41
2.3	Urządzenia techniczne i maszyny	21 019,64	966,68			966,68				0,00	21 986,32
2.4	Środki transportu	0,00				0,00				0,00	0,00
2.5	Inne środki	51 663,42	4 950,68			4 950,68				0,00	56 614,10

URZĄD MIEJ. ...
2020-01-28

	trwałe									
2.	Razem środki trwałe	1 305 955,13	107 236,70			107 236,70			0,00	1 413 191,83
3.	Środki trwałe w budowie	0,00				0,00			0,00	0,00
4.	Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00				0,00			0,00	0,00
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2+3+4)	1 305 955,13	107 236,70			107 236,70			0,00	1 413 191,83

7

1.2. aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

Nie dotyczy

1.3. kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych

Tabela Nr 3 – Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych

Lp	Wyszczególnienie	Stan odpisów na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan odpisów na koniec okresu
1.	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Środki trwałe	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Długoterminowe aktywa finansowe:	0,00	0,00	0,00	0,00
	udziały	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00

1.4. wartość gruntów użytkowanych wieczysto

Tabela Nr 4 – Wartość gruntów użytkowanych wieczysto

Wyszczególnienie	Stan na koniec roku
Powierzchnia (m2)	0
Wartość w zł	0,00

1.5. wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

Tabela Nr 5 – Wartość niezamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, użytkowanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu leasingu

Wyszczególnienie	Wartość na koniec roku
1. Grunty	0,00
2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00
3. Urządzenia techniczne i maszyny	0,00
4. Środki transportu	0,00
5. Inne środki trwałe	0,00
6. Razem	0,00

1.6. liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Nie dotyczy

1.7. dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

Urząd Miejski w Elblągu
2020-01-28
Lp. REKORDYST

Tabela Nr 6 – Informacje o odpisach aktualizujących wartość należności

Lp	Grupa należności według pozycji bilansowych	Stan na początek roku	Zmiana stanów odpisów w ciągu roku			Stan na koniec roku
			zwiększenia	wykorzystanie	rozwiązanie	
1.	Należności długoterminowe (A.III)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Należności krótkoterminowe (B.II), w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	należności z tytułu dostaw i usług (B.II.1)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	pozostałe należności (B.II.4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.8. dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym

Tabela Nr 7 – Informacja o stanie rezerw

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj rezerw według celu utworzenia)	Stan na początek roku	Umorzone	Wykorzystane	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
1.	.....	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	.....	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.9. podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:

a) powyżej 1 roku do 3 lat:

Nie dotyczy

b) powyżej 3 do 5 lat:

Nie dotyczy

c) powyżej 5 lat: nie dotyczy

Tabela Nr 8 – Podział zobowiązań długoterminowych

Lp.	Wyszczególnienie	Zobowiązania długoterminowe o pozostałym od dnia bilansowego okresie spłaty.			Razem
		powyżej 1 roku do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 lat	
1.	Kredyty i pożyczki	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Emisje obligacji	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Zobowiązania długoterminowe(D.I)	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Inne zobowiązania finansowe	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00

1.1 0. kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązania z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego

Nie dotyczy

1.1 1. łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń

Nie dotyczy

1.1 2. łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń

Nie dotyczy

1.1 3. wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie

URZĄD MIEJSKI W BIELUNACH
 ZDU -01- 28
 BIURO KASOWE

Tabela Nr 9 – Czynne i bierne rozliczenia międzyokresowe
 nie dotyczy

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
1.	.....	0,00	0,00
2.	.....	0,00	0,00
...	.....	0,00	0,00
	Razem czynne rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
...	.....	0,00	0,00
...	.....	0,00	0,00
	Razem bierne rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00

1.1 łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

Nie dotyczy

1.1 kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Tabela Nr 10 – Wypłacone środki pieniężne na świadczenia pracownicze

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Odprawy emerytalne	15 297,39
2.	Nagrody jubileuszowe	94 452,03
	Razem	109 749,42

1.1 inne informacje

2.

2.1. wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

0,00

2.2. koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

0,00

2.3. kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

0,00

2.4. informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych

Nie dotyczy

2.5. inne informacje

3. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Ewa Antoniszewska
 (główny księgowy)

2020. 01. 28

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR SZKOŁY

Kazimiera Pierzumska-Czujwid

(kierownik jednostki)

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Urszula Zaborowska
 Główny Specjalista
 Referatu Budżetu
 w Departamencie Skarbnika Miasta