

Zarządzenie nr 8/2026

Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego nr 2 im. Janusza Korczaka w Elblągu z dnia 2 marca 2026 roku w sprawie powołania i zadań Komisji przetargowej dla postępowania o zamówienie publiczne

Na podstawie art. 55 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024, poz. 1320 ze zm.) zarządza się co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne, którego „Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu specjalistycznych zajęć dla dzieci z niepełnosprawnościami oraz zagrożonych niepełnosprawnością w wieku od 0 do podjęcia nauki w szkole (wczesne wspomaganie rozwoju dziecka) z terenu Gminy Miasta Elbląg, w ramach rządowego programu kompleksowego wsparcia rodzin „Za życiem” mocy porozumienia zawartego pomiędzy Ministrem Edukacji i Nauki a Gminą Miasto Elbląg”, zwaną dalej „Komisją”, w składzie:

- 1) Anna Domańska - Przewodnicząca,
- 2) Agnieszka Wiśniewska - Członek,
- 3) Agata Rynkowska - Sekretarz.

§ 2

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania do czasu wykonania ostatniej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania poufności, bezstronności, rzetelności i obiektywności w pracach Komisji, co potwierdzają stosownym oświadczeniem.
3. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy chronionej na podstawie odrębnych przepisów oraz do przestrzegania szczegółowych wymagań i zasad dotyczących informacji niejawnych określonych w odrębnych przepisach.
4. Pracami Komisji kieruje przewodniczący.

§ 3

Do zadań członka Komisji należy:

- a) Opracowanie projektu Specyfikacji Warunków Zamówienia i innych dokumentów koniecznych do przeprowadzenia postępowania.

b) Realizacja czynności związanych z publikowaniem wszelkich ogłoszeń w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz ich zamieszczeniem na stronie internetowej lub w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

c) Przeprowadzenie badania złożonych ofert pod kątem spełniania warunków koniecznych udziału w postępowaniu oraz oceny ofert zgodnie z przyjętymi kryteriami.

§ 4

Do zadań przewodniczącego Komisji należy w szczególności :

- a) Opracowanie harmonogramu posiedzeń członków Komisji.
- b) Podział prac między członkami Komisji.
- c) Prowadzenie posiedzeń Komisji.
- d) Informowanie dyrektora o przebiegu pracy Komisji.
- d) Przygotowanie propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty.
- e) Przedstawienie dyrektorowi do zatwierdzenia protokół wraz z załącznikami.

§ 5

Do zadań sekretarza Komisji przetargowej należy w szczególności:

- a) Dokumentowanie czynności Komisji, w tym sporządzanie protokołu wraz z załącznikami,
- b) Nadzór nad dokumentacją prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, przechowywanie ofert oraz wszelkiej dokumentacji związanej z danym postępowaniem.
- c) Przygotowanie dokumentacji postępowania, w szczególności w celu udostępnienia jej wykonawcom, dokonania jej archiwizacji.

§ 5

Komisja przetargowa stosuje przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024, poz. 1320 ze zm.).

DYREKTOR
Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 2
w Elblągu
Krystyna Miezio-Rozmiarek