



Procedura zapewnienia bezpieczeństwa w związku
z wystąpieniem COVID-19
obowiązująca od 1 września 2020

OPRACOWANIE:
DYREKTOR PRZEDSZKOLA NR 11 W ELBĄGU
NA PODSTAWIE WYTYCZNYCH GIS.

SPIS TREŚCI:

1. Zarządzenie dyrektora przedszkola 3
2. Procedura zapewnienia bezpieczeństwa 4

DYREKTORA PRZEDSZKOLA nr 11 w Elblągu z dnia 26.08.2020 r.

w sprawie wprowadzenia w przedszkolu Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem COVID-19

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam w Przedszkolu *Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem COVID-19*, które stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Utrzymuję w mocy wszystkie załączniki do poprzedniego zarządzenia Nr 11/2019/2020 tj. dezynfekcji pomieszczeń i zabawek, zasad mycia rąk itp.

§ 3.

1. W razie wystąpienia zagrożenia pojawienia się zakażenia wśród dzieci, rodziców, bądź personelu przedszkola dyrektor może w porozumieniu z Organem Prowadzącym i Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną podjąć decyzję o wprowadzeniu zdalnego nauczania w danej grupie przedszkolnej, bądź całym przedszkolu.
2. Decyzje wydane zostaną odrębnymi zarządzeniami dotyczącymi:
 - a. organizacji nauki w warunkach domowych wraz z:
 - regulaminem pracy zdalnej,
 - grafikiem dyżurów,
 - poleceniem pracy zdalnej,
 - b. w sprawie rozliczenia pracy zdalnej
3. W przypadku nagłego spadku ilości czynnych nauczycieli, wprowadzone zostaną zasady zastępstw oraz zmian w organizacji pracy przedszkola. Może wtedy wystąpić:
 - a. ograniczenie ilości grup,
 - b. ograniczenie godzin pobytu dzieci w przedszkolu.
4. Zmiany zostaną wprowadzone w ścisłym kontakcie z Radą Rodziców i rodzicami przedszkolaków.

§ 3.

Zobowiązuję wszystkich pracowników przedszkola do zapoznania się z *Procedurami* w terminie 2 dni od ich wprowadzenia oraz ich przestrzegania i stosowania.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.09.2020 r.

D Y R E K T O R

mgr Barbara Makowska

.....
Podpis Dyrektora

**Procedury zapewnienia bezpieczeństwa
W PRZEDSZKOLU Nr 11
od 1 września 2020 roku
w związku z wystąpieniem COVID-19**

I. Podstawa prawna

- ☐ *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),*
- ☐ *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*
- ☐ *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*
- ☐ *Wytyczne Głównego Inspektoratu Sanitarnego)*

II. Cel procedury

Celem procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników świadczących pracę w normalnym trybie, zapewnienie bezpieczeństwa dzieci i rodziców przebywających na terenie Przedszkola nr 11 w Elblągu w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 .

III. Przedmiot procedury

Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie:

- ☐ zasad pracy dla pracowników,
- ☐ zasad organizacji opieki w placówce,
- ☐ zasad dotyczących żywności i żywienia dzieci,
- ☐ zasad dezynfekcji,
- ☐ zasad obecności osób trzecich na terenie placówki,
- ☐ zasad postępowania na wypadek stwierdzenia na terenie przedszkola zakażenia COVID-19 .

IV. Zakres procedury

Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników przedszkola, wychowanków przedszkola, a także rodziców/opiekunów prawnych wychowanków placówki.

V.Organizacja opieki w placówce

1. Przed przyjęciem dziecka do przedszkola rodzic składa stosowne oświadczenie - załącznik nr 1.
2. Do przedszkola może uczęszczać dziecko bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
3. Podczas przyprowadzania i odbierania dzieci należy pilnować zasady dystansu społecznego.
4. Przy wejściu w przedsionku przedszkola umieszczony jest środek do dezynfekcji rąk. Każda osoba wchodząca zobowiązana jest zdezynfekować dłonie.
5. Przy wejściu do budynku przedszkola umieszczona jest informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego.
6. Rodzice przyprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej przedszkola (przedsionek i szatnia), zachowując zasady:
 - a. jeden opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b. zachowanie dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi 1,5 m,
 - c. zachowanie dystansu od pracowników przedszkola minimum 1,5 m,
 - d. opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
7. W miarę możliwości należy ograniczyć przebywanie w przedszkolu osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.
8. Należy zapewnić sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami wychowanka. Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
9. Jedna grupa dzieci przebywa w jednej wyznaczonej i stałej sali.
10. Do grupy przydzieleni są ci sami opiekunowie i pracownik obsługi. Wszelkie zastępstwa będą ustalane na bieżąco.
11. W grupie przedszkolnej może przebywać do 25 dzieci. W miarę możliwości należy tak organizować zajęcia i zabawy, by dzieci mogły zachować dystans społeczny.

12. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać i zdezynfekować. Ilość zabawek ograniczona.
13. Dzieci nie mogą przynosić do przedszkola zabawek z domu.
14. W czasie zajęć sale przedszkolne są wietrzone co godzinę, w czasie pobytu dzieci na placu zabaw, posiłków, jak i również zajęć i zabaw ruchowych.
15. Należy ograniczyć w miarę możliwości spotkanie się całych grup przedszkolnych z wyłączeniem czasu schodzenia i rozchodzenia dzieci.
16. W miarę możliwości należy zapewnić, by rozchodzenie się dzieci odbywało się z ogrodu przedszkolnego (grupy starsze). Jeżeli pogoda jest odpowiednia grupy przebywają na podwórku z wyłączeniem grup najmłodszych w związku z adaptacją.
17. Dzieci mogą przebywać na przedszkolnym placu zabaw w wyznaczonych dla poszczególnych grup miejscach, przy ograniczeniu korzystania z wyłączonych z użytkowania zabawek i sprzętów.
18. Zakazuje się na terenie placówki mycia zębów przez dzieci do odwołania.
19. W okresie pandemii dzieci nie leżakują.
20. W placówce zostaje wyznaczone pomieszczenie do izolacji osób z objawami chorobowymi. (gabinet do terapii logopedycznej na I piętrze ul. Bażyńskiego, wyznaczony w sali kącik na ul. Kopernika).

VI. Praca personelu

1. Pracownik, jeśli nie zaobserwował u siebie objawów chorobowych może rozpocząć pracę. Po wejściu na teren placówki dezynfekuje ręce i udaje się na swoje stanowisko pracy.
2. Pracownicy przygotowujący posiłki, powinni być wyposażeni podczas przygotowywania i podawania posiłków w fartuch ochronny, rękawiczki oraz w razie konieczności przyłbicę. Przed przygotowaniem posiłków myją i dezynfekują ręce wg instrukcji.
3. Pracownicy trzymają się wyznaczonych ścieżek komunikacyjnych, ustalonych na zebraniu wszystkich pracowników.
4. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz z personelem opiekującym się dziećmi.
5. Woźne poszczególnych grup podają posiłki z zachowaniem podstawowych zasad higienicznych, sanitarnych i zachowują dystans społeczny.

6. Nauczycielki i pozostali pracownicy wykorzystują indywidualne środki ochrony osobistej (jednorazowe rękawiczki, maseczki, przyłbice a także fartuchy z długim rękawem) w razie konieczności przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka.
7. Pracownicy placówki zobligowani są do utrzymywania co najmniej 1,5 m odległości między sobą.

VII. Posiłki

1. Posiłki przygotowywane są w pomieszczeniach kuchennych przedszkola.
2. Wodę pitną dla dzieci nalewa nauczyciel do kubeczków/szklanek, które od razu po użyciu wydawane są do zmywalni i wyparzane.
3. Blaty, stoły, powierzchnie, opakowania produktów, dezynfekuje się przed każdym użyciem w celu przygotowania posiłku.
4. Podczas przygotowywania posiłku pracownicy są wyposażeni w fartuch, rękawiczki jednorazowe.
5. Korzystanie z posiłków jest możliwe tylko i wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych (poszczególne grupy przedszkolne w swoich salach).
6. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce i wyparzać w temperaturze minimum 60°C.

VIII. Dezynfekcja

1. Osoby dorosłe wchodzące na teren placówki muszą zdezynfekować ręce.
2. Rodzice/opiekunowie wyposażeni są w rękawiczki i maseczkę zakrywającą nos i usta. Rodzice wchodząc na teren placówki zachowują dystans społeczny.
3. Dzieci regularnie myją ręce wodą z mydłem po przyjściu do przedszkola przed wejściem na salę, myją ręce po skorzystaniu z toalety, po przyjściu z placu zabaw, przed jedzeniem i po jedzeniu.
4. Prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników.
5. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

6. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje użytkowania.
7. Toalety są dezynfekowane na bieżąco.
8. Czynności dezynfekujące i porządkowe podlegają monitorowaniu - załącznik nr 4.
9. Dezynfekcja sprzętu odbywa się wg załącznika nr 5.

IX. Przyrowadzanie i odbiór dzieci z przedszkola.

1. Na teren budynku przedszkola wpuszczane jest tylko dziecko z jednym opiekunem, biorąc pod uwagę fakt, że w szatni może jednocześnie przebywać: 15 rodziców/opiekunów, (przy ulicy Bażyńskiego), 6 rodziców/opiekunów (przy ulicy Kopernika; w grupie „Sówki” 1 rodzic/opiekun).
2. Rodzic/opiekun prawny zachowuje w szatni dystans społeczny z pozostałymi użytkownikami, motywuje dziecko do samodzielnego rozbierania i ubierania, następnie przekazuje dziecko pracownikowi placówki.
3. Pracownik dba o to by dziecko po wejściu do przedszkola umyło ręce wodą z mydłem, a następnie odprowadza je do sali, w której dziecko będzie przebywało.
4. Przed śniadaniem nauczyciel mierzy dzieciom temperaturę, jeśli jest podwyższona (powyżej 37,5 °C) dzwoni od razu do rodzica.
5. W przypadku stwierdzenia przez pracownika objawów chorobowych u dziecka, w czasie przebywania dziecka w przedszkolu, jest ono umieszczane w izolatce, a nauczyciel informuje telefonicznie jednego z rodziców/opiekunów o konieczności odbioru dziecka. Pracownik o tym zdarzeniu informuje dyrektora lub osobę go zastępującą. Rodzica informuje się o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka.

X. Odbiór dziecka:

1. Po podwieczorku grupy w miarę możliwości przebywają na świeżym powietrzu, a odbiór dzieci odbywa się z podwórka. Rodzice zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego.

Jeśli dzieci odbierane są z sali, rodzice wywołują dziecko przez domofon (ul. Bażyńskiego) lub dzwonią do drzwi (ul. Kopernika) podając pracownikowi imię i nazwisko dziecka. Wchodzą do szatni i czekają na dziecko przyprowadzone przez pracownika. Rodzice poruszają się z zachowaniem dystansu społecznego, ograniczając rozmowy z osobami postronnymi, a przy wejściu dezynfekują dłonie. Są

zabezpieczeni масечzkami, następnie sprawnie ubierają dziecko i wychodzą z przedszkola.

XI.Przebywanie osób trzecich

1. W miarę możliwości należy ograniczyć przebywanie w przedszkolu osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.
2. Przebywające na terenie przedszkola w szczególnie uzasadnionych przypadkach osoby, zobowiązane są do zastosowania środków ochrony osobistej (rękawiczki jednorazowe i масечзка). Po opuszczeniu placówki należy zdezynfekować wszystkie powierzchnie, które były dotykane.
3. Kontakty rodziców z dyrektorem, nauczycielem odbywają się:
 - a. osobiście, poprzez wcześniejsze umówienie się telefoniczne na określony dzień i godzinę. Rozmowa odbywa się w osobnym pomieszczeniu (gabinet intendenta, gabinet wicedyrektora lub dyrektora),
 - b. telefonicznie,
 - c. pocztą elektroniczną (Rodzice przekazują nauczycielowi dane do kontaktu na kartce w kopercie podpisanej imieniem i nazwiskiem dziecka, podają aktualne numery telefonu do obojga rodziców, innych uprawnionych osób do odbioru dziecka, oraz adres poczty e-mailowej.
4. Zabrania się dłuższych rozmów z personelem podczas schodzenia i rozchodzenia dzieci.

Przepisy końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w przedszkolu od dnia 1 września 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani są do ich stosowania i przestrzegania.

D Y R E K T O R
mgr Barbara Makowska