

STATUT BURSY SZKOLNEJ NR 3 W ELBLĄGU

Statut niniejszy opracowany został na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 1991r Nr 95, poz. 425 z późn. zm.),
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 1993 roku w sprawie warunków form, trybu przyznawania i wypłacania oraz wysokości pomocy materialnej dla uczniów (Dz.U. z 1993 r Nr 74, poz. 350),
3. Rozporządzenia MENiS z dnia 7 marca 2005 roku w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz.U. Nr 52, poz 467).

Ilekroć w Statucie jest mowa o „ustawie”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.

ROZDZIAŁ I

TWORZENIE I NAZWA PLACÓWKI

§ 1

1. Na mocy Uchwały Nr XXIX/535/97 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 27 listopada 1997 roku organem założycielskim dla Bursy Szkolnej jest Zarząd Miasta Elbląg.

§ 2

1. Nazwa placówki brzmi: Bursa Szkolna Nr 3 w Elblągu.

§ 3

1. Siedzibą Bursy jest Elbląg ul. Wapienna 17

§ 4

1. Organem prowadzącym jest Gmina Miasto Elbląg na prawach powiatu.

ROZDZIAŁ II

ZADANIA I CELE PLACÓWKI

§ 5

1. Bursa Szkolna Nr 3 w Elblągu zwana dalej „Bursą” jest międzyszkolną placówką opiekuńczo – wychowawczą przeznaczoną dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych, uczących się poza miejscem stałego zamieszkania.
2. W uzasadnionych przypadkach do bursy mogą być przyjęci wychowankowie mieszkający w Elblągu.

§ 6

1. Bursa realizuje swoje zadania we współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami), szkołą, a w szczególności z wychowawcami klas, do których uczęszczają wychowankowie, z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi i innymi podmiotami ukierunkowanymi na zaspakajanie potrzeb rozwojowych młodzieży.

2. Zadaniem bursy jest:

- 1) zapewnienie wychowankom całodziennego wyżywienia, zakwaterowania i bezpiecznego pobytu przez całą dobę,
 - 2) zapewnienie właściwych warunków sanitarno – higienicznych i stałej troski o zdrowie wychowanków poprzez kształtowanie odpowiednich nawyków sprzyjających ich zdrowiu. Ochrona przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej,
 - 3) zapewnienie właściwych warunków do nauki i wypoczynku,
 - 4) do realizacji celów i zadań bursa wykorzystuje lokalne programy dotyczące wychowania i opieki, w szczególności Miejski Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
 - 5) tworzenie warunków właściwego wykorzystywania czasu wolnego oraz możliwości rozwijania zainteresowań i uzdolnień wychowanków,
 - 6) upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i turystyki,
 - 7) tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi społecznemu wychowanków przez wdrażanie ich umiejętności życia wśród demokratycznych instytucji państwa,
 - 8) wdrażanie do samodzielnego wykonywania określonych prac porządkowo – gospodarczych,
 - 9) wyrabianie zaradności życiowej wychowanków, rozwijanie samodzielności i samorządności.
3. Bursa planuje i realizuje zadania określone w ust. 1 i 2 we współpracy ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie oraz rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanków. Współpraca ta polega na kontaktach osobistych i telefonicznych z wyżej wymienionymi.
4. Dodatkowym i pomocniczym zadaniem bursy w realizacji zadań podstawowych jest prowadzenie działalności gospodarczej we własnym imieniu i na własny rachunek, w charakterze podmiotu gospodarczego, na mocy ustawy o działalności gospodarczej z dnia 23.12.1988r (Dz.U. Nr 41 z 1989r, poz. 324 z późn. zm. art. 15 ust. 2 i art. 18).
5. Bursa realizuje swoje zadania poprzez:
- 1) budowanie więzi w społeczności bursy,
 - 2) wskazywanie wzorców osobowych i działanie własnym przykładem,
 - 3) włączanie wychowanków do działań związanych z rytuałem bursy i organizowaniem imprez,
 - 4) reagowanie na niewłaściwe zachowanie i postawy wychowanków w bursie i poza nią,
 - 5) diagnozowanie wychowanków pod kątem postępów w nauce i zachowaniu w szkole oraz problemów rozwojowych i rodzinnych,
 - 6) poznanie wychowanków i ich środowiska rodzinnego,
 - 7) propagowanie zasady uczciwości w sporcie, nauce i w czasie wolnym,
 - 8) integracja bursy z lokalnym środowiskiem społecznym. Nawiązywanie

kontaktów z organizacjami działającymi na rzecz edukacji i instytucjami wspomagającymi oświatę,

- 9) udostępnienie pomieszczeń bursy, zbiorów biblioteki i technologii informacyjnych,
- 10) współdziałanie bursy z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi i innymi instytucjami wspierającymi rozwój wychowanka,
- 11) organizowanie dla wychowanków pomocy psychologiczno – pedagogicznej wspierającej rozwój wychowanka,
- 12) realizację programu wychowawczego i programu profilaktyki bursy,
- 13) organizację przepływu informacji o działalności bursy i jej organów,
- 14) ujednolicenie działań wychowawczych wszystkich wychowawców Bursy,
- 15) zapoznanie wychowanków z ich prawami, obowiązkami i przestrzeganie tych praw,
- 16) organizację współpracy z rodzicami wychowanków.

ROZDZIAŁ III

ORGANY BURSY

§ 7

1. Organami bursy szkolnej są:
 - 1) Dyrektor
 - 2) Rada Pedagogiczna
 - 3) Młodzieżowa Rada Bursy.
2. W bursie może być powołana Rada Rodziców.

§ 8

1. **Dyrektor** jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w placówce nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
2. Kompetencje i zakres czynności dyrektora bursy określa ustawa o systemie oświaty. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników placówki,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom placówki,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników bursy,

- 4) Dyrektor bursy w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i MRB.
3. Do szczegółowych obowiązków dyrektora bursy szkolnej należy:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 2) opracowywanie planów pracy bursy,
 - 3) opracowywanie projektu organizacji roku szkolnego,
 - 4) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - 5) koordynowanie działań podejmowanych przez szkoły, a także przez poszczególnych pracowników,
 - 6) kierowanie działalnością finansową i gospodarczą placówki,
 - 7) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.
 - 8) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 9) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym bursy zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę bursy,
 - 10) Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w placówce nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
 - 11) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.

§ 9

1. **Rada Pedagogiczna** bursy jest kolegialnym organem placówki w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:
 - 1) wszyscy wychowawcy zatrudnieni w placówce,
 - 2) z głosem doradczym zaproszone osoby, nauczyciele szkół, do których uczęszczają wychowankowie, przedstawiciele organizacji politycznych, społecznych, pracownicy administracji i obsługi bursy, przedstawiciele MRB, zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor bursy.
4. Rada Pedagogiczna bursy zbiera się na wniosek:
 - 1) z inicjatywy przewodniczącego,
 - 2) co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej,
 - 3) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 4) organu prowadzącego placówkę.
5. Zadania Rady Pedagogicznej bursy to:
 - 1) planowanie i organizowanie pracy opiekuńczej, wychowawczej i

- dydaktycznej,
- 2) inicjowanie różnych form działalności opiekuńczo – wychowawczej,
 - 3) okresowe i roczne analizowanie działalności opiekuńczo – wychowawczej i dydaktycznej oraz gospodarczej bursy, ustalenie wniosków zmierzających do stałego podnoszenia poziomu jej działalności,
 - 4) organizowanie wewnętrznego samokształcenia i upowszechniania nowatorstwa pedagogicznego,
 - 5) współpraca z rodzicami, szkołami i opiekunami wychowanków,
 - 6) diagnozowanie problemów wychowawczych wychowanków,
 - 7) dokonywanie okresowej analizy i oceny podejmowanych działań wychowawczych.
6. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
- 1) zatwierdzanie planów pracy bursy,
 - 2) wnioski stałych i doraźnych komisji wybranych przez radę,
 - 3) wnioski wychowawców grup w sprawie przyznawania nagród i wyróżnień oraz udzielania kar,
 - 4) regulaminy bursy o charakterze wewnętrznym,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w bursie,
 - 6) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli bursy,
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków.
7. Do kompetencji opiniujących rady pedagogicznej należy:
- 1) projekt planu finansowego,
 - 2) wnioski dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród i innych form uznania,
 - 3) organizację pracy bursy, w szczególności tygodniowy rozkład zajęć wychowawczych,
 - 4) zgłoszenie kandydatów do funkcji kierowniczych lub dyrektora,
 - 5) zgłoszenie votum nieufności dla wychowawcy i dyrektora,
 - 6) propozycje dyrektora bursy w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego,
 - 7) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora na kolejny okres, oceny pracy dyrektora.
8. Do kompetencji wykonawczych Rady Pedagogicznej należy:
- 1) ocena sytuacji i stanu placówki,
 - 2) rozpatrywanie wniosków i opinii rady rodziców,
 - 3) rozpatrywanie wniosków i opinii MRB.
9. Rada Pedagogiczna bursy w zależności od potrzeb powołuje stałe lub doraźne komisje, których działalność może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności bursy lub pracy opiekuńczo – wychowawczej.

10. Pracą komisji kieruje przewodniczący powołany przez radę lub komisję na wniosek przewodniczącego rady.
11. Komisje informują radę o wynikach swojej pracy, formułują wnioski do zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną.
12. Rada Pedagogiczna bursy podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
13. Dyrektor bursy ma prawo zawiesić wykonanie uchwały rady pedagogicznej sprzecznej z prawem. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący placówkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym placówkę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
14. Rada Pedagogiczna bursy ma prawo wystąpić z wnioskiem do Zarządu Miasta Elbląga o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora placówki.
15. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
16. Podstawowym dokumentem działalności rady jest „książka protokołów”, opieczętowana, przesnurowana i podpisana przez dyrektora bursy.
17. Książkę protokołów Rady Pedagogicznej bursy należy udostępnić na terenie placówki wychowawcom, upoważnionym nauczycielom zatrudnionym w organach nadzorujących bursę oraz upoważnionym przedstawicielom organu prowadzącego.
18. Wychowawcy są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rad pedagogicznych, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków, rodziców, a także wychowawców i innych pracowników placówki.

§ 10

1. W placówce może działać **Rada Rodziców**, stanowiąca reprezentację rodziców wychowanków Bursy Szkolnej nr 3 w Elblągu.
2. Celem rady rodziców jest podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności bursy, a w szczególności:
 - 1) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań bursy,
 - 2) współpracę ze środowiskiem lokalnym bursy,
 - 3) zapewnianie rodzicom, we współdziałaniu z nauczycielami bursy prawa do:
 - a) znajomości zasad i zamierzeń wychowawczych w bursie,
 - b) uzyskanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,

- c) uzyskania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
- d) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy bursy.
- 4) występowanie do rady pedagogicznej i dyrektora Bursy z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw bursy,
- 5) opiniowanie statutu bursy, programu wychowawczego, programu profilaktyki, programu rozwoju bursy, powinna przedstawić swoją opinię o pracy nauczyciela w związku z jego awansem zawodowym,
- 6) uchwalanie regulaminu swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego,
- 7) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek oraz innych źródeł, a ich wydatkowanie określone winno być w regulaminie rady.
- 3. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała na zebraniu ogół rodziców wychowanków bursy.
- 4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem bursy.
- 5. W celu wspierania działalności statutowej bursy, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
- 6. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora bursy z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw bursy.
- 7. W skład rady rodziców wchodzi:
 - 1) Przewodniczący,
 - 2) Członek – 1 osoba,
 - 3) Komisja Rewizyjna – 2 osoby.

§ 11

- 1. Wychowankowie tworzą samorząd, który funkcjonuje jako **Młodzieżowa Rada Bursy**.
- 2. Młodzieżowa Rada Bursy wybierana jest w wyborach powszechnych, tajnych, bezpośrednich na początku roku szkolnego na okres jednego roku.
- 3. W skład Młodzieżowej Rady Bursy wchodzi przedstawiciele wszystkich grup wychowawczych.
- 4. Młodzieżowa Rada Bursy wybiera spośród siebie:
 - 1) przewodniczącego,
 - 2) zastępcę
 - 3) sekretarza,
 - 4) skarbnika.
- 4. Młodzieżowa Rada Bursy oraz przedstawiciele poszczególnych sekcji wybierani są spośród wszystkich wychowanków i tworzą:
 - 1) sekcja nauki – troszczy się o właściwą atmosferę podczas nauki własnej,

- organizuje pomoc w nauce uczniom słabszym, sporządza porównawcze zestawienia ocen poszczególnych grup, propaguje ciekawe programy telewizyjne,
- 2) sekcja kulturalno-oświatowa – organizuje imprezy okolicznościowe w placówce, redaguje gazetki, organizuje wybory do MRB,
 - 3) sekcja sanitarno-higieniczna – dba o estetykę sal mieszkalnych oraz pomieszczeń ogólnego użytku, propaguje zachowania sprzyjające zdrowiu, organizuje opiekę profilaktyczną dotyczącą zdrowia i uzależnień, wdraża zachowania proekologiczne,
 - 4) sekcja sportowa – organizuje zajęcia sportowe i spotkania towarzyskie w grach zespołowych, propaguje zdrowe spędzanie czasu wolnego.
5. W ramach Młodzieżowej Rady Bursy mogą funkcjonować takie ciała jak:
- 1) Sąd Koleżeński,
 - 2) organizacje, kluby zainteresowań i inne.
6. Opiekunem Młodzieżowej Rady Bursy jest osoba zatwierdzona przez Radę Pedagogiczną.
7. Do kompetencji MRB należy:
- 1) przygotowywanie projektów regulaminu MRB, który nie może być sprzeczny ze Statutem Bursy,
 - 2) występowanie do władz bursy z nowymi inicjatywami, dotyczącymi życia bursy i sposobem ich wykonania,
 - 3) wykonywanie zadań zleconych przez radę pedagogiczną i dyrekcję bursy,
 - 4) prawo zgłaszania opinii i wniosków do dyrekcji bursy we wszystkich sprawach dotyczących działalności placówki,
 - 5) prawo do poznania rocznego planu pracy opiekunów – wychowawczej,
 - 6) prawo każdego wychowanka do jasnej oceny swojej postawy,
 - 7) prawo do organizowania życia w bursie poprzez działalność kulturalno – oświatową, sportową, rozrywkową zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami placówki,
 - 8) prawo zgłaszania wniosku dotyczącego ustanowienia opiekuna samorządu,
 - 9) prawo do uczestnictwa w posiedzeniach rady pedagogicznej z głosem równoprawnym głosom rady pedagogicznej,
 - 10) przyjmowanie zażaleń od wychowanków,
 - 11) wydaje opinie dotyczące karania i nagradzania wychowanków.
8. Na wniosek dyrektora bursy MRB może wyrażać opinię o pracy nauczyciela.
9. Za rażące naruszenie regulaminu bursy oraz za zachowanie sprzeczne z ogólnie przyjętymi normami, rada pedagogiczna może odwołać przedstawiciela MRB oraz członków poszczególnych sekcji.

§ 12

1. Organy bursy współpracują ze sobą poprzez:
 - 1) ustalenie priorytetów do programu rozwoju bursy,
 - 2) realizację wspólnych działań,
 - 3) przekazywanie bieżących informacji o podejmowanych decyzjach i działaniach.
2. Sytuacje konfliktowe organy bursy rozwiązują wewnątrz placówki. Dyrektor powołuje wówczas komisję do rozwiązania sytuacji konfliktowej. W skład tej komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor – przewodniczący,
 - 2) przedstawiciel rady pedagogicznej,
 - 3) przedstawiciel MRB,
 - 4) przedstawiciel rady rodziców.
3. Jeżeli w sporze między organami uczestniczy dyrektor, to strony mogą zwrócić się z wnioskiem o rozpatrzenie sporu do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny. Organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny rozstrzyga w sprawach dotyczących zakresu ich kompetencji.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA

§ 13

1. Bursa realizuje swoje zadania cały rok szkolny, z przerwą na okres ferii letnich, zimowych i wiosennych.

§ 14

1. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w bursie jest grupa wychowawcza.
2. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej nie może być większa niż 35 osób.
3. Podziału wychowanków na grupy wychowawcze wg określonych kryteriów dokonuje dyrektor bursy w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uwzględniając propozycje Młodzieżowej Rady Bursy.
4. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca, który odpowiada za całokształt pracy z młodzieżą, z którą współdziała w realizacji zadań.

5. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczo – wychowawczych z jedną grupą wychowawczą w bursie wynosi nie więcej niż 55 godzin.
6. W bursie tworzy się grupy integracyjne, w których liczba wychowanków nie może być większa niż 20, w tym od 3 do 5 wychowanków niepełnosprawnych.

§ 15

1. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji bursy opracowany przez dyrektora placówki. Arkusz organizacyjny sporządzany jest do 30 kwietnia każdego roku i zatwierdzany jest przez organ prowadzący bursę do dnia 30 maja każdego roku.
2. W arkuszu organizacji bursy zamieszcza się w szczególności:
 - a) liczbę pracowników bursy,
 - b) liczbę godzin zajęć opiekuńczo – wychowawczych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący bursę.
3. Tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych zajęć opiekuńczo-wychowawczych ustala dyrektor bursy, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji bursy z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 16

1. Do realizacji celów statutowych bursa posiada:
 - 1) pomieszczenia do cichej nauki,
 - 2) bibliotekę i czytelnię,
 - 3) siłownię,
 - 4) archiwum,
 - 5) stołówkę z zapleczem kuchennym,
 - 6) salę komputerową,
 - 7) pokoje sypialne.

§ 17

1. W bursie działa **Zespół Wychowawczy** do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków, powoływany przez dyrektora bursy.
2. Do zadań zespołu wychowawczego należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie problemów wychowawczych wychowanków, opracowanie planu wychowawczego na dany rok szkolny,
 - 2) dokonywanie okresowej analizy i oceny podejmowanych działań wychowawczych,
 - 3) doskonalenie metod pracy wychowawczej,
 - 4) organizowanie pracy psychologiczno – pedagogicznej wychowankom,

którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych należy udzielić wsparcia.

3. W skład zespołu wychowawczego wchodzi 2 wychowawców. W posiedzeniu Zespołu Wychowawczego może uczestniczyć dyrektor, pedagog, psycholog zatrudniony w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, z którą współpracuje placówka, przedstawiciel MRB, w sprawach dotyczących bezpieczeństwa wychowanków, rodzice lub jego prawni opiekunowie, dzielnicowy.
4. Posiedzenia Zespołu Wychowawczego są protokołowane.
5. Terminy spotkań ustala zespół.
6. Rodzice informowani są o posiedzeniach Zespołu Wychowawczego z 3-dniowym wyprzedzeniem na piśmie lub telefonicznie.
7. O wynikach posiedzenia Zespołu Wychowawczego rodzice lub prawni opiekunowie wychowanka informowani są na piśmie.
8. Na posiedzenie Zespołu Wychowawczego wychowawca przygotowuje informację o wychowanku.
9. Jednym ze środków wychowawczych jakie może wykorzystać zespół jest kontrakt.
10. Zespół Wychowawczy podejmuje decyzje w sprawach nagradzania i udzielania kar wychowankom.

ROZDZIAŁ V

PRACOWNICY

§ 18

1. W bursie zatrudnia się pracowników:
 - pedagogicznych – zwanych wychowawcami
 - administracyjnych
 - obsługi.
2. Wymagane kwalifikacje w stosunku do zatrudnionych pracowników pedagogicznych określają odrębne przepisy.
3. Pracowników pedagogicznych, administracyjnych i obsługi zatrudnia dyrektor bursy.
4. Pracownicy administracji i obsługi podlegają bezpośrednio dyrektorowi.
5. Zakres obowiązków dla każdego pracownika każdorazowo na piśmie określa dyrektor bursy.

6. Zakresy obowiązków dla każdego z pracowników Bursy określają załączniki do Statutu:

- główna księgowa – zał. nr 1
- sekretarz bursy – zał. nr 2
- intendent – zał. nr 3
- portier – zał. nr 4
- sprzątaczką – zał. nr 5
- konserwator – zał. nr 6
- dozorca nocny – zał. nr 7
- kucharz – zał. nr 8
- pomoc kuchenna – zał. nr 9

§ 19

1. Wychowawca na zajmowanym stanowisku odpowiedzialny jest za rzetelną realizację zadań.
2. Ponadto do obowiązków wychowawcy należy:
 - 1) stwarzanie wychowankom odpowiednich warunków do nauki i wypoczynku w bursie,
 - 2) wyrabianie u wychowanków nawyku samodzielności i wdrażanie ich do samoobsługi w bursie,
 - 3) udzielanie pomocy w rozwijaniu działalności samorządowej wychowanków,
 - 4) udzielanie porad i pomocy wychowankom w rozwiązywaniu trudności powstałych na tle niepowodzeń szkolnych i kontaktów rówieśniczych,
 - 5) dokonywanie wspólnie z MRB i RP oceny wychowanków w zakresie nauki i zachowania w bursie i szkole,
 - 6) współpraca z nauczycielami, rodzicami i opiekunami prawnymi w zakresie postępów w nauce i zachowaniu,
 - 7) stała troska o stan zdrowia i bezpieczeństwo wychowanków oraz kształtowanie w nich nawyków przestrzegania zasad higieny,
 - 8) właściwe stosowanie systemu kar i nagród w stosunku do swoich wychowanków,

§ 20

1. W bursie zorganizowana jest opieka nad wychowankami w porze nocnej.
2. Opiekę w porze nocnej sprawuje wychowawca.
3. W uzasadnionych przypadkach opiekę w porze nocnej może sprawować osoba niebędąca wychowawcą, wyznaczona przez dyrektora bursy.

ROZDZIAŁ VI

WYCHOWANKOWIE

§ 21

1. O przyjęciu uczniów do bursy rozstrzyga dyrektor na podstawie opinii komisji kwalifikacyjnej.
2. Komisję kwalifikacyjną powołuje dyrektor bursy.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor lub wychowawca – upoważniony przez dyrektora bursy – jako przewodniczący,
 - 2) przedstawiciele Rady Pedagogicznej,
 - 3) ponadto mogą uczestniczyć przedstawiciele rodziców i MRB.

§ 22

1. Pierwszeństwo w przyjęciu do bursy przysługuje:
 - 1) uczniom mieszkającym w miejscowości, z której codzienny dojazd do szkoły nie jest możliwy lub w istotny sposób utrudniony,
 - 2) uczniom kontynuującym naukę, którzy w poprzednim roku szkolnym mieszkali w bursie i swoim zachowaniem i postawą przyczyniali się do osiągnięcia zamierzonych celów wychowawczych.
 - 3) wychowankom placówek opiekuńczo – wychowawczych, domów dziecka, rodzinnych domów dziecka i rodzin zastępczych,
 - 4) dzieciom samotnych matek lub ojców,
 - 5) dzieciom z rodzin wielodzietnych o trudnych warunkach materialnych.

§ 23

1. Podanie o przyjęcie do bursy rodzice, opiekunowie lub uczniowie składają w sekretariacie w terminie nie później, niż do 20 czerwca każdego roku.
2. W przypadku posiadania wolnych miejsc w placówce w każdym innym terminie.
3. Komisja rozstrzyga o przyjęciu do bursy w terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończenia procedury składania podań.
4. Uczeń, który nie został przyjęty do bursy, może zwrócić się na piśmie do dyrektora o ponowne rozpatrzenie podania, w terminie nie później niż 3 dni od daty zakończenia naboru.

§ 24

1. W bursie gwarantuje się przestrzeganie praw wychowanka.
2. Wychowanek ma prawo do:
 - 1) podmiotowego traktowania,
 - 2) zakwaterowania (częściowo odpłatnego) oraz całodziennego wyżywienia,
 - 3) opieki wychowawczej, właściwych warunków w bursie zapewniających higienę, bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy,
 - 4) wypoczynku i uczestnictwa we wszystkich zajęciach kulturalnych organizowanych w bursie,
 - 5) korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych, dotyczących niepowodzeń szkolnych i zamieszkania w bursie,
 - 6) współudziału w decydowaniu o sprawach wychowawczych i organizacyjnych bursy,
 - 7) rozwijaniu i pogłębianiu zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 8) pomocy wychowawców przy odrabianiu zadań domowych,
 - 9) swobody wyrażania swoich myśli i przekonań, jeśli nie narusza to dobra innych osób,
 - 10) korzystania z urządzeń i wyposażenia placówki, takich jak: biblioteka, świetlica, sala komputerowa i siłownia,
 - 11) wypowiadania swoich poglądów na temat funkcjonowania bursy poprzez Młodzieżową Radę Bursy.
- 12) w przypadku naruszenia praw wychowanka ma on prawo do:
 - a) złożenia zażalenia do MRB,
 - b) złożenia skargi do dyrektora placówki.
- 13) informacji o swoich prawach, regulaminach oraz ważnych wydarzeniach.
3. Wychowanek bursy ma obowiązek:
 - 1) systematycznie uczęszczać do szkoły, uczyć się, wzbogacać swoją wiedzę i jak najlepiej wykorzystać czas i warunki do nauki,
 - 2) utrzymać w czystości i estetyce pomieszczenia mieszkalne, ogólnego użytkowania oraz otoczenia bursy,
 - 3) uczestniczyć w pracach społecznie użytecznych na rzecz bursy i najbliższego środowiska,
 - 4) wykazywać troskę o sprzęt i urządzenia bursy,
 - 5) przestrzegać zasad kulturalnego współżycia w zespole,
 - 6) przestrzegać przepisów BHP, dbać o porządek w miejscu zamieszkania i higienę osobistą,
 - 7) wykupienia całodziennego wyżywienia,
 - 8) przestrzegania innych punktów wynikających z regulaminu.

§ 25

1. Wysokość opłat wnoszonych przez ucznia za zakwaterowanie w bursie określają odrębne przepisy (Dz.U. Nr 74, poz. 350 § 6 ust. 1,2; Dz.U. Nr 52, poz. 467 § 66 ust. 2 pkt 1, 2, ust. 6 i 7 ustawy z dnia 7 marca 2005r).
2. Rodzice (prawni opiekunowie, instytucje) dzieci i młodzieży przebywającej w bursie wnoszą opłaty za:
 - 1) posiłki w stołówce bursy równą wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie ustalonych przez dyrektora bursy,
 - 2) zakwaterowanie w bursie w wysokości 50% kosztu utrzymania miejsca; do kosztu tego nie wlicza się wynagrodzeń pracowników, wydatków pochodnych od tych wynagrodzeń.
3. Opłaty, o których mowa w pkt. 1, wnosi się z góry do 5 dnia każdego miesiąca,
4. Ze względu na trudną sytuację materialną rodziców istnieje możliwość przedłużenia terminu płatności na ich wniosek.
5. Jeżeli dziecko z uzasadnionych powodów nie mogło przebywać w placówce opłata, o której mowa w pkt. 1 ust. 1, należy w wysokości proporcjonalnej do faktycznego pobytu dziecka.
6. Opłatę za zakwaterowanie rodzice (prawni opiekunowie, instytucje) wnoszą w całości bez względu na ilość dni pobytu dziecka w bursie.

§ 26

1. Wychowanek bursy może zostać nagrodzony za:
 - 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz placówki,
 - 2) wzorową postawę,
 - 3) nienaganną frekwencję na zajęciach lekcyjnych,
 - 4) wysokie oceny z poszczególnych przedmiotów,
 - 5) inne osiągnięcia, postawy świadczące o staraniach wychowanka w zakresie nabywania pożądanych cech i umiejętności.
2. Rodzaje nagród:
 - 1) pochwała wobec grupy,
 - 2) wyróżnienie wobec młodzieży na apelu przez dyrektora bursy,
 - 3) dyplom,
 - 4) list pochwalny do rodziców wychowanka,
 - 5) inne nagrody.

§ 27

1. Wychowanek bursy za nieprzestrzeganie postanowień Statutu lub regulaminu może być ukarany poprzez:
 - 1) upomnienie wychowawcy grupy,
 - 2) naganę dyrektora bursy,
 - 3) warunkowe pozostawienie w bursie (na określonych warunkach), przez określony okres czasu,
 - 4) „urlopowanie” wychowanka na określony czas, o ile istnieją przesłanki wskazujące na możliwość zmiany zachowań i postaw, z którym po powrocie zawierany jest kontrakt.
 - 5) usunięcie z bursy,
 - 6) wychowanek, który zostaje skreślony z listy mieszkańców traci prawo do ponownego zakwaterowania.
2. Wychowanek ma prawo odwołania się od kary do Dyrektora placówki w ciągu 7 dni od daty jej otrzymania.
3. Rodzaje kar nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej wychowanka.

§ 28

1. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora bursy do skreślenia wychowanka z listy mieszkańców placówki. Decyzja ta może być podjęta po wyczerpaniu wszystkich dostępnych środków wychowawczych, a dalszy pobyt w bursie nie rokuje zmiany postawy wychowanka.
2. Wychowanek zostaje natychmiast usunięty z bursy w przypadku:
 - 1) posiadania, spożywania lub przebywania na terenie bursy pod wpływem alkoholu lub narkotyków lub sterydów anabolicznych lub innych środków odurzających;
 - 2) kradzieży lub uzasadnionego podejrzenia o kradzież;
 - 3) wandalizmu lub chuligaństwa;
 - 4) stosowania agresji i przemocy (fizycznej, psychicznej, ekonomicznej lub seksualnej) wobec innych;
 - 5) rażącego łamania regulaminu bursy;
 - 6) notorycznego niewypełniania obowiązków wynikających ze Statutu.
3. Decyzję o usunięciu wychowanka z bursy podejmuje uchwałą rada pedagogiczna. Decyzja ta może być podjęta po wyczerpaniu wszystkich innych środków wychowawczych.
4. Od decyzji, o której mowa w ust. 3 wychowanek może się odwołać do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad placówką.
5. Wychowanek usunięty ze szkoły traci prawo do zamieszkania w bursie.
6. Wychowanek podejrzany o popełnienie czynu zabronionego prawem i regulaminem wewnętrznym może pozostać w bursie do czasu ostatecznego wyjaśnienia sprawy.
7. O skreśleniu wychowanka z bursy rodzice (opiekunowie prawni) powiadamiani są na piśmie.

§ 29

1. Przepisy szczegółowe regulujące system nagród i kar uchwala Rada Pedagogiczna bursy.
2. Postanowienia szczegółowe regulujące system nagród i kar nie mogą być sprzeczne ze statutowymi celami i zadaniami Bursy Szkolnej Nr 3.
3. Regulamin systemu nagród i kar uchwalony jest w myśl i dla realizacji postanowień Statutu Bursy Szkolnej nr 3 oraz obowiązujących regulaminów wewnętrznych.

ROZDZIAŁ VII

DOKUMENTACJA

§ 30

1. Bursa prowadzi dokumentację wymaganą i przechowywaną zgodnie z obowiązujących przepisami.
2. Dokumentacje dotyczące pobytu wychowanka w bursie to:
 - 1) księga ewidencji wychowanków,
 - 2) dzienniki zajęć wychowawczych,
 - 3) protokoły z posiedzeń Rady Pedagogicznej,
 - 4) arkusze spostrzeżeń o wychowankach,
 - 5) protokoły posiedzeń zespołu wychowawczego.

§ 31

1. W bursie stosowane są pieczęcie, których treść i forma jest zgodna z odpowiednimi przepisami.
2. Osoby pełniące funkcje kierownicze, lub których praca tego wymaga używają stempli i pieczęci za zgodą dyrektora Bursy Szkolnej nr 3.

ROZDZIAŁ VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32

1. Bursa używa pieczęci i stempla w brzmieniu:

stempel - Bursa Szkolna Nr 3
82-300 Elbląg, ul. Wapienna 17
tel. 55 625 65 81
NIP 578-30-88-627 REGON 280563424
pieczęć - BURSA SZKOLNA NR 3 W ELBLĄGU
godło państwowe

§ 33

1. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej bursy określają odrębne przepisy.

§ 34

1. Wniosek dotyczący zmian w statucie może złożyć każda osoba należąca do społeczności bursy.
2. Wniosek rozpatruje Rada Pedagogiczna bursy i może być on powodem do dokonania zmiany w Statucie.
3. Zmiana Statutu następuje w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 35

1. Traci moc Statut obowiązujący w placówce do dnia 15.09.2005 r.

§ 36

1. Niniejszy Statut Uchwałą Nr 07/2006 Rady Pedagogicznej wchodzi w życie dnia 20.03.2006 r.