

STATUTU GIMNAZJUM NR 9 W ELBLĄGU

Tekst ujednolicony

I. Podstawowe informacje o szkole

§ 1

1. Nazwa szkoły brzmi GIMNAZJUM NR 9 W ELBLĄGU.
2. Siedzibą Gimnazjum jest miasto Elbląg.

§ 2

1. Organem prowadzącym Gimnazjum jest Gmina Miasto Elbląg na prawach powiatu.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Olsztynie.

II. Cele i zadania szkoły

§ 3

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, przepisach wydanych na jej podstawie oraz niniejszym statucie, a w szczególności:
 - 1) umożliwia wszechstronny rozwój ucznia;
 - 2) umożliwia poznanie świata oraz wprowadza w świat wiedzy naukowej;
 - 3) rozbudza motywację dla dalszej edukacji i samoedukacji oraz przygotowuje do podejmowania decyzji dotyczących kierunku dalszego kształcenia;
 - 4) wdraża do samodzielności;
 - 5) przygotowuje do aktywnego udziału w życiu społecznym;
 - 6) rozwija samodzielność, przedsiębiorczość i poczucie odpowiedzialności;
 - 7) przygotowuje do współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm;
 - 8) kształtuje postawę dialogu i tolerancji dla odmiennych poglądów i zachowań;
 - 9) uzupełnia braki kulturowe i edukacyjne uczniów pochodzących z różnych środowisk;
 - 10) uczy technik uczenia się i pozyskiwania źródeł wiedzy;
 - 11) przygotowuje uczniów do wejścia na rynek pracy;
 - 12) kształtuje osobowości zdolne do krytycznego myślenia;
 - 13) sprawuje opiekę nad uczniami stosownie do ich potrzeb oraz możliwości;
 - 14) rozwija poczucie solidarności i pomagania sobie nawzajem.
2. Gimnazjum realizuje własne programy wychowawcze, uchwalone przez Radę Rodziców po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
3. Gimnazjum realizuje Miejski Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

4. Szkoła wyposażona jest w system monitoringu wizyjnego wewnątrz i na zewnątrz budynku.
5. Szkoła organizuje i udziela uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) ze szczególnych uzdolnień;
 - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 6) z zaburzeń komunikacji językowej;
 - 7) z choroby przewlekłej;
 - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
 - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
7. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 3) zajęć specjalistycznych: logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
 - 5) porad i konsultacji.
8. Na realizację zajęć pomocy psychologiczno-pedagogicznej mogą być przeznaczone godziny do dyspozycji dyrektora, godziny z Art. 42 Ustawy – Karta Nauczyciela i godziny zajęć specjalistycznych.
9. Szczegółowe zasady organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa rozporządzenie MEN w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym obowiązki nauczycieli: pedagoga, psychologa, doradcy zawodowego i logopedy.

III. Sposoby realizacji celów i zadań

§ 4

1. Gimnazjum zapewnia realizację zadań, o których mowa w § 3, poprzez:
 - 1) tworzenie warunków do spełniania przez uczniów obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;

- 2) zatrudnianie nauczycieli, posiadających odpowiednie kwalifikacje,
- 3) realizację ustalonych programów nauczania;
- 4) udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej we współpracy z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi przy udziale pedagoga szkolnego;
- 5) organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do Gimnazjum;
- 6) organizowanie i prowadzenie kół zainteresowań;
- 7) organizowanie wycieczek i wyjść na imprezy kulturalne.
- 8) zapewnienie opieki medycznej;
- 9) zapewnienie realizacji indywidualnego programu nauczania i toku nauki;
- 10) organizowanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji rodzinnej i losowej;
- 11) organizowanie różnorodnych form pracy wychowawczej: warsztatów, dyskusji, samodzielnych zadań uczniów, zadań grupowych;
- 12) organizowanie poradnictwa w zakresie problemów emocjonalnych związanych z dorastaniem i dojrzewaniem, konfliktami w rodzinie;
- 13) wspieranie szkolnej i międzyszkolnej samorządności młodzieży;
- 14) współpracę ze środowiskowymi placówkami wychowawczymi, świetlicami profilaktycznymi, klubami, ogniskami wychowawczymi w zakresie poradnictwa rodzinnego;
- 15) prowadzenie orientacji zawodowej i pomocy w wyborze szkoły ponadgimnazjalnej;
- 16) nawiązanie współpracy ze szkołami realizującymi międzynarodowe programy edukacyjne.

§ 5

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo– zadaniowe (w tym zespół do spraw realizacji projektów edukacyjnych, ewaluacji wewnętrznej oraz zespół do spraw pomocy psychologiczno- pedagogicznej).
3. Do zadań zespołu wychowawczego należy:
 - 1) koordynowanie działań w zakresie opracowania programu wychowawczego Gimnazjum;
 - 2) udzielanie pomocy wychowawcom poszczególnych oddziałów w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, opiekuńczych, prawnych i organizacyjnych;
 - 3) nawiązanie współpracy ze środowiskowymi placówkami wychowawczo – opiekuńczymi;
 - 4) diagnozowanie i ocena skali problemów wychowawczych Gimnazjum.
4. Do zadań zespołów przedmiotowych należy:
 - 5) opiniowanie zestawów programów nauczania dla poszczególnych oddziałów;
 - 6) ewaluacja poszczególnych programów nauczania;
 - 7) udzielanie pomocy nauczycielom w konstruowaniu programów autorskich;
 - 8) koordynacja i modyfikacja, w miarę potrzeb programów nauczania z przedmiotów pokrewnych i ścieżek międzyprzedmiotowych.
5. Do zadań zespołów d/s. pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy w szczególności:

- 1) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno- pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia;
- 2) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
- 3) zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno- zawodowego i sposobu ich realizacji;
- 4) ocena efektywności pomocy psychologiczno- pedagogicznej udzielanej uczniowi.

IV. Ocenianie wewnątrzszkolne

§ 6

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia;
 - 3) projekt gimnazjalny.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania– w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

5. Projekt edukacyjny podlega ocenianiu według odrębnych zasad opisanych w Regulamin realizowania projektów edukacyjnych Gimnazjum nr 9 w Elblągu. Ocena za wkład pracy ucznia w realizacji projektu edukacyjnego nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy wyższej lub ukończenie gimnazjum.

6. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
 - 3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

- 5) monitorowanie bieżącej pracy ucznia;
- 6) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

7. Ocenianie wewnętrzne obejmuje formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, w tym:

- 1) ustalanie kryteriów ocen zachowania;
- 2) ustalanie ocen bieżących i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
- 3) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w ust. 22 i ust. 39;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
- 5) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac uczniów.

8. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.

9. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

10. W ocenianiu obowiązują zasady:

- 1) zasada jawności ocen zarówno dla ucznia jak jego rodziców (opiekunów prawnych);
- 2) zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie. ocena końcowa nie jest średnią ocen cząstkowych;
- 3) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
- 4) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
- 5) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen.
- 6) zasada otwartości – wewnętrzne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

11. **Obowiązki nauczycieli w procesie oceniania uczniów.** Każdy nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;

- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 4) warunkach, sposobach oraz kryteriach oceny projektu edukacyjnego.
12. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o:
- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
13. Informacje, o których mowa w ust.12 przekazywane i udostępniane są:
- 1) w formie ustnej na pierwszym zebraniu rodziców w miesiącu wrześniu;
 - 2) opublikowania informacji na stronie szkoły w zakładce *Regulaminy i programy*;
 - 3) w formie wydruku papierowego– dostęp w godzinach pracy wychowawcy i wyznaczonych godzinach przeznaczonych na konsultacje dla rodziców;
 - 4) w formie wydruku papierowego umieszczonego w bibliotece– dostęp do informacji możliwy jest w godzinach pracy biblioteki szkolnej;
 - 5) w trakcie indywidualnych spotkań rodziców z nauczycielem lub wychowawcą.
14. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie pisemnej opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
15. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
16. **Rodzaje ocen szkolnych.** W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny:
- 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne – na koniec pierwszego półrocza i roczne – na zakończenie roku szkolnego,
 - b) końcowe – są to oceny po zakończeniu cyklu nauczania danej edukacji. Oceny końcowe są równoważne ocenie rocznej w ostatnim roku kształcenia lub ustalone są w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego w ostatnim roku nauczania danej edukacji oraz na podstawie wyników olimpiad i konkursów uprawniających do uzyskania oceny celującej. Ocenę końcową zachowania stanowi ocena klasyfikacyjna w klasie programowo najwyższej.
17. **Jawność ocen.** Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców / opiekunów prawnych.
18. Każda ocena z ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia podlega wpisaniu do dziennika elektronicznego bezpośrednio po jej ustaleniu i ustnym poinformowaniu ucznia o jej skali.
19. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych. Oceny wpisywana jest do dziennika elektronicznego.

20. Rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci:
- 1) na zebraniach ogólnych;
 - 2) w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia;
 - 3) podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem;
 - 4) skanowane prace nauczyciel przekazuje drogą elektroniczną na podany przez rodziców adres mailowy;
 - 5) prace wypożycza nauczyciel do domu w celu zaprezentowania ich rodzicom (prawnym opiekunom). Okazane prace wraz z podpisem rodzica zwracane są w ciągu tygodnia nauczycielowi.
21. Rodzice (prawni opiekunowie) uzyskują informacje o postępach i osiągnięciach dzieci w trybie bieżącym za pomocą iDziennika oraz w czasie zebrań, konsultacji określonych w kalendarzu szkoły i w czasie indywidualnych spotkań z nauczycielami w terminach uzgodnionych przez obie strony.
22. Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną.
- 1) Oceny z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy.
 - 2) W przypadku wątpliwości uczeń i rodzic mają prawo do uzyskania dodatkowego ustnego lub pisemnego uzasadnienia oceny. Dodatkowe uzasadnienie nauczyciel przekazuje bezpośrednio zainteresowanej osobie w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia lub podczas indywidualnych spotkań z rodzicem.
 - 3) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
23. **Skala ocen z zajęć edukacyjnych** . Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne oraz roczne w gimnazjum ustala się w stopniach według skali:
- 1) stopień celujący – 6
 - 2) stopień bardzo dobry – 5
 - 3) stopień dobry – 4
 - 4) stopień dostateczny – 3
 - 5) stopień dopuszczający – 2
 - 6) stopień niedostateczny – 1
24. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie „+” i „-”, gdzie „+” oznacza osiągnięcia ucznia bliższe wyższej kategorii wymagań, „-” niższej kategorii wymagań.
25. Dopuszcza się dodatkowo stosowanie: plus (+) oraz minus (-) za nieprzygotowanie do lekcji, aktywność, zadania domowe lub ich brak oraz cząstkowe odpowiedzi. (Sposób przeliczania plusów i minusów na poszczególne oceny jest określony przez Przedmiotowe Systemy Oceniania z poszczególnych przedmiotów. Przyjmuje się, że do otrzymania oceny bardzo dobrej wymagana jest taka sama ilość plusów, co do otrzymania oceny niedostatecznej minusów).

26. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:

- 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który opanował treści i umiejętności wykraczające poza program danej klasy, czyli:
 - a) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych w ramach programu danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe,
 - c) rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania,
 - d) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów (w szkole i poza nią)
 - 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który opanował treści i umiejętności określone na poziomie wymagań dopełniającym, czyli:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,
 - c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązania zadań problemów w nowych sytuacjach;
 - 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań rozszerzających, czyli:
 - a) poprawnie stosuje wiedzę i umiejętności,
 - b) rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne
 - 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań podstawowych, czyli:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności stosunkowo łatwe, użyteczne w życiu codziennym i absolutnie niezbędne do kontynuowania nauki na wyższym poziomie
 - 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań koniecznych, czyli:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności umożliwiające świadome korzystanie z lekcji,
 - b) rozwiązuje z pomocą nauczyciela podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne;
 - 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował poziomu wymagań koniecznych.
- 7) Stopień ze znakiem plus (+) otrzymuje uczeń, którego wiadomości i umiejętności wykraczają nieznacznie ponad wymagania dla danego stopnia.
- 8) Stopień ze znakiem minus (-) otrzymuje uczeń, którego wiadomości i umiejętności wykazują drobne braki w zakresie wymagań dla danego stopnia.
- 9) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki - brany będzie pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

27. **Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.** Na zajęciach ocenie mogą podlegać następujące rodzaje aktywności uczniów:

- 1) prace pisemne:
 - a) praca klasowa- forma sprawdzania wiadomości, która obejmuje przynajmniej jeden dział opracowanego materiału, trwa min. 30 minut i poprzedzona jest powtórzeniem wiadomości oraz zapowiedziana przynajmniej 1 tydzień przed terminem wpisana do dziennika zajęć. Powtórzenie wiadomości może przybrać formę odrębnej lekcji lub zestawu zadań przekazanych uczniom do wykonania samodzielnie. Nauczyciel przekazuje uczniom zakres materiału objętego pracą klasową. Sprawdzanie wiadomości w formie pracy klasowej nie może występować częściej niż dwa razy w tygodniu (w różnych dniach tygodnia).

- b) Sprawdzian-forma sprawdzania wiadomości, która obejmuje nie więcej niż pół działu, trwa do 30 minut i poprzedzona jest powtórzeniem wiadomości oraz zapowiedziana przynajmniej 1 tydzień przed terminem wpisana do dziennika zajęć. Powtórzenie wiadomości może przybrać formę odrębnej lekcji lub zestawu zadań przekazanych uczniom do wykonania samodzielnie. Nauczyciel przekazuje uczniom zakres materiału objętego sprawdzianem. Sprawdzanie wiadomości w formie sprawdzianu nie może występować częściej niż raz w tygodniu.
- c) Kartkówka- forma sprawdzania wiadomości, która obejmuje od 1 do 3 ostatnich godzin lekcyjnych, trwa do 10 minut, może się odbyć bez wcześniejszej zapowiedzi.
- d) wymienione w pkt1) a-b) formy sprawdzania wiadomości mogą występować jeden raz w danym dniu;
- e) w przypadku, kiedy praca klasowa bądź sprawdzian nie odbędzie się z powodu nieobecności nauczyciela lub klasy, zostaje ona automatycznie przełożona na kolejny wolny termin;
- f) pracę klasową i sprawdzian uczeń musi zaliczyć w terminie uzgodnionym z nauczycielem – nie później jednak niż do dwóch tygodni od daty sprawdzianu lub powrotu do szkoły po czasowej nieobecności. W przypadku ponownej nieobecności ucznia w ustalonym terminie uczeń pisze sprawdzian po powrocie do szkoły. Zaliczenie polega na pisaniu sprawdzianu o tym samym stopniu trudności. W sytuacjach uzasadnionych nauczyciel może zwolnić ucznia z zaliczania zaległego sprawdzianu.
- g) uczeń ma prawo do poprawy pracy klasowej i sprawdzianu w terminie i na warunkach uzgodnionych z nauczycielem przedmiotu;
- h) każda praca powinna być sprawdzona, oddana i omówiona w ciągu 14 dni, w przypadku niedotrzymania terminu sprawdzania prac pisemnych nauczyciel wpisuje ocenę do dziennika tylko po uzyskaniu akceptacji ucznia; dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych w sytuacjach losowych- o czas nieobecności nauczyciela oraz w okresach świąt, ferii.
- i) ocenione kompleksowe sprawdziany wiadomości i prace klasowe przechowywane są przez nauczycieli do końca danego roku szkolnego, a ocenione krótkie sprawdziany do końca semestru.
- j) Ustala się następujące procentowe wskaźniki ocen z prac pisemnych:
 - 0-30% - niedostateczny
 - 31- 35% - dopuszczający -
 - 36- 45%- dopuszczający
 - 46- 50%- dopuszczający +
 - 51- 55% - dostateczny -
 - 56- 65% - dostateczny
 - 66- 70% - dostateczny +
 - 71- 75% - dobry -
 - 76 - 80%- dobry
 - 81- 85%- dobry +
 - 86- 89%- bardzo dobry -
 - 90 - 94%- bardzo dobry
 - 95 -96%- bardzo dobry +
 - 97- 98% celujący -
 - 99 - 100 % celujący
- k) referaty,

- 1) zadania domowe;
 - 2) wypowiedzi ustne:
 - a) odpowiedzi i wypowiedzi na lekcji,
 - b) wystąpienia (prezentacje),
 - c) samodzielne prowadzenie elementów lekcji,
 - 3) sprawdziany praktyczne,
 - 4) projekty grupowe,
 - 5) testy sprawnościowe;
 - 6) prace plastyczne i techniczne;
 - 7) wiadomości i umiejętności muzyczne
 - 8) samodzielnie wykonywane przez ucznia inne prace np. modele, albumy, zielniki, prezentacje Power Point, plakaty, itp.,
 - 9) aktywność poza lekcjami np. udział w konkursach, zawodach,
 - 10) przygotowanie do uczestnictwa w lekcji (posiadanie zeszytu, książki, przyrządów, długopisu itp.)
28. Uczeń powinien zostać oceniony przynajmniej 3 razy w ciągu semestru.

29. W nauczaniu dzieci niepełnosprawnych możliwości ucznia są punktem wyjścia do formułowania wymagań, dlatego ocenia się przede wszystkim postępy i wkład pracy oraz wysiłek włożony w przyswojenie wiadomości przez danego ucznia.

30. Ucieczka ze sprawdzianu i kartkówki przez ucznia traktowana jest jako odmowa odpowiedzi w formie pisemnej i równoznaczna z wystawieniem mu oceny ndst.

31. Dopuszcza się stosowanie następujących skrótów w dzienniku lekcyjnym:

np– uczeń nieprzygotowany, bz – brak zadania, nb – uczeń nieobecny.

32. Nauczyciel określa w Przedmiotowym Systemie Oceniania zasady poprawiania ocen z przedmiotu, którego uczy.

33. Uczeń ma prawo do :

- 1) Zgłoszenia nieprzygotowania, co zwalnia go od odpowiedzi ustnej lub pisemnej z bieżącego materiału. Ich liczba określa jest w PSO.
- 2) Zgłoszenia nieprzygotowanie z powodu braku pracy domowej.
- 3) Niewykorzystanie nieprzygotowań w semestrze może być podstawą do otrzymania dodatkowej bardzo dobrej oceny.

34. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności w szkole dłuższej niż tydzień uczeń jest automatycznie zwolniony z wszystkich form sprawdzania z bieżącego materiału na okres ustalony z nauczycielem. Uczeń może być również zwolniony ze sprawdzania wiadomości, o którym mowa w punkcie § 6 ust 2a. pkt 1) i 2) za zgodą nauczyciela. W takim przypadku zobowiązany jest do zaliczenia sprawdzanego materiału w terminie i w formie wyznaczonych przez nauczyciela

35. **Ocenianie zachowania** ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych. Obejmuje:

- 1) ustalanie przez Radę Pedagogiczną warunków i sposobu oceniania zachowania, ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

2) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

36. Ocenianie zachowania ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) motywowanie ucznia do dalszych postępów w zachowaniu;
- 3) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach w zachowaniu się ucznia.

37. Ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

38. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

39. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

40. Ocenę klasyfikacyjną zachowania (śródroczną i roczną) począwszy od klasy pierwszej ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe – wz,
- 2) bardzo dobre – bdb,
- 3) dobre – db,
- 4) poprawne – pop,
- 5) nieodpowiednie – ndp,
- 6) naganne – ng

41. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania znajdują się w Regulaminie oceniania zachowania uczniów Gimnazjum Nr 9 w Elblągu.

42. Punktem wyjścia w sześciostopniowej skali jest ocena dobra. Ocena ta wyraża przeciętne zachowanie ucznia. Ocena, bardzo dobra i wzorowa to zachowanie lepsze niż przeciętne. Ocena poprawna, nieodpowiednia i naganna oznaczają zachowanie gorsze niż przeciętne.

43. Ocena wychowawcy jest oceną podsumowującą, jawną, umotywowaną uwzględniającą opinię własną ucznia, opinię wyrażoną przez jego kolegów z klasy, opinię nauczycieli uczących w szkole oraz innych pracowników szkoły.
44. Nauczyciele uczący ucznia i nie uczący w danej klasie, w tym także osoby pełniące funkcje kierownicze w szkole dokonują wpisów o pozytywnych i negatywnych przejawach zachowań ucznia w iDzienniku w zakładce Klasa/Uwagi. Także inni pracownicy szkoły informują wychowawcę klasy o zachowaniu ucznia.
45. Przed ustaleniem klasyfikacyjnej oceny zachowania śródrocznej i rocznej wychowawca klasy zasięga opinii nauczycieli, zwłaszcza uczących ucznia, opinii uczniów danej klasy oraz opinii ocenianego ucznia.
46. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 49.
47. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
48. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) wychowawca uzasadnia ustaloną ocenę.
49. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
50. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. W skład komisji wchodzi:
- 1) dyrektor albo nauczyciel zajmujący w szkole stanowisko kierownicze– jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca klas,;
 - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - 4) pedagog,;
 - 5) psycholog;
 - 6) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
 - 7) przedstawiciel Rady Rodziców.
51. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna i nie może być niższa od oceny proponowanej przez wychowawcę.
52. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) skład komisji;

- 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) wynik głosowania;
 - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
53. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
54. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
55. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
56. Klasyfikacja śródroczna i roczna
- 1) Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.
 - 2) I semestr kończy się nie później niż w czwartym tygodniu stycznia posiedzeniem Rady Pedagogicznej klasyfikującym uczniów za I semestr.
57. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, oraz oceny zachowania zgodnie ze skalą określoną w niniejszym statucie.
58. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się najpóźniej w ostatnim tygodniu pierwszego okresu.
59. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania nie mogą być średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
60. Oceny klasyfikacyjne ustalone za ostatni okres roku szkolnego z poszczególnych zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania są ocenami uwzględniającymi wiadomości i umiejętności oraz zachowanie ucznia z poprzedniego okresu.
61. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy.
62. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
63. Ustalone przez nauczycieli śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania ucznia ustalona przez wychowawcę nie może być uchylona ani zmieniona decyzją administracyjną.
64. W przypadku przedmiotu nauczanego w danym roku szkolnym tylko w pierwszym okresie ocena śródroczna staje się oceną roczną.
65. W przypadku, gdy zajęcia edukacyjne prowadzone są przez więcej niż jednego nauczyciela, ocena wystawiana jest przez wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu.

66. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

67. O osiągnięciach i postępach, uczniowie i ich rodzice (prawni opiekunowie) są informowani na zebraniach ogólnych i indywidualnych, w postaci komentarza ustnego lub pisemnego do oceny bieżącej lub śródrocznej.

68. Przed rocznym zebraniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych w terminie na 1 miesiąc.

69. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

70. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Zasady przeprowadzania sprawdzianu określa § 6b statutu szkoły.

71. Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych.

- 1) Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w statucie Szkoły.
- 2) Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen częściowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa.
- 3) Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
 - a) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
 - b) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
 - c) uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;

72. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego, obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.

73. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.

74. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

IVa. Egzamin klasyfikacyjny

§ 6a

1. Uczeń może być niesklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Brak klasyfikacji oznacza, że nauczyciel nie mógł ocenić osiągnięć edukacyjnych ucznia z powodu określonej w ust. 1 absencji.
3. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. W przypadku braku zgody Rady Pedagogicznej uczeń nie jest promovany do klasy programowo najwyższej lub nie kończy Szkoły.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki, uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą oraz uczeń, który otrzymał zgodę Dyrektora na zmianę profilu kształcenia, celem wyrównania różnic programowych.
6. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie przystępuje do egzaminu sprawdzającego z techniki, plastyki, muzyki, wychowania fizycznego, zajęć artystycznych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu nie ustala się także oceny zachowania. W dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „*niesklasyfikowany*” albo „*niesklasyfikowana*”.
7. Egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
9. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć technicznych, zajęć artystycznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

10. Egzamin klasyfikacyjny w przypadkach, o których mowa w ust. 3, 4, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny w przypadku, gdy uczeń spełniał obowiązek nauki lub obowiązek szkolny poza szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
- 1) dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji, o której mowa w ust. 11 uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10 lub skład komisji, o której mowa w ust. 11, termin egzaminu klasyfikacyjnego, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
16. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 15 oraz § 6 ust.69.
17. Uczeń, któremu w wyniku egzaminów klasyfikacyjnych rocznego ustalono dwie oceny niedostateczne, może przystąpić do egzaminów poprawkowych.”

IVb. Sprawdzian wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym.

§ 6b

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Dyrektor szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 1 przeprowadza powołana przez dyrektora komisja w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicom
4. W skład komisji do przeprowadzenia sprawdzianu z edukacji przedmiotowej wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w pkt 3, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Do protokołu, o którym mowa w ust. 8, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
11. Przepisy 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego.

IVc. Egzamin poprawkowy.

§ 6c.

1. Każdy uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch

obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć komputerowych, techniki, wychowania fizycznego, z których to przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin poprawkowy tylko z jednego przedmiotu.

4. Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów i rodziców.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

8. Pytania egzaminacyjne układa egzaminator, a zatwierdza Dyrektor Szkoły najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym, o których mowa w § 6 ust. 25 według pełnej skali ocen. W przypadku ucznia, dla którego nauczyciel dostosowywał wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ze specjalnymi trudnościami w nauce, pytania egzaminacyjne powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia.

9. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu w dyrektorem tej szkoły.

10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.

11. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

12. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest oceną ostateczną z zastrzeżeniem ust. 15.

13. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.

14. Uczeń, który nie zdał jednego egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

15. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić w terminie 2 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

16. W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu w trybie odwoławczym. Do pracy komisji mają zastosowanie przepisy § 6b . Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

V. Organizacja i formy pracy

§ 7

1. W zależności od potrzeb rozwojowych uczniów organizowane będą zajęcia:

- 1) koła przedmiotowe;
- 2) koła zainteresowań;
- 3) zajęcia sportowe;
- 4) warsztaty integracyjne;
- 5) warsztaty komunikacji i asertywności;
- 6) nauka pływania;
- 7) zajęcia fakultatywne;
- 8) inne.

2. Dodatkowe zajęcia, o których mowa w ust. 1, organizowane będą po zajęciach lekcyjnych oraz w dni wolne od zajęć.

§ 8

1. System doradztwa wewnątrzszkolnego tworzą:

- 1) doradca zawodowy;
- 2) pedagog szkolny;
- 3) psycholog szkolny.

2. Doradztwo realizowane jest w następujących formach:

- 1) zajęcia warsztatowe;
- 2) badania predyspozycji zawodowych;

3) współpraca ze SZKOL-MED, poradniami psychologiczno – pedagogicznymi.

§ 9

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych wymagają specjalnych form opieki i pomocy, organizowane będą:

- 1) zajęcia wyrównujące ich braki programowe;
- 2) zajęcia socjoterapeutyczne;
- 3) skreślone;
- 4) nauczanie indywidualne w domu;
- 5) zajęcia rewalidacyjne;
- 6) pomoc materialna;
- 7) indywidualną pomoc pedagogiczną i psychologiczną.

2. W organizacji poszczególnych form opieki i pomocy, o których mowa w ust. 1 Gimnazjum współpracuje z poradniami psychologiczno– pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i pomoc specjalistyczną.

§ 10

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach nauczania, wychowania i profilaktyki poprzez:

- 1) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczego;
- 2) współuczestnictwo w realizacji programu wychowawczego;
- 3) opiniowanie zestawów programów nauczania dla poszczególnych oddziałów;
- 4) zapoznanie rodziców z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
- 5) organizowanie co najmniej 4 zebrań informacyjnych z rodzicami w ciągu roku szkolnego.

VI. Organy szkoły

§ 11

1. Organami Gimnazjum są:

- 1) dyrektor gimnazjum;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd Uczniowski;
- 4) Rada Rodziców.

§ 12

1. Kompetencje dyrektora Gimnazjum są następujące:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną - wychowawczą Gimnazjum oraz reprezentuje go na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;

- 4a) do 15 czerwca danego roku podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw podręczników obowiązujący od następnego roku szkolnego;
 - 4b) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym gimnazjum opiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą działalność Gimnazjum;
 - 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych;
 - 7) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Gimnazjum nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami i decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Gimnazjum;
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom gimnazjum,
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Gimnazjum;
 - 8) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa;
 - 9) współdziała w wykonywaniu swoich zadań z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim oraz związkami zawodowymi;
 - 10) opracowuje system kontroli zarządczej, monitoruje jego skuteczność, dokonuje kontroli oraz samokontroli.
 - 11) tworzy zespoły, które planują i koordynują udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej uczniowi w szkole. Wyznacza koordynatora każdego zespołu, ustala formę, sposób oraz okres udzielania uczniowi pomocy.
 - 12) nadzoruje realizowanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej (w tym działalność w zakresie doradztwa edukacyjno- zawodowego) oraz kształcenie uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. W Gimnazjum tworzy się stanowisko Wicedyrektora, gdy ilość oddziałów jest nie mniejsza niż 12.
 3. Stanowisko wicedyrektora powierza i odwołuje z niego Dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Gimnazjum, Rady Pedagogicznej (Rady Gimnazjum – jeśli zostanie powołana).
 4. Wicedyrektor w szczególności:
 - 1) zastępuje dyrektora w czasie jego nieobecności, wykonuje zadania zlecone przez dyrektora w zakresie kierowania i nadzorowania pracy dydaktyczno- wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno- gospodarczej;
 - 2) współpracuje z dyrektorem Gimnazjum przy opracowywaniu wszystkich zamierzeń dotyczących budżetu Gimnazjum, podnoszenia efektywności i doskonalenia procesu nauczania.
 5. Szczegółowy zakres kompetencji Wicedyrektora określa Dyrektor, powierzając stanowisko.
 6. Dyrektor Gimnazjum, za zgodą organu prowadzącego gimnazjum, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
 7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Gimnazjum;
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w gimnazjum;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Gimnazjum.
8. Rada Pedagogiczna opiniuje:
- 1) organizację pracy Gimnazjum, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego Gimnazjum;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora gimnazjum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych wychowawczych i opiekuńczych.
9. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Gimnazjum i projekty jego zmian.
10. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
11. Rada Pedagogiczna wykonuje zadania, które w przepisach zostały przewidziane Radzie Szkoły, zasięgając wówczas opinii przedstawicieli rodziców i uczniów.
- 11a). Rada Pedagogiczna w drodze uchwały ustala szkolny zestaw programów nauczania oraz szkolny zestaw podręczników.
12. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią celami i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
 - 7) prawo wyboru nauczyciela Rzecznika Praw Ucznia;
 - 8) opiniuje prace ocenianych nauczycieli;
 - 9) reprezentuje interesy uczniów w zakresie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 10) uczestniczy w konsultacjach dotyczące spraw uczniów, w szczególności: opracowywanie i realizowanie programów i regulaminów wewnątrzszkolnych, wprowadzanie zmian statutowych.
13. W Gimnazjum działa Rada Rodziców reprezentująca ogół rodziców uczniów.
- 1) W jej skład wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
 - 2) Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

- 3) Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Gimnazjum.
- 4) Do kompetencji Rady Rodziców należą:
 - a) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - programu wychowawczego szkoły
 - programu profilaktyki;
 - b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
 - c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - d) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania oraz podręczników.
- 5) Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust.13 pkt 4a) program ten ustala dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą pedagogiczną.

§13

1. Organy Gimnazjum współdziałają ze sobą poprzez:
 - 1) ustalanie priorytetów do perspektywicznej koncepcji pracy Gimnazjum;
 - 2) realizację wspólnych zadań;
 - 3) przekazywania bieżących informacji o podejmowanych działaniach i decyzjach.
2. Sprawy sporne między organami gimnazjum rozstrzyga dyrektor, a w przypadku, gdy stroną sporną jest dyrektor Gimnazjum, organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny w zakresie ich ustawowych kompetencji.

VII. Organizacja nauki

§14

1. Nauka w Gimnazjum trwa trzy lata.
2. skreślony.
3. Czas trwania nauki, o którym mowa w ust. 1 może ulec skróceniu jeżeli uczeń jest szczególnie uzdolniony i realizuje indywidualny program nauczania.
4. Czas trwania nauki, o którym mowa w ust. 1 może ulec wydłużeniu w przypadku nie otrzymania przez ucznia promocji.
5. Uczeń, który ukończył 18 lat może kontynuować naukę, aż do ukończenia Gimnazjum.

§15

1. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego realizują naukę z wszystkich zajęć edukacyjnych przewidzianych planem nauczania i programem dla danej klasy wybranym ze Szkolnego Zestawu Programów Nauczania.

2. Liczba uczniów w oddziale Gimnazjum nie powinna przekraczać 32.

2. Skreślony.

3. Gimnazjum dysponując odpowiednimi warunkami kadrowymi i lokalowymi może prowadzić za zgodą organu prowadzącego szkołę klasy:

- 1) integracyjne,
- 2) sportowe.

4. W oddziale integracyjnym liczba dzieci w powinna wynosić nie mniej niż 15 i nie więcej niż 20, w tym 3 do 5 uczniów z dysfunkcjami.

5. Klasa sportowa:

- 1) Szczegółowe zasady organizacji oddziałów sportowych określają odrębne przepisy.
- 2) W uzasadnionych przypadkach uczniowie klasy sportowej, którzy ze względu na kontuzję lub inną czasową niezdolność do uprawiania sportu nie biorą udziału w zajęciach sportowych, uczęszczają na pozostałe zajęcia dydaktyczne prowadzone w danym oddziale.
- 3) Uczniów niekwalifikujących się do dalszego szkolenia sportowego, na podstawie opinii trenera lub instruktora prowadzącego zajęcia sportowe i opinii lekarza, przenosi się od nowego roku szkolnego do oddziału działającego na zasadach ogólnych.

6. Szkoła prowadzi kształcenie uczniów niepełnosprawnych w integracji z uczniami pełnosprawnymi.

- 1) Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego powołany przez dyrektora zespół opracowuje indywidualny program edukacyjno- terapeutyczny dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i psychofizycznych ucznia (co regulują odrębne przepisy- rozporządzenie MEN).

7. W szkole może być prowadzona innowacja pedagogiczna (nowatorskie rozwiązanie programowe, organizacyjne lub metodyczne) lub eksperyment.

- 1) Szczegółowe zasady dotyczące innowacji lub eksperymentu określają odrębne przepisy.
- 2) Programy autorskie i własne oraz opis innowacji włącza się do szkolnego zestawu programów nauczania na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
- 3) Innowacja lub eksperyment mogą obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne, całą szkołę, oddział lub grupę.
- 4) Rekrutacja do klas, w których prowadzona jest innowacja lub eksperyment odbywa się na zasadzie powszechnej dostępności.

1. Podstawową formą pracy Gimnazjum są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Lekcje w Gimnazjum o godz. 8.00, przerwy trwają 10 minut, a pomiędzy 3, 4 i 5 godz. lekcyjną przerwę trwają 15 minut.

VIII. Biblioteka szkolna

§ 17

1. Biblioteka Gimnazjum służy realizacji potrzeb informacyjnych nauczycieli, uczniów i rodziców oraz rozwijaniu ich indywidualnych zainteresowań, wspiera realizację zadań dydaktyczno-wychowawczych Gimnazjum, doskonaleniu warsztatu nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców, a także przygotowuje uczniów do uczestniczenia w kulturze i życia w globalnym społeczeństwie informacji poprzez działania wynikające z jej pedagogicznych i bibliotecznych funkcji.
2. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) udostępnianie materiałów bibliotecznych;
 - 2) prowadzenie ewidencji czytelników, udostępnianie zgromadzonych zbiorów bibliotecznych;
 - 3) prowadzenie katalogów bibliotecznych, przechowywanie i selekcja zgromadzonych zbiorów;
 - 4) opracowanie i gromadzenie pomocy metodycznych i materiałów informatycznych oraz wykorzystanie ich do udzielenia informacji o zbiorach własnych i innych bibliotek, w środowisku lokalnym;
 - 5) prowadzenie przysposobienia czytelniczego dla wszystkich klas, prowadzenie zajęć w ramach realizacji „Ścieżki czytelnicze -medialnej" na tematy
 - 6) konserwacja i selekcja zbioru;
 - 7) współdziałanie z nauczycielami w zakresie wykorzystywania zbiorów bibliotecznych w tym książek, czasopism i materiałów audiowizualnych oraz zapewnienie możliwości korzystania z technologii informacyjnej i komunikacyjnej w uczeniu się i rozwiązywaniu problemów;
 - 8) rozwijanie kultury czytelniczej uczniów i nawyku poszanowania książek;
 - 9) informowanie nauczycieli o poziomie i zakresie czytelnictwa uczniów oraz przygotowanie analiz czytelnictwa na posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
 - 10) stosowanie różnorodnych form inspiracji czytelnictwa i współdziałanie w tym zakresie z uczniowskim aktywnym bibliotecznym.
3. Biblioteka Gimnazjum współpracuje ze szkolnymi i lokalnymi bibliotekami, z wszystkimi organami szkoły, z rodzicami w zaspokajaniu zgłaszanych przez nich potrzeb czytelniczych i informacyjnych, realizuje zadania dydaktyczno - wychowawcze, wspiera doskonalenie nauczycieli poprzez:
 - 1) współpracę z nauczycielami zatrudnionymi w Gimnazjum w procesie gromadzenia zbiorów;
 - 2) prezentowanie i informowanie o nowościach czytelniczych w formie wystawek, wykazu tytułów itp.;
 - 3) uczestniczenie w spotkaniach szkolnych zespołów samokształceniowych;
 - 4) informowanie o zbiorach i działalności innych bibliotek;
 - 5) wspieranie nauczycieli w doskonaleniu umiejętności posługiwania się technologiami

informacyjnymi i telekomunikacyjnymi (w szczególności internetem i multimediami) we własnej pracy i w nauczaniu;

- 6) gromadzenie i udostępnianie rodzicom statutu Gimnazjum, szkolnego programu wychowawczego, wewnętrznego systemu oceniania, regulaminów i literatury z zakresu pedagogiki opiekuńczo - wychowawczej.

IX. Świetlica szkolna

§ 18

Skreślony

X. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 19

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel odpowiedzialny jest w szczególności za:
 - 1) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego poprzez:
 - a) właściwe i systematyczne przygotowywanie się zarówno pod względem metodycznym jak i merytorycznym do wszystkich zajęć szkolnych;
 - b) ekonomiczne wykorzystanie czasu lekcyjnego;
 - c) właściwe kierowanie przebiegiem procesu lekcyjnego;
 - d) właściwe korzystanie ze środków dydaktycznych i stałą troskę o ich zwiększanie;
 - e) prowadzenie nauczania zróżnicowanego;
 - f) stosowanie właściwych form kontroli wyników nauczania;
 - g) wyrabianie u uczniów świadomej dyscypliny i nawyków prawidłowej organizacji pracy;
 - h) dbałość o właściwą strukturę lekcji;
 - i) wprowadzenie do procesu nauczania innowacji pedagogicznych;
 - j) kształtowanie postaw twórczych uczniów;
 - k) prezentowanie postawy sprzyjającej pogłębieniu zaufania ucznia do nauczyciela;
 - l) wykorzystywanie systemu kar i nagród jako motywacji do działania i uczenia się uczniów;
 - 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań poprzez:
 - a) tworzenie klas autorskich;
 - b) wzbogacanie bazy Gimnazjum o nowoczesne środki dydaktyczne;
 - c) udział uczniów w konkursach międzyklasowych i międzyszkolnych;
 - d) udział uczniów w pracach kół przedmiotowych i zainteresowań;
 - e) wprowadzanie nowych rozwiązań lekcyjnych;
 - f) organizowanie indywidualnego toku nauczania dla uczniów wybitnie zdolnych;
 - 3) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznawanie potrzeb uczniów poprzez:
 - a) wykrywanie i korygowanie tych właściwości psychicznych, które stanowią przyczynę opóźnień

- w nauce;
- b) określanie cech osobowości ucznia jako całości i opracowywanie metod postępowania z danym uczniem (różnicowanie przyczyn niepowodzeń);
 - c) usuwanie przyczyn niepowodzeń tkwiących w samym uczniu, typu: negatywnej postawy wobec nauki, braku nawyków związanych z organizacją pracy, niechęci do uczenia się;
 - d) prowadzenia indywidualizacji nauczania;
 - e) organizowania pomocy w nauce;
 - f) właściwą organizację pracy lekcyjnej;
- 4) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów poprzez:
- a) opracowanie jednolitych i czytelnych kryteriów oceny;
 - b) zapoznanie rodziców i uczniów z w.w. kryteriami;
 - c) jawne ocenianie uczniów – ocena powinna zawierać informacje o aktywności, postępach, specjalnych uzdolnieniach uczniów;
 - d) uzasadnianie wysokości oceny oraz wysłuchanie uwag uczniów i rodziców (wzięcie ich pod uwagę);
 - e) obiektywne i sprawiedliwe ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów – na wysokość oceny nie może mieć wpływu zachowanie ucznia (tylko prezentowany poziom wiedzy i umiejętności);
 - f) podmiotowe traktowanie ucznia – nauczyciel nie ma prawa do subiektywnego traktowania uczniów w zależności od emocjonalnego stosunku do nich, ich wyglądu zewnętrznego czy sposobu bycia;
- 5) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej poprzez:
- a) uczestnictwo w pracach przedmiotowych zespołów samokształceniowych;
 - b) udział w pracach zespołów dydaktycznych, wychowawczych i przedmiotowych;
 - c) udział w szkoleniowych posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
 - d) samokształcenie i samodoskonalenie;
 - e) udział w różnych formach doskonalenia zawodowego;
 - f) tworzenie własnego warsztatu pracy;
- 6) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny poprzez:
- a) właściwą troskę i zabezpieczenie powierzonych środków dydaktycznych i sprzętu szkolnego;
 - b) porządkowanie pomocy i umieszczenie ich w wyznaczonym miejscu po przeprowadzonych ćwiczeniach i pokazach;
 - c) przeprowadzanie przy pomocy uczniów drobnych napraw sprzętu i pomocy oraz prac porządkowych związanych z właściwym ich zabezpieczeniem;
- 7) zabezpieczenie bezpieczeństwa uczniom poprzez:
- a) pełną odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
 - b) pełną odpowiedzialność za powierzonych jej opiece uczniów w czasie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, wycieczek, biwaków, rajdów oraz w czasie przerw podczas pełnienia dyżuru – nauczyciel nie ma prawa pozostawienia uczniów w czasie lekcji i innych zajęć bez opieki;
 - c) instruowanie podopiecznych o bezpiecznym korzystaniu z urządzeń i pomocy, środków chemicznych;
 - d) zapoznanie uczniów z regulaminem pracowni, przepisami bhp oraz regulaminem Gimnazjum;
 - e) natychmiastowe reagowanie na wszystkie przejawy brutalności i udzielanie pierwszej pomocy w czasie wypadku;
 - f) udzielanie rodzicom jak i dzieciom daleko idących wyjaśnień w zakresie ochrony zdrowia m.in. prowadzenie pogadanek, prelekcji itp.

3. Nauczyciel udziela pomocy psychologiczno- pedagogicznej uczniom i ich rodzicom w formie porad, konsultacji i warsztatów, w tym w zakresie doradztwa edukacyjno- zawodowego.

4. Nauczyciel jest członkiem zespołów, utworzonych przez Dyrektora w celu udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej, opracowania planu działań wspierających (w tym kart indywidualnych potrzeb uczniów) oraz indywidualnych programów edukacyjno- terapeutycznych uwzględniających zalecenia zawarte w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 20

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Gimnazjum.

§ 21

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie, organizowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) planuje i organizuje z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych godzin z wychowawcą;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale) uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec uczniów, a także tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka;
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci;
 - b) współdziałania z rodzicami, w zakresie koordynacji pracy wychowawczej rodziny i szkoły tzn. okazywania im pomocy w swoich działaniach;
 - c) włączenie ich w sprawy życia klasy i Gimnazjum.
 - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów – organizację i formy udzielenia tej pomocy na terenie Gimnazjum określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

3. Wychowawca ma prawo korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek, instytucji oświatowych i naukowych np. poprzez: kursy, szkolenia, konsultacje, konferencje.
4. Wychowawca oddziału jest organizatorem środowiska wychowawczego ucznia, tworząc warunki wspomagające rozwój psychofizyczny.
5. Obowiązki wychowawcy powierza nauczycielowi dyrektor Gimnazjum przy pozytywnym zaopiniowaniu przez członków Rady Pedagogicznej.

§ 22

1. Pracowników niepedagogicznych Gimnazjum zatrudnia i zwalnia stosując przepisy prawa pracy– dyrektor Gimnazjum.
2. Zakresy obowiązków tych pracowników, a także zakres ich odpowiedzialności ustala dyrektor Gimnazjum.

XI. Rekrutacja

§ 23

1. Do klasy pierwszej Gimnazjum nr 9 w Elblągu przyjmuje:
 - 1) z urzędu – absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie Gimnazjum nr 9;
 - 2) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów)– absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem Gimnazjum nr 9 w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
2. Wymagane dokumenty:
 - 1) zgłoszenie do klasy pierwszej gimnazjum– w przypadku ucznia zamieszkałego w obwodzie gimnazjum **lub** wniosek o przyjęcie ucznia do klasy pierwszej gimnazjum– w przypadku kandydata zamieszkałego poza obwodem i kandydata do klasy sportowej,
 - 2) 2 aktualne fotografie legitymacyjne,
 - 3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
 - 4) zaświadczenie OKE o wynikach sprawdzianu po szóstej klasie szkoły podstawowej.
3. W celu przeprowadzenia rekrutacji dyrektor gimnazjum powołuje Komisję Rekrutacyjną Gimnazjum nr 9 w Elblągu.
4. Komisja rekrutacyjna może wymagać dodatkowych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów/ warunków.
5. W przypadku nieprzedłożenia przez rodziców/opiekunów prawnych dokumentów określonych przez komisję rekrutacyjną komisja rekrutacyjna może nie uwzględnić spełniania danego kryterium/warunku.

6. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły.

7. Rodzice/ opiekunowie prawni dziecka zakwalifikowanego do danego gimnazjum składają oryginały świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenia OKE, co stanowi potwierdzenie woli zapisania dziecko, w gimnazjum do którego dziecko zostało zakwalifikowane we wskazanym terminie.

8. Niedostarczenie ww dokumentów potwierdzających wolę zapisania dziecka do gimnazjum, do którego dziecko zostało zakwalifikowane do przyjęcia, w ww. terminie oznacza rezygnację rodziców/ opiekunów prawnych kandydata z zapewnionego miejsca w danej szkole i będzie skutkować jego skreśleniem z listy kandydatów zakwalifikowanych do klasy pierwszej.

9. Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do szkoły, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia do szkoły i rodzice/opiekunowie prawni dziecka potwierdzili wolę zapisania dziecka do szkoły we wskazanym terminie oraz dostarczyli w odpowiednim terminie inne wymagane dokumenty.

10. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły.

11. Rodzice/ opiekunowie prawni dziecka, które nie zostało przyjęte mogą:

- 1) w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka;
- 2) w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej;
- 3) na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

12. Decyzję o przyjęciu dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność do oddziału integracyjnego podejmuje dyrektor szkoły.

13. Postępowanie rekrutacyjne dzieci do ogólnodostępnych prowadzi komisja rekrutacyjna na zasadach określonych powyżej.

14. W przypadku wyboru oddziału sportowego, rodzic zapewnia dziecku możliwość udziału w próbie sprawności fizycznej, w terminie ustalonym przez, dyrektora szkoły. W postępowaniu rekrutacyjnym uwzględnia się opinię trenera lub instruktora prowadzącego zajęcia sportowe, a także treść orzeczenia lekarskiego o zdolności uprawiania przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub innego uprawnionego lekarza zgodnie z przepisami w sprawie trybu orzekania o zdolności do uprawiania danego sportu przez dzieci i młodzież do ukończenia 21 roku życia, potwierdzająco dobry stan zdrowia kandydata.

15. Kryteria rekrutacji:

- 1) Kandydaci będący laureatami konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonego przez Wojewódzkiego Kuratora Oświaty, są przyjmowani w pierwszej kolejności.
- 2) Kandydaci do klasy sportowej przyjmowani są po spełnieniu następujących wymagań:
 - a) zaliczenie próby sprawności fizycznej ustalonej przez komisję rekrutacyjną, lub przedstawienie opinii trenera instruktora prowadzącego zajęcia sportowe, który takie próby przeprowadził,
 - b) posiadanie orzeczenia lekarskiego o zdolności do uprawiania właściwej dyscypliny sportowej, wydanego przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub innego uprawnionego lekarza zgodnie z przepisami w sprawie trybu orzekania o zdolności do uprawiania sportu przez dzieci i młodzież do ukończenia 21 roku życia oraz przez zawodników pomiędzy 21 i 23 rokiem życia (*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata*),
 - c) wyrażenie pisemnej zgody rodziców na uczęszczanie kandydata do oddziału sportowego.
 - d) jeżeli liczba kandydatów do klasy sportowej jest większa od liczby miejsc, o przyjęciu absolwenta decyduje wynik próby sprawności fizycznej.
- 3) Kandydaci zamieszkali poza obwodem gimnazjum mogą być przyjęci do klasy pierwszej:
 - a) po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli gimnazjum nadal dysponuje wolnymi miejscami,
 - b) na podstawie następujących kryteriów:
 - i. Kandydat jest mieszkańcem Gminy Miasta Elbląg- 20 punktów;
 - ii. Kandydat nie jest mieszkańcem Gminy Miasta Elbląg- 8 punktów;
 - iii. Rodzeństwo kandydata uczęszcza do szkoły lub będzie uczęszczało w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja- 4 punkty;
 - iv. Wielodzietność rodziny kandydata- 3 punkty;
 - v. Miejsce pracy jednego z rodziców (opiekunów prawnych) znajduje się w obwodzie szkoły-2 punkty;
 - vi. Kandydat uzyskał świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem- 1 punkt;
 - vii. Kandydat uzyskał na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej co najmniej ocenę dobrą z zachowania- 1punkt.
- 4) W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby punktów w postępowaniu rekrutacyjnym zgodnie z komisja rekrutacyjna bierze pod uwagę łącznie kryteria dodatkowe:
 - a) wyniki uzyskane na sprawdzianie przeprowadzonym w ostatnim roku nauki szkoły podstawowej, zawartą w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach testu; Ustala się następujące zasady naliczania punktów za poszczególne wyniki sprawdzianu:
 - wynik z części pierwszej (z j. polskiego i matematyki)- 1% - 0,2 pkt (max 20 pkt)
 - wynik z części drugiej (z języka obcego nowożytnego) - 1% - 0,1 pkt (max 10 pkt)
 - b) oceny z języka polskiego, matematyki, przyrody, historii, języka obcego uzyskane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej. Ustala się następujące zasady naliczania punktów za poszczególne oceny szkolne:
 - ocena celująca - 6 pkt.
 - ocena bardzo dobra - 5 pkt.

- ocena dobra - 4 pkt.
- ocena dostateczna - 3 pkt.
- ocena dopuszczająca - 2 pkt.

c) uzyskana ocena z zachowania.

Ustala się następujące zasady naliczania punktów za poszczególne oceny zachowania:

- ocena wzorowa - 6 pkt.
- ocena bardzo dobra - 5 pkt.
- ocena dobra - 4 pkt.

d) kryteria dodatkowe;

- ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem - 6 pkt.
- osiągnięcia uzyskane w konkursach lub osiągnięcia sportowe lub artystyczne na szczeblu wyższym niż miejski na podstawie wpisu na świadectwie lub zaświadczenia;
 - za pierwsze miejsce lub tytuł laureata – 10 pkt.
 - za drugie miejsce lub tytuł finalisty – 8 pkt.
 - za trzecie miejsce lub wyróżnienie – 6 pkt.
- za szczególne osiągnięcia w dziedzinie wolontariatu, na podstawie wpisu na świadectwie – 6 pkt.

16. Terminarz rekrutacji ogłaszany jest co roku na podstawie zarządzenia Kuratora Oświaty w Olsztynie do 1 marca.

XII. Prawa i obowiązki uczniów

§24

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności;
- 3) korzystania z pomocy stypendialnej, bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Gimnazjum, a także światopoglądowych i religijnych - jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
- 6) rozwijanie zainteresowań i przekonań, w szczególności dotyczących życia Gimnazjum, a także światopoglądowych i religijnych – jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jasnej oceny ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 8) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego;
- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu środków dydaktycznych; księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozaszkolnych;
- 11) wpływania na życie Gimnazjum przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w Gimnazjum.

2. Na straży przestrzegania praw ucznia określonych w niniejszym statucie oraz wynikających z obowiązującego prawa oświatowego, a także dokumentów międzynarodowych ratyfikowanych przez Polskę takich jak Konwencja Praw Dziecka, oprócz organów Gimnazjum stoi Rzecznik Praw Ucznia.
 - 1) Wyboru kandydata na Rzecznika Praw Ucznia dokonuje Samorząd Uczniowski spośród grona pedagogicznego Gimnazjum;
 - 2) Wskazanego przez Samorząd Uczniowski kandydata zatwierdza Rada Pedagogiczna.
3. Rzecznik Praw Ucznia pomaga uczniom w egzekwowaniu przysługujących im praw wewnątrzszkolnych oraz pełni funkcję doradcy– pośrednika w kontaktach z Krajowym Rzecznikiem Praw Dziecka i jego organami.
4. W przypadku naruszenia praw, o których mowa w ust. 1 i 2 uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) po wykorzystaniu trybu wewnątrzszkolnego mogą odwołać się do Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty w Olsztynie lub skorzystać z procedur przewidzianych dla systemu wymiaru sprawiedliwości obowiązującego w Polsce i wynikającego z dokumentów międzynarodowych dotyczących praw człowieka ratyfikowanych przez Polskę.
5. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w regulaminie Gimnazjum, a zwłaszcza dotyczących:
 - 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu Gimnazjum;
 - 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum;
 - 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój;
 - 4) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w Gimnazjum;
 - 5) usprawiedliwiania nieobecności przez rodziców (prawnych opiekunów) na piśmie lub bezpośrednio w terminie nie dłuższym niż 7 dni od powrotu do szkoły;
 - 6) przestrzegania zakazu korzystania z telefonów komórkowych, oraz innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć edukacyjnych.
6. Uczniów Gimnazjum obowiązuje jednolity strój szkolny, w który powinni być ubrani podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz w czasie reprezentowania szkoły poza jej budynkiem.
 - 1) Obowiązującym strojem jest :
 - a) jednolita, ciemna bluzka (koloru czarnego, granatowego, szarego);
 - b) jednolite ciemne spodnie lub spódnica nie krótsze niż do kolan.
 - 2) Podczas uroczystości szkolnych i innych szczególnych przypadkach uczniów obowiązuje strój galowy składający się z białej bluzki i ciemnych, długich spodni lub spódnicy.

§25

1. Szkoła nagradza ucznia za:
 - 1) celujące i bardzo dobre wyniki w nauce
 - 2) wzorową postawę;
 - 3) wybitne osiągnięcia;
 - 4) aktywną działalność na rzecz Gimnazjum i środowiska.

2. Ustala się następujące nagrody dla uczniów Gimnazjum:
 - 1) pochwałą wychowawcy klasy lub nauczyciela przedmiotu na forum klasy lub wobec społeczności szkolnej;
 - 2) pochwałą dyrektora Gimnazjum wobec społeczności szkolnej;
 - 3) nagrodą książkową;
 - 4) tytułem „mistrz intelektu”;
 - 5) skreślony;
 - 6) listem pochwalnym - dla rodziców lub gratulacyjnym - dla ucznia;
 - 7) nagrodą rzeczową z funduszy rady Rodziców dla laureatów konkursów przedmiotowych;
 - 8) pochwałą opiekuna organizacji szkolnej lub stowarzyszenia na forum członków organizacji lub wobec społeczności szkolnej.
3. Kryteria i sposoby przyznawania nagród oraz wyróżnień określa Rada Pedagogiczna powiadamiając o nich zarówno uczniów jak i ich rodziców.

§26

1. Za naruszenie obowiązków szkolnych, określonych w regulaminie Gimnazjum, uczeń może być ukarany.
2. Stosowanie kar ma charakter stopniowania, przy jednoczesnym uwzględnieniu rodzaju i szkodliwości przewinienia.
3. Uczeń może być ukarany:
 - 1) upomnieniem wychowawcy oddziału;
 - 2) upomnieniem lub naganą dyrektora Gimnazjum;
 - 3) przeniesieniem do równoległej klasy w Gimnazjum lub innego gimnazjum za zgodą Warmińsko - Mazurskiego Kuratora Oświaty;
 - 4) uczeń, który ukończył 18 lat, za poważne naruszenie obowiązków szkolnych (nie realizowanie obowiązku szkolnego, wandalizm, pobicia, palenie papierosów, picie alkoholu, zażywanie środków psychotropowych itp.) może zostać uchwałą Rady Pedagogicznej skreślony z listy uczniów.
4. Dyrektor Gimnazjum może wystąpić do Kuratorium Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku ciężkiego naruszenia przez niego postanowień regulaminu Gimnazjum, a w szczególności:
 - 1) stworzenia zagrożenia bezpieczeństwa własnego i innych osób;
 - 2) rażącego naruszenia zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych osób;
 - 3) poważnego zniszczenia majątku Gimnazjum;
 - 4) innego, ciężkiego wykroczenia.
5. Kara wymieniona w punkcie 3 może być stosowana na podstawie uchwały rady Pedagogicznej.
6. Kary nie mogą być stosowane łącznie.

7. Dyrektor Gimnazjum może wstrzymać wykonanie kary, jeżeli uzyska poręczenie nauczyciela, Samorządu Uczniowskiego, rady klasowej rodziców lub Rzecznika Praw Ucznia.
8. Uczeń ma prawo odwołać się w terminie 7 dni od nałożonej kary, o czym należy ucznia poinformować, w następującym trybie:
- 1) od kary nałożonej przez wychowawcę do dyrektora Gimnazjum;
 - 2) od kary nałożonej przez dyrektora Gimnazjum do Rady Pedagogicznej;
 - 3) od kary podjętej na mocy uchwały Rady Pedagogicznej oraz kary określonej w ust.3 pkt 3, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołać w terminie 24 dni od daty jej otrzymania na piśmie do Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty w Olsztynie.

XIII. Postanowienia ogólne

§27

1. Gimnazjum stwarza uczniom warunki pobytu, zapewniające bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniem i innymi przejawami patologii społecznej, a w szczególności:
- 1) uczniowie przebywają w szkole podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) uczniowie nie opuszczają terenu szkolnego w czasie przerw między lekcjami, za bezpieczeństwo uczniów w czasie przerw odpowiadają nauczyciele dyżurujący;
 - 3) zabrania się uczniom gromadzenia w pobliżu drzwi wejściowych do budynku;
 - 4) ubrania wierzchnie uczniowie pozostawiają w szatni;
 - 5) w budynku przy przechodzeniu na piętra obowiązuje ruch prawostronny;
 - 6) o zaistniałym wypadku należy bezzwłocznie powiadomić pielęgniarkę, wychowawcę oddziału, nauczyciela dyżurnego i dyrektora Gimnazjum;
 - 7) osoby będące świadkami wypadku lub o nim powiadomione obowiązane są udzielić pierwszej pomocy, sprowadzić pomoc specjalistyczną i powiadomić rodziców (prawnych opiekunów) ucznia;
 - 8) pracownicy obsługi i nauczyciele dyżurujący kontrolują pobyt osób postronnych;
 - 9) skreślony;
 - 10) chętnym uczniom zapewnia się w czasie przerw międzylekcyjnych zajęcia w świetlicy szkolnej.
17. Narzędziem wspomagającym zapewnienie uczniom bezpieczeństwa na terenie szkoły jest monitoring wizyjny.

§ 28

1. Gimnazjum posiada pieczęć zawierającą nazwę Gimnazjum:
GIMNAZJUM NR 9.
2. Tablice i stemple Gimnazjum zawierają jego nazwę.

§ 29

1. Gimnazjum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał.

§ 30

1. Zasady gospodarki finansowej Gimnazjum określają odrębne przepisy.

§ 31

1. Zmiana statutu następuje w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.