

Statut
Szkoły Podstawowej Nr 1
im. A. Mickiewicza
w Elblągu

zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną w dniu 29.08.2012 r.
Tekst jednolity.

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami);
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168, poz. 1324);
- ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późniejszymi zmianami);
- rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, 624 ze zm.);
- ustawa z dnia 11 kwietnia 2007 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. 2007 r. Nr 80, poz. 542);
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. 2007 r. Nr 83 poz. 562 ze zm.);
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 lipca 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. Nr 123 poz. 853);
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 lipca 2007 r. uchylające rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. Nr 136 poz. 960);
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17);
- Ustawa z dnia 25 lipca 2008 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty, ustawy Karta Nauczyciela oraz ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. 2008 Nr 145 poz. 917);
- rozporządzenie MEN z dnia 20 sierpnia 2010 r. (Dz. U. z 2010r. Nr 156, poz. 1046); rozporządzenie MEN, zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 6 października 2010r. Nr 186, poz. 1245);
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 228, poz. 1487)
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U. z dnia 2 grudnia 2010 r.)
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2012 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U. z dnia 31 sierpnia 2012r. poz.982);

§ 1

Uchwala się jednolity tekst statutu Szkoły Podstawowej nr 1 w Elblągu.

§ 2

Zobowiązuje się dyrektora Szkoły do zapoznania ze statutem wszystkich członków społeczności szkolnej.

§ 3

Statut Szkoły Podstawowej Nr 1 w Elblągu wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną.

S T A T U T

Szkoły Podstawowej nr 1

I. NAZWA I TYP SZKOŁY

§ 1

Nazwa szkoły brzmi Szkoła Podstawowa nr 1 im. Adama Mickiewicza w Elblągu, dalej zwana „Szkołą”.

§ 2

Siedzibą Szkoły jest gmach przy ul. Daszyńskiego 1 w Elblągu.

§ 3

Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina – Miasto Elbląg.

§ 4

Struktura organizacyjna Szkoły jest sześcioletnia i obejmuje klasy od I do VI. Tworzy się w ramach potrzeb oddziały przedszkolne(wstępne).

II. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z 7września 1991 r. o systemie oświaty w Rzeczypospolitej Polskiej, przepisach wydanych na jej podstawie oraz niniejszym statucie, respektując zasady nauk pedagogicznych i zobowiązania wynikające z deklaracji Praw Człowieka i Praw Dziecka oraz Konwencji o Prawach Dziecka ONZ oraz uwzględniające program wychowawczy szkoły i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, a w szczególności:

- 1) Umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły.
- 2) Zapewnia uczniom właściwy rozwój moralno-emocjonalny i fizyczny z ich potrzebami i możliwościami w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. Wspomaga ucznia w jego wszechstronnym rozwoju.

3) Może zorganizować (na pisemny wniosek rodziców) uczniom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej poprzez naukę języka mniejszości lub języka regionalnego oraz naukę własnej historii i kultury, jeżeli taką chęć zgłosi co najmniej 7 uczniów.

4) Umożliwia uczniom niepełnosprawnym, do 18 roku życia, realizację obowiązku szkolnego z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego na każdym etapie edukacyjnym wg planu i programu obowiązującego w Szkole, w integracji z uczniami pełnosprawnymi.

5) W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła może zorganizować stołówkę:

a) korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne;

b) warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę;

c) organ prowadzący może zwolnić rodziców albo ucznia z całości lub części opłat w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

6) Pracownicy szkoły sprawują opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły, a w szczególności (w oparciu o rozporządzenie MENIS z 7 stycznia 2003r. Dz. U. Nr 11, poz. 114 w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach):

a) wychowawcy klas, pedagog szkolny oraz pracownicy Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej udzielają uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej;

b) w razie potrzeby dla uczniów wykazujących jednorodne lub sprzężone zaburzenia wymagające indywidualizacji nauczania oraz stałej i długotrwałej pomocy specjalistycznej zostaną utworzone w szkole klasy terapeutyczne;

c) dyrektor szkoły organizuje, a nauczyciele prowadzą – nauczanie indywidualne dla dzieci uznanych za niezdolne do kształcenia w warunkach szkolnych;

d) dyrektor na wniosek rodziców lub za ich zgodą, po zaciągnięciu opinii rady pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela – opiekuna;

e) dyrektor szkoły organizuje, a nauczyciele prowadzą zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze dla uczniów mających znaczne opóźnienia w opanowaniu programu z obowiązujących przedmiotów nauczania;

f) dyrektor szkoły organizuje, a nauczyciele prowadzą gimnastykę korekcyjną dla dzieci z fizycznymi wadami postawy;

- g)** dyrektor szkoły organizuje, a nauczyciele prowadzą koła zainteresowań i koła przedmiotowe;
- h)** kierownictwo szkoły otacza szczególną opieką uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji rodzinnej lub losowej;
- i)** kierownictwo szkoły zapewnia realizowanie indywidualnego toku nauczania i toku nauki zgodnie z rozporządzeniem MEN Dz. U. Nr 14/1999 poz. 128 oraz z 15 stycznia 2002r. Dz. U. Nr 3, poz. 28;
- j)** dyrektor szkoły powierza oddział szczególnej opiece jednemu z nauczycieli (zwanemu dalej „wychowawcą”), uczącemu w tym oddziale, celem zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej; wychowawca powinien prowadzić klasę przez cały tok nauczania; na wniosek $\frac{2}{3}$ uczniów i $\frac{1}{2}$ rodziców dyrektor szkoły zmienia wychowawcę klasy;
- k)** dyrektor szkoły organizuje, a odpowiednio wykwalifikowana kadra, w ramach terapii pedagogicznej, prowadzi zespoły korekcyjno – kompensacyjne;
- l)** dyrektor szkoły umożliwia organizację zajęć o charakterze terapeutycznym i rewalidacyjnym oraz psychoedukację dzieci i rodziców;
- ł)** dyrektor szkoły organizuje, a wykwalifikowany nauczyciel prowadzi zajęcia logopedyczne.

7) Pracownicy szkoły umożliwiają uczniom rozwój ich talentów i zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych.

8) Szkoła przygotowuje do życia w rodzinie zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 17 sierpnia 1999r. (Dz. U. nr 67, poz. 756) z późniejszymi zmianami.

9) Szkoła podstawowa realizuje własny program wychowawczy uchwalony przez radę pedagogiczną po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

10) Szkoła organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do placówki.

11) Szkoła tworzy dla dzieci 5-cio letnich oddziały przedszkolne, które realizują program wychowania przedszkolnego. Oddziały przedszkolne stanowią specyficzną jednostkę, pośrednią pomiędzy szkołą samodzielną i zespołem. Oddział przedszkolny w szkole podstawowej zachowuje odrębności programowe, a kształcenie i wychowanie w nim jest zorganizowane odmiennie niż w oddziałach szkoły podstawowej, na zasadach odnoszących się do oddziałów przedszkola, tj. zgodnie z ramowym statutem przedszkola. (Załącznik nr 1)

12) Zatrudnia nauczycieli posiadających odpowiednie kwalifikacje.

13) Realizuje ustalone programy nauczania.

- 14)** Organizuje i prowadzi koła zainteresowań.
- 15)** Zapewnia opiekę medyczną.
- 16)** Organizuje pomoc uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji rodzinnej i losowej.
- 17)** Organizuje różnorodne formy pracy wychowawczej warsztatów, dyskusji, samodzielnych zadań uczniów, zadań grupowych.
- 18)** Organizuje poradnictwo w zakresie problemów emocjonalnych związanych z dorastaniem i dojrzewaniem, konfliktami w rodzinie.
- 19)** Wspiera szkolną i międzyszkolną samorządność uczniów.
- 20)** Współpracuje ze środowiskowymi placówkami wychowawczymi, świetlicami profilaktycznymi, klubami, ogniskami wychowawczymi w zakresie poradnictwa rodzinnego.
- 21)** Nauczyciele realizujący cele i zadania szkoły mogą tworzyć zespół wychowawczy, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
- 22)** Do zadań zespołu wychowawczego należy:
- a) koordynowanie działań w zakresie opracowania programu wychowawczego szkoły;
 - b) udzielanie pomocy wychowawcom poszczególnych oddziałów w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, opiekuńczych, prawnych i organizacyjnych;
 - c) nawiązywanie współpracy ze środowiskowymi placówkami wychowawczo-opiekuńczymi;
 - d) diagnozowanie i ocena skali problemów wychowawczych szkoły.
- 23)** Do zadań zespołów przedmiotowych należy:
- a) opiniowanie zestawów programów nauczania dla poszczególnych oddziałów;
 - b) ewaluacja poszczególnych programów nauczania;
 - c) udzielanie pomocy nauczycielom w konstruowaniu programów autorskich;
 - d) modyfikacja, w miarę potrzeb, programów nauczania.
- 24)** Zadania zespołu problemowo – zadaniowego:
- a) zbieranie danych w celu dokonania diagnozy stanu w obszarze wybranego problemu;
 - b) przedstawienie wyników diagnozy radzie pedagogicznej w celu wyciągnięcia wniosków do dalszej pracy szkoły.

25) Szkoła tworzy program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.

26) Szkoła jest wyposażona w monitoring wizyjny, zgodnie z „Rządowym programem wspierania w latach 2007-2009 organów prowadzących w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w publicznych szkołach i placówkach – monitoring wizyjny w szkołach i placówkach”. Zainstalowane w szkole urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji obrazu spełniają wymogi określone Polską Normą PN-EN 50132-7 dla systemów dozorowych CCTV. Budynek szkoły został oznaczony tabliczkami informacyjnymi z napisem „obiekt monitorowany”. Zgłoszono szkolny system monitoringu CCTV do najbliższej komendy Policji.

27) Wszyscy absolwenci mają obowiązek dalszego kształcenia w gimnazjach.

III. ZASADY ORGANIZACJI

§ 6

1) Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora do 30 kwietnia każdego roku, uwzględniający szkolny plan nauczania zgodny z ramowym planem nauczania Dz. U. nr 15/2002 poz. 142. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny do dnia 30 maja każdego roku.

2) Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

3) W porozumieniu z fundacją „Pro-Scholam” w szkole organizuje się na wniosek rodziców zajęcia dodatkowe. Oceny z dodatkowych zajęć edukacyjnych wliczane są do średniej ocen ucznia.

4) Organizacja oddziałów:

a) Podstawową jednostką organizacyjną szkoły podstawowej jest oddział.

b) Liczba uczniów w oddziale w zasadzie nie powinna być mniejsza niż 20 uczniów.

c) Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów, w przypadku mniejszej liczby uczniów można dokonać podziału za zgodą organu prowadzącego szkołę.

d) W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach o których mowa w ust. 3 można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

e) Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV – VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

f) W świetlicy tworzy się grupy liczące nie więcej niż 25 uczniów.

5) Indywidualne nauczanie:

a) organizuje się na okres określony w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania;

b) realizuje treści nauczania wynikające z podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania dla danego typu szkoły, dostosowane do możliwości psychofizycznych ucznia;

c) w tygodniowym wymiarze godzin wynosi dla uczniów:

- zerowego etapu edukacyjnego od 4 do 6;

- klas I – III szkoły podstawowej od 6 – 8;

- klas IV – VI od 8 – 10;

d) zerowego etapu edukacyjnego oraz klas I – III powierza się jednemu nauczycielowi.

6) Wychowanie do życia w rodzinie:

a) realizowane jest w klasach V i VI szkoły podstawowej;

b) rodzice mogą pisemnie wystąpić o zwolnienie dziecka z uczestnictwa w tych zajęciach.

7) Lekcje religii:

a) szkoła ma obowiązek zorganizowania dla grupy nie mniejszej niż 7 uczniów;

b) odbywają się w wymiarze dwóch godzin lekcyjnych lub dwóch godzin zajęć w oddziale zerowym tygodniowo;

c) mogą być zastąpione lekcjami z etyki, jeżeli rodzice uczniów wyrażą takie życzenie; wówczas szkoła organizuje takie lekcje; tygodniowy wymiar godzin etyki ustala dyrektor szkoły.

d) szkoła ma obowiązek zapewnić opiekę uczniom, którzy nie korzystają z nauki religii lub etyki w szkole;

e) są oceniane, a roczna ocena uzyskana na zajęciach religii lub etyki jest wliczana do średniej ocen.

8)

a). Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

b) Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

c) Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej, nie dłuższej niż 1 godzina zegarowa, zachowując ogólny tygodniowy czas pracy, ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

d) Czas trwania poszczególnych zajęć w kl. 0-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

9) Początek roku szkolnego przypada zawsze na dzień 1 września, a koniec roku szkolnego 31 sierpnia. Natomiast początek i koniec zajęć edukacyjnych są określone w rozporządzeniu:

a) Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze mają się rozpoczynać w pierwszym powszednim dniu września. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września.

b) Zakończenie zajęć edukacyjnych przewidziano na ostatni piątek czerwca. Zatem najwcześniej zajęcia mogą kończyć się 24 czerwca, najpóźniej 30 czerwca, w zależności od układu dni w kalendarzu.

c) Terminy rozpoczęcia i zakończenia ferii zimowych ogłasza minister edukacji, nie później niż do końca czerwca każdego roku poprzedzającego o dwa lata rok, w którym będą trwały ferie zimowe.

d) Zimowa przerwa świąteczna trwa od 23 do 31 grudnia lub od 22 do 31 grudnia, jeżeli dzień 22 grudnia przypada w poniedziałek.

e) Wiosenna przerwa świąteczna rozpoczyna się w czwartek poprzedzający święta i kończy w najbliższy wtorek po świętach.

f) Ferie letnie rozpoczynają się w najbliższą sobotę po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych i kończą 31 sierpnia.

g) Dodatkowe dni wolne ustala dyrektor szkoły. W szkole podstawowej przysługuje do 6 dni wolnych, które mogą przypadać na:

-dzień, w którym odbywa się sprawdzian przeprowadzany w klasie szóstej;
-dni świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy określone w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych;

-dzień 2 maja, jeżeli wypada w dzień powszedni;

-piątek po święcie Bożego Ciała.

h) W szczególnych uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły, w porozumieniu z organem prowadzącym, może ustalić inny dodatkowy dzień wolny od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, poza tymi wymienionymi wyżej, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających na ten dzień w wybraną sobotę.

i) Dyrektor szkoły powiadamia rodziców i uczniów o terminach dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno–wychowawczych do 30 września danego roku szkolnego.

j) W czasie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno wychowawczych szkoła organizuje zajęcia wychowawczo opiekuńcze.

10) W szkole działa Fundacja „PRO SCHOLAM”, której celem jest wspieranie działań statutowych szkoły.

- 1) W szkole zainstalowane i aktualizowane jest oprogramowanie zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów.
- 2) Szkoła ma możliwość korzystania z nieodpłatnego oprogramowania zabezpieczającego, które zapewnia minister edukacji.
- 3) Niezależnie od tego Szkoła może korzystać z innego oprogramowania spełniającego minimalne wymagania określone w rozporządzeniu Rady Ministrów.
- 4) W szkole obowiązują następujące oprogramowania zabezpieczające: Cenzor (ICIM), Beniamin.

§ 8

- 1) Integracji wiedzy nauczanej w szkole na różnych etapach kształcenia służy wprowadzenie:
 - a) kształcenia zintegrowanego w klasach I-III szkoły podstawowej;
 - b) bloków przedmiotowych;
 - c) ścieżek edukacyjnych.
- 2) Ramowe plany nauczania w szkole określa Rozporządzenie MENiS z 12 lutego 2002r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. nr 15, poz.142 z 2002r.) z późniejszymi zmianami (Rozporządzenie MEN z 23 marca 2009 (Dz. U. nr 54, poz. 442 z 2009r.).
- 3) W szkole prowadzi się rejestr skarg uczniów dotyczący przypadków naruszania praw ucznia, w którym zapisana jest data wpłynięcia skargi, jej przedmiotu oraz sposobu rozpatrzenia i rozwiązania. Rejestr prowadzi się w danym roku szkolnym. Skargi rozpatruje dyrekcja szkoły w terminie nie dłuższym niż 14 dni od momentu rejestracji skargi.

§ 9

I. W myśl rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 9 lutego 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. 2007 nr 35, poz. 222) Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej nr 1 w Elblągu uchwaliła, że:

- 1) Podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych, urządzeń nagrywających obraz i dźwięk (mp3, dyktafony, itp.). Aparaty powinny być wyłączone i schowane.
- 2) Poza zajęciami edukacyjnymi (przerwy, czas przed i po zajęciach) telefon może być używany w trybie „milczy”.

- 3) Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu lub aparatu cyfrowego jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej.
- 4) Zaginięcie lub kradzież telefonu należy niezwłocznie zgłosić wychowawcy lub dyrektorowi szkoły, a także odpowiednim organom policji.
- 5) Naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych na terenie szkoły powoduje zabranie telefonu do „depozytu” – aparat odbiera rodzic lub prawny opiekun ucznia. W wypadku naruszenia zasad przez pracownika szkoły udziela się upomnienia.
- 6) Powyższe zasady dotyczą w równym stopniu uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.

II. W myśl ustawy o zmianie ustawy o systemie oświaty, oraz ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich z dnia 25 lipca 2008 r (Dz. U. nr 145, poz. 917):

- 1) Ucznia w szkole obowiązuje schludny i estetyczny strój w tonacji granat, niebieski, biały, zielony. Strój nie może mieć świecących ozdób, powinien zakrywać tors, brzuch, ramiona i dekolt.
- 2) Ucznia obowiązuje schludna, estetyczna i dostosowana do wieku fryzura. Nie zezwala się na farbowanie, rozjaśnianie włosów oraz na wymyślne młodzieżowe fryzury.

§ 10

- 1) W szkole organizuje się sprawdzian w szóstej klasie podsumowujący zdobytą wiedzę ucznia w drugim etapie kształcenia.
- 2) Za terminowe przekazanie danych o uczniach przystępujących do sprawdzianu odpowiedzialny jest dyrektor szkoły. Termin przekazania nie później niż do 30 listopada roku szkolnego, w którym zostanie przeprowadzony sprawdzian.
- 3)
 - a) Uczniowie z dysfunkcjami mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanej do ich dysfunkcji.
 - b) Prawo to przysługuje uczniom, którzy nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym odbędzie się sprawdzian otrzymają odpowiednią opinię z publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej lub publicznej poradni specjalistycznej albo niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej lub niepublicznej poradni specjalistycznej.
 - c) Uczniowie niepełnosprawni mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanej do rodzaju ich niepełnosprawności, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

d) Szkoła zapewnienia w czasie sprawdzianu obecność specjalisty z zakresu danej niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, jeżeli jest to niezbędne dla uzyskania właściwego kontaktu z uczniem lub pomocy w obsłudze sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych.

e) Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za poinformowanie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przysługującym mu uprawnieniu.

f) Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) decydują, czy chcą z niego skorzystać i swoją wolę przekazują dyrektorowi szkoły w formie oświadczenia, do którego załącznikiem powinno być wyżej wymienione zaświadczenie.

g) Uczeń szkoły podstawowej może być zwolniony z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu w szczególnych przypadkach losowych bądź zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu.

h) Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim, organizowanych z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem są zwolnieni ze sprawdzianu na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu laureata. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

i) Zwolnienie ucznia ze sprawdzianu jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu najwyższego wyniku.

4) Przewodniczącym szkolnego zespołu egzaminacyjnego może być dyrektor szkoły lub wskazany przez niego nauczyciel zatrudniony w danej szkole.

5) Sprawdzian trwa 60 minut. W wypadku uczniów z dysfunkcjami czas ten może być wydłużony o 50 %. Uczeń może uzyskać na sprawdzianie maksymalnie 40 punktów.

6) Uczniowie wchodzi do sali egzaminacyjnej według listy. W sali mogą przebywać:

- członkowie zespołu nadzorującego,
- przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego,
- osoby sprawdzające prawidłowość przebiegu sprawdzianu powołane przez dyrektora OKE,
- obserwatorzy posiadający pisemną zgodę dyrektora OKE,
- przedstawiciele organów sprawujących nadzór pedagogiczny,
- przedstawiciele CKE.

7) W sali egzaminacyjnej nie można korzystać z żadnych środków łączności. Członkowie zespołu nadzorującego nie mogą komentować ani wyjaśniać zadań, a także udzielać wskazówek dotyczących ich rozwiązania.

8) W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia, wniesienia lub korzystania w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego lub zakłócania prawidłowego przebiegu sprawdzianu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego

zespołu egzaminacyjnego przerywa sprawdzian tego ucznia i unieważnia jego sprawdzian.

9) Sprawozdania ze sprawdzianów przekazywane są dyrektorom szkół, organom prowadzącym, kuratorom oświaty i CKE.

10) Wyniki z sprawdzianów w szkołach podstawowych są ostateczne i nie można się od nich odwołać do sądu administracyjnego.

11) Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu w ustalonym terminie albo przerwał sprawdzian, przystępuje do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

12) Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w wyżej wymienionym terminie, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.

§ 11

1) W szkole działa biblioteka szkolna, z której mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.

2) Działalność biblioteki szkolnej, zgodnie z art.22 ust.1 ustawy z dnia 27.06.1997 r. o bibliotekach, służy:

- realizacji programów nauczania i wychowania;
- edukacji kulturalnej i informacyjnej dzieci i młodzieży;
- przysposobieniu uczniów do samokształcenia, przygotowuje do korzystania z różnych źródeł informacji oraz bibliotek;
- kształceniu i doskonaleniu nauczycieli.

3) Nadzór pedagogiczny nad biblioteką szkolną pełni dyrektor szkoły, który:

- zapewnia odpowiednie pomieszczenie na bibliotekę, właściwe jej wyposażenie oraz środki finansowe na jej działalność;

- zatrudnia, zgodnie z obowiązującymi przepisami, wykwalifikowaną kadrę;
- wydaje decyzje w sprawie przeprowadzania skontrum zbiorów bibliotecznych;
- zatwierdza regulamin biblioteki.

4) Godziny pracy biblioteki powinny być dostosowane do potrzeb użytkowników, przede wszystkim uczniów, tak aby umożliwić dostęp do jej zbiorów podczas zajęć szkolnych i po ich zakończeniu.

5) Pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia:

- a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;

- b) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę;
 - c) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów.
- 6) Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
- a) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych;
 - b) prowadzenie ewidencji czytelników i użytkowników ICIM;
 - c) prowadzenie katalogów bibliotecznych;
 - d) opracowanie i gromadzenie pomocy metodycznych i materiałów informacyjnych oraz wykorzystanie ich do udzielania informacji;
 - e) prowadzenie przysposobienia czytelniczego dla wszystkich oddziałów;
 - f) konserwacja i selekcja zbiorów;
 - g) współdziałanie z nauczycielami w zakresie wykorzystywania zbiorów bibliotecznych;
 - h) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u nich nawyków czytania i uczenia się;
 - i) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
 - j) prowadzenie dziennej, miesięcznej, semestralnej i rocznej statystyki czytelnictwa;
 - k) informowanie nauczycieli o poziomie i zakresie czytelnictwa uczniów oraz przygotowanie analiz czytelnictwa na posiedzenia RP;
 - l) prowadzenie dokumentacji bibliotecznej (dzienniki, sprawozdania, roczne plany pracy, roczne harmonogramy imprez)
 - m) stosowanie różnych form inspiracji czytelnictwa i współdziałanie w tym zakresie z uczniowskim aktywnym bibliotecznym;
 - n) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - o) współpraca nauczycieli biblioteki szkolnej z bibliotekarzami innych placówek;
 - p) tworzenie multiteki z zajęciami dydaktycznymi, wychowawczymi i opiekuńczymi szkoły;
 - q) udostępnianie programów multimedialnych wykorzystywanych przez pracowników szkoły na zajęcia dydaktyczno-wychowawcze;
 - r) wyszukiwanie i udostępnianie informacji w Internecie.

§ 12

- 1) W szkole działa świetlica szkolna oraz świetlica popołudniowa w porozumieniu z organem prowadzącym.
- 2) Opieką świetlicy szkolnej objęte są dzieci wszystkich klas.
- 3) Zadaniem świetlicy jest zapewnienie opieki dzieciom, organizowanie im pomocy w nauce poprzez tworzenie warunków do nauki własnej oraz prowadzenie dożywania podczas pobytu w szkole.

- 4) Czas pracy świetlicy określany jest w zależności od potrzeb rodziców ucznia.
- 5) Świetlica popołudniowa prowadzi działalność opiekuńczo-wychowawczą o charakterze socjoterapeutycznym w dniach i godz. zgodnych z potrzebami środowiska.
- 6) Zadaniem świetlicy jest:
- a) tworzenie właściwych warunków dla prawidłowego rozwoju dzieci i młodzieży,
 - b) korygowanie zaburzeń rozwojowych w zakresie sfery intelektualnej, emocjonalnej i sprawnościowej,
 - c) właściwe ukierunkowanie zagospodarowania czasu wolnego dzieci, rozwój zainteresowań,
 - d) zapewnienie właściwej opieki psychologicznej i pedagogicznej dziecku i rodzinie,
 - e) wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci.
- 7) Świetlica zapewnia swoim wychowankom:
- pomoc w odrabianiu lekcji;
 - udział w zajęciach socjoterapeutycznych;
 - pomoc w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych;
 - dożywianie (jeden posiłek).
- 8) Praca świetlicy opiera się o ramowy rozkład dnia oraz treści programowe korelujące z programem wychowawczym szkoły.
- 9) W świetlicy zajęcia prowadzone są w grupach wychowawczych.
- 10) Zajęcia specjalistyczne prowadzone są w zespołach.
- 11) Fundacja „PRO- SCHOLAM” wspomaga organizację niektórych zajęć prowadzonych na świetlicy szkolnej i popołudniowej.

IV. ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 13

1. Dyrektor Szkoły
2. Rada Pedagogiczna
3. Rada Rodziców
4. Samorząd Uczniowski

§ 14

Kompetencje dyrektora Szkoły:

- 1) Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
- 2) Sprawuje nadzór pedagogiczny.
- 3) Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
- 4) Zapewnia bezpieczeństwo uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę.
- 5) Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej.
- 6) Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły.
- 7) Współdziała ze Szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
- 8) Odpowiada za właściwą organizację oraz przebieg sprawdzianu i egzaminów przeprowadzonych w Szkole.
- 9) Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego może wystąpić do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
- 10) Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole pracowników (nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami) i decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania pracowników;
 - b) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe pracownikom;
 - c) po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla pracowników;
 - d) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa;
 - e) współdziała w wykonywaniu swoich zadań z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
- 11) Prowadzi ewidencję oraz kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły.
- 12) Sprawuje nadzór nad biblioteką.

- 13) Zapewnia pomieszczenia i wyposażenie warunkujące prawidłową pracę.
- 14) Zapewnia bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia.
- 15) Zatrudnia zgodnie z obowiązującymi normami wykwalifikowaną kadre pedagogiczną.
- 16) Zapewnia realizację zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły.
- 17) Zapewnia zastępstwo za nieobecnego w pracy pracownika.
- 18) Zapewnia środki finansowe na działalność szkoły w sposób umożliwiający prowadzenie planowego racjonalnego systemu zakupów materiałów i koniecznego sprzętu.
- 19) Podczas zebrań ogólnych informuje na bieżąco rodziców o podjętych zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych w szkole.
- 20) Zapoznaje rodziców z obowiązującym regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
- 21) Podaje do publicznej wiadomości, do dnia 15czerwca każdego roku szkolnego, zestaw programów wychowania przedszkolnego szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
- 22) Ma obowiązek zainstalowania i aktualizowania oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowo rozwoju psychicznego uczniów.
- 23) Może z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców lub samorządu uczniowskiego wprowadzić obowiązek noszenia jednolitego stroju. Wzór stroju ustala dyrektor w uzgodnieniu z radą rodziców i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego.
- 24) Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

§ 15

- 1) W skład Rady Pedagogicznej wchodzi nauczyciele zatrudnieni w Szkole; w zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział (z głosem doradczym) osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
- 2) Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Szkoły, który przygotowuje i prowadzi zebranie Rady Pedagogicznej oraz jest

odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.

- 3) Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego Rady Rodziców lub Rady Szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
- 4) Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania RP oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem RP.
- 5) Dyrektor szkoły przedstawia RP, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły.
- 6) Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - b) podejmowanie uchwał w sprawach klasyfikacji i promocji uczniów;
 - c) podejmowanie uchwał w sprawach przeniesienia ucznia do innej szkoły;
 - d) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - e) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - f) podejmowanie uchwał w kwestii przyznawania stypendiów;
 - g) ustalanie w drodze uchwały szkolnego zestawu programów nauczania oraz szkolnego zestawu podręczników obowiązujących przez kolejne 3 lata (Dz. U. 2007 nr 80, poz. 542);
 - h) RP wybiera spośród członków, w sposób tajny, przedstawicieli biorących udział w konkursie na stanowisko dyrektora szkoły uprzednio ogłoszonym przez organ prowadzący.
- 7) Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - b) projekt planu finansowego szkoły;
 - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d) propozycje dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- 8) Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły i projekty jego zmian.
- 9) Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.

10) Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.

11) Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej $\frac{2}{3}$ jej członków.

12) Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej spraw, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

§ 16

1) W Szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów szkoły, która:

- a)** wybierana jest co roku we wrześniu na pierwszych spotkaniach rodziców, najpóźniej do 31 października w tajnych wyborach,
- b)** składać się będzie z jednego przedstawiciela rodziców danej klasy (wybranych przez tych rodziców),
- c)** występuje do Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
- d)** gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł i określa zasady ich wydatkowania,
- e)** uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły;
- f)** udziela pomocy samorządowi uczniowskiemu,
- g)** zatwierdza w porozumieniu z RP program wychowawczy szkoły obejmujący wszystkie skierowane do uczniów (i realizowane przez nauczycieli) treści i działania o charakterze wychowawczym oraz program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów i danego środowiska; jeżeli rada rodziców w ciągu 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie osiągnie porozumienia z RP w sprawie programu wychowawczego albo programu profilaktyki, programy te ustali dyrektor szkoły w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny (programy te będą obowiązywać do czasu uchwalenia własnych programów przez RR i RP) (Dz. U. 2007 nr 80, poz. 542),
- h)** współdecyduje o formach pomocy dzieciom,
- i)** działa na rzecz stałej poprawy bazy,
- j)** deleguje z przedstawicieli do składu Komisji Konkursowej na dyrektora szkoły.
- k)** opiniuje projekt rocznego planu finansowego szkoły oraz program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
- l)** monitoruje realizację wniosków z nadzoru pedagogicznego za poprzedni rok szkolny .

§ 16

Rodzice

- 1) Rodzice współdziałają z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia swoich dzieci.
- 2) Rodzice mają prawo do:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole;
 - b) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania;
 - c) rzetelnej informacji na temat osobowości swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
 - d) uzyskiwania informacji i porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
 - e) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującego szkołę opinii na temat pracy szkoły.
- 3) Szkoła organizuje spotkania z rodzicami, przynajmniej cztery razy w roku szkolnym stwarzając możliwości wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.
- 4) Nauczyciele udzielają informacji o uczniach zainteresowanym rodzicom po godzinach pracy.
- 5) Rodzice dziecka są zobowiązani do:
 - dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
 - zapewnienia dziecku realizującemu obowiązek szkolny warunków nauki poza szkołą;
 - informowania, w terminie do 30 września każdego roku, dyrektora szkoły; w obwodzie którego dziecko mieszka, realizacji obowiązku szkolnego w innej szkole na terenie miasta, państwa lub poza jego granicami;
 - niespełnienia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji; przez niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50%.
- 6) Rodzice, którzy nie uczestniczą w spotkaniach z wychowawcą i nauczycielami (regularnie nie kontaktują się ze szkołą), a także nie kontaktują się z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne sprawiające ich dziecku poważne trudności – nie mogą powoływać się na brak informacji o postępach w nauce dziecka oraz o przewidywanych dla niego ocenach semestralnych

i rocznych (kwestionując oceny z poszczególnych przedmiotów oraz ocenę zachowania).

§ 17

- 1)** Wszyscy uczniowie szkoły tworzą Samorząd Uczniowski zwany dalej „Samorządem”.
- 2)** Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez uczniów. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
- 3)** Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach, w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a)** prawo do zapoznawania się z programem nauczania;
 - b)** prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - c)** prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - d)** prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - e)** prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem Szkoły;
 - f)** prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 18

- 1)** W szkole co trzy lata wybiera się Rzecznika Praw Ucznia, który wspiera działania samorządu oraz ułatwia podmiotowe traktowanie uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym poprzez:
 - a)** popularyzowanie praw uczniów wśród nich samych, rodziców i nauczycieli;
 - b)** podejmowanie działań mediacyjnych w sytuacjach konfliktowych zaistniałych pomiędzy pracownikiem(ami) Szkoły a uczniem(ami);
 - c)** przekazywanie spraw (konfliktów) wykraczających poza jego kompetencje władzom Szkoły, organowi prowadzącemu Szkołę, władzom oświatowym, jeżeli wystąpienie do władz szkoły nie powoduje oczekiwanej reakcji.
- 2)** Okres kadencji Rzecznika wynosi 3 lata.
- 3)** Kandydatów na Rzecznika Praw Ucznia wybiera Samorząd Uczniowski (w porozumieniu z samorządami klasowymi).
- 4)** Nauczyciel – kandydat bierze udział w wyborach jedynie po uprzednim wyrażeniu zgody na pełnienie tej funkcji.

- 6) Rzecznikiem Praw Ucznia zostaje ten kandydat, który w ogólnoszkolnym tajnym głosowaniu uzyskał najwyższą liczbę głosów.
- 7) Przed upływem kadencji nie przyjmuje się rezygnacji z zajmowanego stanowiska rzecznika, wyjątek stanowią uzasadnione przyczyny związane ze zmianą miejsca pracy, urlopem na poratowanie zdrowia lub długotrwałym zwolnieniem lekarskim.

§ 19

Zasady współpracy z organami szkoły

Ustala się następujące zasady współdziałania organów szkoły:

- 1) Organa szkoły planują swoją działalność na rok szkolny. Kopie planów działania winny być przekazane do wiadomości Dyrektora Szkoły.
- 2) Każdy organ szkoły, po analizie planów działania pozostałych organów można włączyć się do rozwiązywania problemów szkoły, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
- 3) Organa szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebranie przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.
- 4) Uchwały organów szkoły prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji podaje się do ogólnej wiadomości w szkole.
- 5) W ramach współpracy i współdziałania pomiędzy organami szkoły:
 - a) przewodniczący zapraszają się na zebrania organów – z wyjątkiem tych posiedzeń Rady Pedagogicznej, gdzie omawiane są sprawy objęte tajemnicą rady zgodnie z art. 43 ustawy o systemie oświaty,
 - b) przewodniczący organów informują się nawzajem o projektach zmian w regulaminach ich działalności.
- 6) Do rozwiązywania sporów i konfliktów powołuje się komisje w składzie:
 - a) przewodniczący organów szkoły,
 - b) po jednym przedstawicielu organów ewentualnie mediator, negocjator.
- 7) W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu w drodze uzgodnienia stanowiska w trakcie trzech kolejnych posiedzeń, sprawę przekazuje się do organu prowadzącego (ewentualnie sprawującego nadzór pedagogiczny). Czas pracy komisji nie może przekroczyć dwóch tygodni.
- 8) Posiedzenie komisji jest ważne o ile uczestniczy w nim, co najmniej 2/3 powołanych osób.

9) Z posiedzeń komisji sporządzany jest protokół, pod którym podpisują się wszyscy obecni.

10) Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego komisji i protokolanta. Funkcji tych nie mogą pełnić przewodniczący organów szkoły.

11) Członkowie komisji nie mają prawa wstrzymania się od głosu.

12) Wyniki pracy komisji są jawne dla wszystkich organów szkoły.

13) W przypadku gdy zespół mediacyjny nie doprowadzi do rozwiązania konfliktu stronom pozostającym w sporze przysługuje prawo wystąpienia do organu prowadzącego lub Warmińsko – Mazurskiego Kuratora Oświaty.

V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 20

1) Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2) Nauczyciel odpowiada za:

- a) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie oraz prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
- b) powierzony mu sprzęt szkolny oraz pomoce dydaktyczne,
- c) zniszczenie lub stratę majątku i wyposażenia szkoły wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.
- d) opiekę nad powierzonymi mu uczniami podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych oraz w czasie przydzielonych mu dyżurów, oraz odpowiada, na zasadach określonych w przepisach odrębnych, za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo.

3) Nauczyciel zobowiązany jest:

- a) wspierać rozwój psychofizyczny uczniów, rozwijać ich zdolności i zainteresowania;
- b) bezstronnie i obiektywnie oceniać uczniów oraz sprawiedliwie ich traktować;
- c) udzielać pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych uczniom tego potrzebującym;
- d) w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kierować się dobrem uczniów, troska o ich zdrowie, a także szanować ich godność osobistą;
- e) do zapewnienia prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego, w szczególności poprzez:
 - realizację programów nauczania,
 - stosowanie właściwych metod nauczania,
 - systematyczne przygotowywanie się do zajęć,

- pełne wykorzystywanie czasu przeznaczanego na prowadzenie zajęć,
- właściwe prowadzenie dokumentacji z działalności pedagogicznej;
- f)** kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- g)** dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- h)** do przestrzegania zasad zawartych w § 9 odnośnie używania telefonów komórkowych na terenie szkoły;
- i)** do uczestniczenia w pracach Rady Pedagogicznej;
- j)** do zachowania tajemnicy posiedzeń Rady Pedagogicznej;
- k)** do ciągłego doskonalenia umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenia poziomu wiedzy merytorycznej;
- l)** na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania;
- l)** do prowadzenia pracy wychowawczej z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
- m)** do wybrania odpowiedniego programu nauczania spośród programów wpisanych do wykazu, ustalonego odrębnymi przepisami, albo opracowania własnego programu dla ucznia objętego indywidualnym tokiem nauczania lub indywidualnym nauczaniem po uprzednim otrzymaniu pisemnej opinii z poradni psychologiczno – pedagogicznej lub poradni specjalistycznej.

4) Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

5) Nauczyciel ma prawo do:

- a)** wybrania odpowiedniego programu nauczania spośród programów wpisanych do wykazu, ustalonego odrębnymi przepisami, albo opracowania własnego programu, samodzielnie lub z wykorzystaniem programów nauczania wpisanych do tego wykazu;
- b)** decydowania w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu;
- c)** decydowania o treści programu koła przedmiotowego lub koła zainteresowań;

- d) decydowania o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej swoich uczniów;
 - e) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych swoich uczniów.
- 6)
- a) Nauczyciele podczas pełnienia obowiązków służbowych (lub w związku z pełnieniem tych obowiązków) korzystają z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych (na zasadach określonych w KK), co wynika ze zmienionego art.63 KN.
 - b) Określone czyny zabronione popełnione na szkodę nauczyciel będą ścigane z urzędu, a nie z oskarżenia prywatnego (Dz. U. 2007 nr 80, poz. 542).
 - c) Organ prowadzący szkołę i dyrektor szkoły są zobowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla niego uprawnienia zostaną naruszone.
 - d) Przed nawiązaniem stosunku pracy, nauczyciel jest obowiązany przedstawić dyrektorowi szkoły informację o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.
 - e) Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu nauczyciela lub w powierzonym im obowiązku.
 - f) Za uchybienia przeciwko porządkowi pracy, w rozumieniu art. 108 Kodeksu pracy, wymierza się nauczycielom kary porządkowe zgodnie z Kodeksem pracy.
 - g) Karami dyscyplinarnymi dla nauczycieli są:
 - nagana z ostrzeżeniem;
 - zwolnienie z pracy;
 - zwolnienie z pracy z zakazem przyjmowania ukaranego do pracy w zawodzie nauczycielskim w okresie 3 lat od ukarania;
 - wydalenie z zawodu nauczycielskiego.
 - h) Kary dyscyplinarne wymierza komisja dyscyplinarna.
 - i) Wymierzenie kary dyscyplinarnej określonej w ust. 7 pkt 4 równoznaczne z zakazem przyjmowania ukaranego do pracy w zawodzie nauczycielskim.
 - j) Odpis prawomocnego orzeczenia wraz z uzasadnieniem włącza się do akt osobowych nauczyciela.

§ 21

- 1) Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami.
- 2) Wychowawca zobowiązany jest do:
 - a) programowania i organizowania procesu wychowania w zespole;
 - b) otoczenia indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - c) planowania i organizowania, wspólnie z uczniami i ich rodzicami, różnych form życia zespołowego integrujących zespół uczniowski;
 - d) ustalania treści i form zajęć na godzinę do dyspozycji wychowawcy;

- e) utrzymywania kontaktów z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalania potrzeb wychowawczych ich dzieci oraz udzielania im pomocy; częstotliwość kontaktów z rodzicami uczniów nie może być mniejsza niż 4 razy w roku szkolnym;
 - f) prawidłowego prowadzenia dokumentacji klasy i każdego ucznia;
 - g) zawiadomienia rodziców o grożących ocenach niedostatecznych na miesiąc przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej na ogólnym zebraniu rodziców;
 - h) zapoznawania rodziców z obowiązującym regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - i) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
 - j) współdziałania z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotykanymi trudności i niepowodzeń szkolnych, potrzebne jest zapewnienie indywidualnej opieki;
 - k) współpracy z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowana pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności.
- 3) Wychowawcy współpracują z biblioteką szkolną w zakresie edukacji czytelniczej i medialnej uczniów.
- 4) Wychowawcy współdziałają z nauczycielami bibliotekarzami w zakresie egzekwowania postanowień regulaminów biblioteki.

§ 22

W oparciu o rozporządzenie MENiS z dnia 7 stycznia 2003 r. (Dz.U. z 2003r. Nr 11, poz. 114) oraz rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach w szkole organizuje się i udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach określonych w rozporządzeniu.

- 1) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega w szczególności na:
- a) rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb i możliwości rozwojowych, edukacyjnych i psychofizycznych ucznia z: niepełnosprawnością, niedostosowaniem społecznym oraz jego zagrożeniem, zaburzeniami komunikacji językowej, chorobą przewlekłą i sytuacjami kryzysowymi lub traumatycznymi;
 - b) diagnozowaniu środowiska ucznia;
 - c) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia;
 - d) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
 - e) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;

- f)** organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- g)** podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach, oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
- h)** prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców;
- i)** wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia;
- j)** udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
- k)** wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- l)** umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
- ł)** podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

2) Zadania, o których mowa w ust. 1, są realizowane we współpracy z:

- a)** rodzicami;
- b)** nauczycielami i innymi pracownikami szkoły lub placówki;
- c)** poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
- d)** innymi Szkołami i placówkami;
- e)** innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

3) Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

4) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole może być udzielana na wniosek:

- a)** ucznia;
- b)** rodziców;
- c)** nauczyciela, w szczególności nauczyciela uczącego ucznia i nauczyciela prowadzącego zajęcia specjalistyczne, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1, ust. 2 pkt 2 i ust. 5 pkt 2;
- d)** pedagoga;
- e)** psychologa;
- f)** logopedy;
- g)** poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
- h)** asystenta edukacji romskiej.

5) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana w szczególności w formie:

- a)** zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- b)** zajęć rozwijających uzdolnienia;
- c)** zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, Socjoterapeutycznych, rewalidacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- d)** klas terapeutycznych;
- e)** zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów;
- f)** zajęć psychoedukacyjnych dla rodziców;
- g)** porad dla uczniów;
- h)** porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli.

6) Objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi, zajęciami specjalistycznymi, zajęciami psychoedukacyjnymi wymaga zgody rodziców.

7)

a) Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zespół opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowane do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych. Program określa rodzaj i zakres działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem:

- niepełnosprawnym – zakres działań o charakterze rewalidacyjnym
- niedostosowanym społecznie zakres działań o charakterze resocjalizacyjnym,
- zagrożonym niedostosowaniem społecznym zakres działań o charakterze socjoterapeutycznym,
- formy, metody i sposoby pracy oraz okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- działania wspierające rodziców ucznia.

b) Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia indywidualnego

c) Zespół nie rzadziej niż raz w roku szkolnym dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia i w miarę potrzeb modyfikuje.

8) Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8 uczniów.

9) Zajęcia specjalistyczne:

a) korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się, liczba uczestników zajęć wynosi do 5 uczniów;

- b)** logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę, zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie logopedii lub logopedii szkolnej; liczba uczestników zajęć wynosi do 4 uczniów;
- c)** socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne; zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie pracy o charakterze terapeutycznym lub socjoterapii; liczba uczestników zajęć wynosi do 10 uczniów.

10) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego szkołę zajęcia specjalistyczne mogą być prowadzone indywidualnie.

11) Klasy terapeutyczne organizuje się dla uczniów wykazujących jednorodne lub sprzężone zaburzenia, wymagających dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specyficznych potrzeb edukacyjnych oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej. Zajęcia prowadzone są przez nauczyciela właściwych zajęć edukacyjnych. Liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 15 uczniów. Klasy organizuje się z początkiem roku szkolnego. Przyjmowani są do nich uczniowie z opinią z poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej na wniosek rodziców ucznia, a także na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze lub zajęcia specjalistyczne.

12) Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8 uczniów.

13) O objęciu ucznia zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi lub zajęciami specjalistycznymi decyduje dyrektor szkoły na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

14) Udział ucznia w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia bądź wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy.

15) O zakończeniu udzielania pomocy w formie określonej w ust. 1 decyduje dyrektor szkoły na wniosek rodziców lub nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze lub zajęcia specjalistyczne.

16) Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 min., a godzina zajęć specjalistycznych 60 min. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 min., zachowując dla ucznia łączny czas tych zajęć.

17) Zajęcia psychoedukacyjne organizuje się w celu wspomagania wychowawczej funkcji rodziny, zapobiegania zachowaniom dysfunkcyjnym uczniów oraz wspierania ich rozwoju.

18) Zajęcia psychoedukacyjne dla uczniów i zajęcia psychoedukacyjne dla rodziców prowadzone są w grupach liczących nie mniej niż 10 osób.

19) Zajęcia psychoedukacyjne prowadzą, w zależności od potrzeb, pedagog, psycholog, nauczyciel posiadający przygotowanie w zakresie logopedii lub logopedii szkolnej oraz inni nauczyciele posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć specjalistycznych.

20) Porad dla uczniów, rodziców i nauczycieli oraz konsultacji dla rodziców i nauczycieli udzielają, w zależności od potrzeb, pedagog, psycholog, nauczyciel posiadający przygotowanie w zakresie logopedii oraz inni nauczyciele posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć specjalistycznych.

21) Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.

22) Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści prowadzą działania pedagogiczne mające na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych. Planują sposoby zaspokajania, wspierania związanego z rozwijaniem ich zainteresowań i uzdolnień.

23) W klasach I–III szkoły podstawowej dokonuje się obserwacji i pomiarów pedagogicznych mających na celu rozpoznanie u uczniów ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się.

24) Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno–pedagogicznej uczniowi jest zadaniem zespołu składającego się z nauczycieli, wychowawców oraz specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem.

25) Zespół tworzy dyrektor placówki dla ucznia posiadającego orzeczenie lub opinię o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej niezwłocznie po otrzymaniu dokumentacji.

26) Dyrektor szkoły wyznacza koordynatora zespołu (koordynatorem jest każdy wychowawca klasy).

27) Do zadań zespołu należy:

- ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno–pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia;

- określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii;
- tworzenie indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego, opracowanego dla ucznia;
- opracowuje dla ucznia plan działań wspierających, z wyjątkiem ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zespół określa działania wspierające rodziców ucznia, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami i instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
- zakłada i prowadzi kartę indywidualnych potrzeb ucznia, z wyjątkiem ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którą po zakończeniu edukacji w placówce przekazuje się rodzicom;
- określenie efektywności działań wspierających po ich zakończeniu;
- określa wnioski i zalecenia dotyczące dalszej pracy z uczniem.

28) Dyrektor placówki informuje na piśmie rodziców ucznia o ustalonych formach, sposobach, okresie udzielania pomocy oraz wymiarze godzin przydzielonych danemu uczniowi.

29) W szkole mogą być zatrudnieni pedagog, psycholog i logopeda.

30) Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:

- a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia;
- b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli;
- c) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- d) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
- e) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach.

31) Do zadań logopedy należy w szczególności:

- a) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma;
- b) diagnozowanie logopedyczne oraz odpowiednio do jego wyników-organizowanie pomocy logopedycznej;

- c) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma;
- d) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;
- e) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- f) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia;
- g) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach.

§ 23

- 1) Tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
 - a) stanowisko wicedyrektora,
 - b) stanowisko kierownika świetlicy.
- 2) Wicedyrektor jest zobowiązany do wykonywania zadań w zakresie określonym przez dyrektora szkoły, a w szczególności:
 - a) zastępuje dyrektora w czasie jego nieobecności;
 - b) z upoważnienia dyrektora reprezentuje szkołę na zewnątrz /np. narady dyrektorów, kontakty z władzami zwierzchnimi, instytucjami;
 - c) organizuje i kontroluje realizację procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego szkoły;
 - d) czynnie uczestniczy w przygotowaniach treści posiedzeń Rady Pedagogicznej;
 - e) kieruje pracą zespołów przedmiotowych,
 - f) hospituje zajęcia nauczycieli
 - g) organizuje dyżury nauczycieli podczas przerw lekcyjnych i uroczystości szkolnych,
 - h) kontroluje prawidłowość prowadzenia dokumentacji szkoły,
 - i) kontroluje dyscyplinę pracy i wykonanie obowiązków,
 - j) egzekwuje stosowanie się do wewnętrznych zarządzeń,
 - k) współpracuje z Samorządem Uczniowskim i pozostałymi organizacjami działającymi na terenie szkoły i poza nią,
 - l) przygotowuje projekty następujących dokumentów programowo-organizacyjnych Szkoły:
 - rocznego planu pracy Szkoły,
 - tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych,
 - organizacji roku szkolnego,
 - kalendarza imprez i uroczystości szkolnych,
 - informacji o stanie pracy szkoły;
 - l) prowadzi dokumentację godzin ponadwymiarowych i doraźnych zastępstw.

- 3) Wicedyrektor Szkoły posiada następujące uprawnienia:**
- a) formułuje projekty ocen dla nauczycieli;**
 - b) wnioskuje do dyrektora szkoły w sprawie nagród, wyróżnień i kar;**
 - c) ma prawo używać pieczętki imiennej z tytułem „wicedyrektor szkoły” i podpisywać pisma zgodnie z zakresem swoich zadań i kompetencji.**
- 4) Wicedyrektor Szkoły odpowiada za:**
- a) sprawność organizacyjną i wyniki dydaktyczno-wychowawcze powierzonych jego nadzorowi oddziałów;**
 - b) poziom nadzoru pedagogicznego i stan doskonalenia zawodowego nauczycieli;**
 - c) realizację obowiązku szkolnego.**
- 5) Prowadzi bieżący monitoring obszarów zawartych w perspektywicznym planie rozwoju placówki, przygotowuje i przedstawia radzie pedagogicznej ewaluację końcową.**
- 6) Dąży do tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania z gronem pedagogicznym i innymi pracownikami szkoły.**

§ 24

- 1) Do obowiązków kierownika świetlicy należy:**
- a) planowanie pracy opiekuńczo–wychowawczo-dydaktycznej;**
 - b) koordynowanie działalności wychowawców grup;**
 - c) hospitowanie wychowawców w ich grupach;**
 - d) opracowanie rocznego planu pracy świetlicy;**
 - e) opracowanie tygodniowego rozkładu zajęć w świetlicy oraz ramowego planu dnia;**
 - f) prowadzenie i nadzorowanie prowadzenia dokumentacji świetlicy zgodnie z aktualnymi przepisami prawnymi;**
 - g) organizowanie kontaktów z rodzicami uczniów korzystających ze świetlicy;**
 - h) określenie zadań i odpowiedzialności podległych pracowników w formie zakresów czynności;**
 - i) prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach ustalonych godzin;**
 - j) czuwanie nad zdrowiem i bezpieczeństwem pracowników i dzieci;**
 - k) współpraca z dyrekcją szkoły i środowiskiem lokalnym;**
 - l) współpraca z nauczycielami przedmiotów i wychowawcami w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych;**
 - ł) współpraca z pedagogiem szkolnym, otacza opieką dzieci zaniedbane wychowawczo oraz inne wymagające szczególnej opieki.**

VI. UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 25

- 1) Do szkoły uczęszczają uczniowie objęci obowiązkiem szkolnym zamieszkujący w rejonie wyznaczonym przez samorząd terytorialny.
- 2) Do szkoły mogą uczęszczać uczniowie spoza obwodu na prośbę prawnych opiekunów dziecka po uzyskaniu pozytywnej akceptacji przez dyrektora szkoły.
- 3) W szkole obowiązuje kodeks praw i obowiązków ucznia zawarty w programie wychowawczym szkoły i regulaminie szkoły.
- 4) Ucznia obowiązuje jednolity strój. Wzór jednolitego stroju został ustalony na podstawie przeprowadzonej ankiety w szkole.

§ 26

- 1) Uczeń ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 - c) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - d) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
 - e) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - f) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - g) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - h) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
 - i) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
 - j) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.
 - k) ma prawo dochodzić swoich praw w przypadku ich łamania zwracając się o pomoc do rzecznika praw.
 - l) Uczeń ma prawo do opieki w świetlicy szkolnej i korzystania z posiłków stołówki szkolnej za odpowiednią opłatą.
- 2) Uczeń ma obowiązek:
 - a) uczęszczać do szkoły od 7 do 13 roku życia (w szczególnych przypadkach od 6 roku życia i nie dłużej niż do 18 lat):

- uczeń może być odroczone z realizowania obowiązku szkolnego na wniosek rodziców i Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej decyzją Kuratora Oświaty;
- obowiązek uczęszczania do szkoły mają wszyscy uczniowie zamieszkali;
 - w jej obwodzie, wyznaczonym przez organ nadrzędny;
 - na prośbę rodziców do szkoły mogą uczęszczać uczniowie zamieszkali poza jej obwodem.
- b)** przestrzegania postanowień zawartych w statucie i regulaminach szkoły;
- c)** systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych.:
 - na zajęcia lekcyjne uczeń przychodzi 10 min. przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych,
 - na zajęcia lekcyjne uczeń przychodzi przygotowany i właściwie się zachowuje,
 - nieobecności usprawiedliwia wychowawca jedynie na podstawie zeszytu usprawiedliwień, w którym na stronie tytułowej znajduje się: imię i nazwisko ucznia, klasa, wzory podpisów rodziców lub opiekunów oraz wychowawcy, oraz ponumerowane strony,
 - w przypadku niekompletnej strony tytułowej w zeszycie usprawiedliwień (np. braku wzoru podpisów) lub braku zeszytu, wychowawca i dyrekcja nie będą usprawiedliwiać nieobecności i zwalniać uczniów z lekcji,
 - zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodziców za zgodą wychowawcy lub w razie jego nieobecności, dyrektora dyżurującego,
 - uczeń ma obowiązek przedstawić niezwłocznie po przyjsciu do szkoły, nie później jednak niż do tygodnia, licząc od ostatniego dnia nieobecności, prośbę o usprawiedliwienie,
 - rodzice uczniów z dużą absencją zobowiązani są do częstych (co najmniej raz w miesiącu) kontaktów z wychowawcą,
 - obowiązkiem rodzica jest poinformowanie wychowawcy (może być telefonicznie) o przewidywanej dłuższej nieobecności dziecka najpóźniej następnego dnia,
 - uczeń ma obowiązek uzupełnić w terminie określonym przez nauczyciela, materiał realizowany na lekcjach w czasie jego nieobecności.
- d)** uczestniczenia w uroczystościach, akademiach i imprezach organizowanych przez szkołę w czasie trwania zajęć;
- e)** być ubranym galowo i prezentować właściwą postawę w czasie uroczystości szkolnych;
- f)** przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły:
 - szanować kolegów i służyć im pomocą;
 - okazywać szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły.
- g)** odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój fizyczny:

- dbać o bezpieczeństwo swoje i kolegów w czasie lekcji, zajęć dydaktycznych oraz podczas przerw;
 - dbać o własny rozwój poprzez aktywny udział w zajęciach wychowania fizycznego oraz przyjmując propagowane w szkole różne formy zdrowego trybu życia;
 - dbać o schludny ubiór oraz czystość własnego ciała;
 - nosić jednolity strój w tonacji granat, niebieski, biały, zielony.
- h) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole, a w szczególności:**
- szanować mienie szkolne,
 - dbać o czystość gabinetów lekcyjnych, korytarzy szkolnych i sanitariatów,
 - brać udział w pracach porządkowych na terenach przyszkolnych,
 - przestrzegać kierunków ruchu na klatkach schodowych,
 - stosować się do zaleceń nauczycieli i uczniów dyżurujących w czasie przerw,
 - zmieniać obuwie w okresie określonym przez dyrekcję szkoły,
 - przestrzegać zasad dotyczących używania telefonów komórkowych zgodnie z § 9.

§ 27

- 1) Szkoła nagradza ucznia za:**
 - a) celujące i bardzo dobre postępy w nauce;
 - b) wzorową postawę;
 - c) wybitne osiągnięcia;
 - d) aktywną działalność na rzecz szkoły;
 - e) dzielność i odwagę.

- 2) Uczeń może być wyróżniony na wniosek wychowawcy oddziału lub organu Szkoły:**
 - a) pochwałą dyrektora Szkoły wobec uczniów i rodziców;
 - b) listem pochwalnym do rodziców;
 - c) stypendium naukowym zgodnie z regulaminem przyznawania – załącznik do Statutu;
 - d) nagrodą rzeczową.

- 3) Za naruszenie obowiązków szkolnych uczeń może być ukarany:**
 - a) upomnieniem wychowawcy oddziału;
 - b) upomnieniem dyrektora Szkoły;
 - c) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania Szkoły na zewnątrz;
 - d) przeniesieniem do równoległego oddziału w szkole;
 - e) przeniesieniem do innej szkoły przez Kuratora Oświaty na wniosek dyrektora Szkoły.

- 4) Uczeń ma prawo odwołać się w terminie 7 dni od nałożonej na niego kary, o czym należy ucznia poinformować.**

5) Od kary przewidzianej w §27 ust. 3 pkt. 1 odwołanie składa się do dyrektora szkoły, zaś od pozostałych kar odwołanie składa się do Rady Pedagogicznej za pośrednictwem rzecznika praw ucznia, który w terminie nie przekraczającym 14 dni przedstawia na posiedzeniu zespołu wychowawczego lub nadzwyczajnym posiedzeniu rady pedagogicznej wniosek ucznia.

6) Szkoła ma obowiązek poinformowania prawnych opiekunów ucznia o nałożonej karze.

VII. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

1) Zasady oceniania reguluje w Szkole Podstawowej Nr 1 w Elblągu „Wewnątrzszkolny system oceniania”.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 28

Zmiana Statutu Szkoły następuje zgodnie z zaleceniami organów wyższego rzędu.

§ 29

Załącznikami do Statutu Szkoły są:

1. Regulamin oddziałów przedszkolnych
2. Program Wychowawczy Szkoły
3. Wewnątrzszkolny System Oceniania. (Dz. U. 2007 r. Nr 83 poz. 562).
4. Przedmiotowy system oceniania.
5. Ramowy plan nauczania.
6. Szkolny zestaw programów
7. Regulamin Rady Pedagogicznej.
8. Plan pracy pedagoga szkolnego.
9. Plan pracy świetlicy szkolnej.
10. Plan pracy biblioteki szkolnej.
11. Regulamin Rady Rodziców.
12. Regulamin Pracy Szkoły.
13. Regulamin Samorządu Uczniowskiego.
14. Statut Rzecznika Praw Ucznia.
15. Regulamin przyznawania stypendiów naukowych i socjalnych.