

**Dyrektor Bursy Szkolnej nr 4 w Elblągu
ul. Komeńskiego 37**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze starszy intendent
w Bursie Szkolnej nr 4 w Elblągu ul. Komeńskiego 37
tel. 55 625- 66-00**

1. Warunki pracy:

Miejsce pracy: Bursa Szkolna nr 4 w Elblągu ul. Komeńskiego 37.

Czas pracy: pełen etat, czas pracy 8 godzin dziennie, tj. 40 godzin tygodniowo w pięciodniowym tygodniu pracy.

W przypadku osób niepełnosprawnych, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Przewidywany termin rozpoczęcia pracy: listopad 2019 r.

Stanowisko pracy: praca z przewagą wysiłku umysłowego, w pozycji siedzącej, związana z obsługą urządzeń biurowych i obsługą monitorów ekranowych powyżej 4. godzin, kontakt z kontrahentami, prowadzenie magazynów. Pomieszczenie w obrębie budynku.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu wrzesień 2019 r. w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych przekroczył 6%.

2. Wymagania niezbędne:

- 1) posiada co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe;
- 2) posiada obywatelstwo polskie;
- 3) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- 4) umiejętność obsługi komputera;
- 5) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych, nieposzlakowana opinia.

3. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość programu MS WORD, Optivum Vulcan – Magazyn;
- 2) komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, sumienność i rzetelność;
- 3) dobra organizacja pracy, systematyczność;
- 4) umiejętność podejmowania decyzji.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) nadzór nad pracownikami kuchni, współpraca z szefem kuchni;
- 2) planowanie jadłospisów dekadowych zgodnie z obowiązującymi przepisami i kalorycznością;
- 3) opracowywanie receptury dań;
- 4) kontrola wydawanych gotowych dań;
- 5) przestrzeganie stawki żywieniowej i terminów przydatności do spożycia artykułów znajdujących się w magazynie;
- 6) planowanie i koordynacja zakupów spożywczych oraz środków czystości;
- 7) przestrzeganie instrukcji obiegu dokumentów finansowo-księgowych z zakresu zaopatrzenia placówki;

- 8) prowadzenie gospodarki materiałowo-magazynowej;
- 9) sporządzanie na bieżąco raportów żywieniowych;
- 10) uczestniczenie w kasacjach i spisach z natury majątku placówki;
- 11) przestrzeganie terminów rozliczeń finansowych;
- 12) sporządzanie dokumentacji w ramach zamówień publicznych;
- 13) bieżąca kontrola wykonania wydatków w zakresie żywienia;
- 14) uzgadnianie sald z księgowością;
- 15) nadzór nad kontrolą wewnętrzną warunków sanitarnych na wszystkich etapach produkcji;
- 16) przestrzeganie zasad Dobrej Praktyki Higienicznej i Produkcyjnej oraz HACCP;
- 17) pomoc w innych zadaniach zleconych przez Dyrektora Bursy Szkolnej nr 4 w organizacji placówki.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej – podpisane własnoręcznie;
- 2) list motywacyjny – podpisany własnoręcznie;
- 3) kwestionariusz osobowy załącznik nr 1 – podpisany własnoręcznie;
- 4) kserokopia dokumentów poświadczających wymagane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
- 5) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe, oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych, zgoda na przetwarzanie danych osobowych – podpisane własnoręcznie – załącznik nr 2;
- 6) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach i uprawnieniach.

Miejsce i termin składania aplikacji:

Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Bursy Szkolnej nr 4 w Elblągu ul. Komeńskiego 37 lub przesłać pocztą na podany adres **w terminie od 18.10.2019 r. do 30.10.2019 r.**, do godz. 14⁰⁰ w zamkniętych kopertach z następującą adnotacją:

„Nabór na stanowisko urzędnicze starszy intendent w Bursie Szkolnej nr 4 w Elblągu w terminie do dnia 30.10.2019 r.”

Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne będą informowani telefonicznie o dalszych etapach naboru.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona: na stronie internetowej bursy <http://www.bursa4.elblag.pl>, na tablicy ogłoszeń w Bursie Szkolnej nr 4 oraz Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Elblągu [/www.umelblag.pl/](http://www.umelblag.pl/).

Po upływie jednego miesiąca od ogłoszenia wyniku naboru dokumenty niezakwalifikowanych kandydatów, które nie zostały odebrane, zostaną zniszczone.

DYREKTOR
BURSY SZKOLNEJ Nr 4
Urszula Walentyłowicz
Urszula Walentyłowicz