

Statut
Gimnazjum Nr 2 w Elblągu im. „Sybiraków”

Rozdział I

Nazwa i typ gimnazjum.

- § 1. Nazwa gimnazjum brzmi: Gimnazjum Nr 2 w Elblągu.
- § 2. Siedzibą Gimnazjum Nr 2 w Elblągu, zwanym dalej „gimnazjum” jest miasto Elbląg.
- § 3. Organem prowadzącym gimnazjum jest Gmina Miasto Elbląg.

Rozdział II

Cele i zadania gimnazjum.

§ 4.1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, przepisach wydanych na jej podstawie oraz niniejszym statucie, a w szczególności:

- 1) Umożliwia wszechstronny rozwój ucznia.
- 2) Wprowadza ucznia w świat wiedzy naukowej.
- 3) Wdraża do samodzielności.
- 4) Przygotowuje do podejmowania decyzji dot. kierunku dalszej edukacji.
- 5) Przygotowuje do aktywnego udziału w życiu społecznym.
- 6) Przygotowuje do życia w rodzinie.
- 7) Kształtuje postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów.
- 8) Przygotowuje uczniów do wejścia na rynek pracy.
- 9) Sprawuje opiekę nad uczniami stosownie do ich potrzeb oraz możliwości.
- 10) Podniesienie rangi wychowania w szkole.
- 11) Wzrost roli wychowawcy klasowego, podniesienie prestiżu nauczycieli.
- 12) Tworzenie kultury pozytywnych wzorów.
- 13) Podniesienie autorytetu rodziny.
- 14) Pomoc rodzinie w wychowaniu.
- 15) Współpraca szkoły z rodzicami.
- 16) Współpraca ze stowarzyszeniami wychowawczymi oraz organizacjami młodzieżowymi i religijnymi.
- 17) Rozwój zajęć pozalekcyjnych.

- 18) Rozwój działalności sportowej, rekreacyjnej, turystycznej i kulturalnej.
- 19) Ochrona przed negatywnym wpływem mediów i sekt.
- 20) Przeciwdziałanie narkomanii i alkoholizmowi.
- 21) Przeciwdziałanie przestępczości nieletnich.
- 22) Edukacja prozdrowotna i ekologiczna.

§ 4.2. Gimnazjum realizuje program wychowawczy oraz szkolny program profilaktyki uchwalony przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

- 1) Budynek i teren Gimnazjum nr 2 w Elblągu objęte są monitoringiem wizyjnym, pod nadzorem kamer CCTV w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.

§ 4.3 uchylony

§ 4.4. uchylony

§ 5.1. Gimnazjum zapewnia realizację zadań, o których mowa w § 4, poprzez:

- 1) Tworzenie warunków do spełniania przez uczniów obowiązku szkolnego.
- 2) Zatrudnianie nauczycieli, posiadających odpowiednie kwalifikacje.
- 3) Realizację ustalonych programów nauczania.
- 4) Udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej we współpracy z poradnią psychologiczno - pedagogiczną i przy udziale pedagoga szkolnego.
- 5) Organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do gimnazjum.
- 6) Organizowanie i prowadzenie kół zainteresowań.
- 7) Zapewnienie opieki medycznej.
- 8) Zapewnienie realizacji indywidualnego programu nauczania i toku nauki.
- 9) Organizowanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji rodzinnej i losowej.
- 10) Organizowanie różnorodnych form pracy wychowawczej: warsztatów, dyskusji, samodzielnych zadań uczniów, zadań grupowych. Organizowanie poradnictwa w zakresie problemów emocjonalnych związanych z dorastaniem i dojrzewaniem, konfliktami w rodzinie.
- 11) Wspieranie szkolnej i międzyszkolnej samorządności młodzieży.
- 12) Współpracę ze środowiskowymi placówkami wychowawczymi, świetlicami profilaktycznymi, klubami, ogniskami wychowawczymi w zakresie poradnictwa rodzinnego.
- 13) Prowadzenie orientacji zawodowej.

§ 6.1. Nauczyciele realizujący cele i zadania gimnazjum mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.

§ 6.2. Zadania zespołu wychowawczego:

- 1) Zespół wychowawczy jest powołany w celu rozwiązania problemów zaistniałych w szkole, wspierania wychowawczych działań nauczycieli oraz rodziców.
- 2) Do zadań zespołu wychowawczego należy w szczególności:
 - a) diagnozowanie problemów wychowawczych i opiekuńczych dotyczących uczniów w środowisku szkolnym i rodzinnym;
 - b) koordynowanie działań wynikających z programu wychowawczego realizowanego na terenie gimnazjum;
 - c) opracowanie propozycji programów profilaktycznych (między innymi z zakresu profilaktyki uzależnień i inne);
 - d) udzielanie pomocy wychowawcom poszczególnych oddziałów w rozwiązywaniu bieżących problemów wychowawczych i dydaktycznych zaistniałych na terenie szkoły oraz wspieranie wychowawców i rodziców;
 - e) analizowanie i ocenianie skali problemów wychowawczych gimnazjum.
- 3) Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
- 4) Spotkania zespołu są protokołowane.
- 5) Terminy spotkań ustala zespół, a w szczególnych przypadkach, wymagających natychmiastowego rozpatrzenia – przewodniczący zespołu.

§ 6.3. Zadania zespołów przedmiotowych:

- 1) Do zadań zespołów przedmiotowych w szczególności należy:
 - a) opiniowanie zestawów programów nauczania dla poszczególnych oddziałów,
 - b) ewaluacja i modyfikacja poszczególnych programów nauczania,
 - c) opracowanie wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny,
 - d) wybór podręczników na dany etap edukacyjny,
 - e) opiniowanie przygotowanych w szkole programów autorskich,
 - f) udział w przygotowaniu materiałów wewnętrznego badania jakości pracy szkoły,
 - g) analizowanie i interpretowanie wyników egzaminu gimnazjalnego i wykorzystywanie ich do podejmowania działań służących podniesieniu jakości pracy szkoły,
 - h) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - i) przedstawienie propozycji opiekunów stażu dla nauczycieli rozpoczynających pracę,
 - j) opracowanie tematów projektów edukacyjnych z uwzględnieniem zainteresowań uczniów i treści podstawy programowej.
 - k) wybór podręczników na dany etap edukacyjny,

- l) ustalenie ścieżek międzyprzedmiotowych do realizacji na wszystkich poziomach,
- m) modyfikowanie w miarę potrzeb programów ścieżek międzyprzedmiotowych,
- n) opracowanie przedmiotowego systemu oceniania dla wszystkich poziomów,
- o) opracowanie problematyki hospitacji i oczekiwań hospitacyjnych,
- p) ustalenie procedur badania jakości pracy zespołu,
- q) przedstawienie propozycji opiekunów stażu dla nauczycieli rozpoczynających pracę,
- r) przedstawienie radzie pedagogicznej wniosków oraz dokonywanie analizy oceny pracy zespołu.

§ 6.4. Do zadań zespołów problemowo-zadaniowych należy:

- 1) Zbieranie danych w celu dokonania diagnozy stanu w obszarze wybranego problemu.
- 2) Przedstawienie wyników diagnozy radzie pedagogicznej w celu ich interpretacji i wyciągnięcia wniosków.
- 3) Prowadzenie działań w celu rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem szkoły.
- 4) Dokonywanie oceny wyników działań zespołu.

§ 6.5. Przewodniczącemu każdego z zespołów powołuje dyrektor szkoły na wniosek zespołu.

§ 6.6. Spotkania zespołów są protokołowane.

§ 7.1 Rada Pedagogiczna gimnazjum określi, w drodze uchwały, szczegółowe zasady systemu oceniania.

§ 7a. Zasady Szkolnego Systemu Oceniania – załącznik nr 1

§ 8.1. W zależności od potrzeb rozwojowych uczniów organizowane będą dodatkowe zajęcia:

- 1) koła przedmiotowe,
- 2) koła artystyczne,
- 3) zajęcia sportowe,
- 4) warsztaty integracyjne,
- 5) warsztaty komunikacji i asertywności,
- 6) nauka pływania,
- 7) inne.

§ 8.2. Dodatkowe zajęcia, o których mowa w ust.1, organizowane będą po zajęciach lekcyjnych oraz w dni wolne od zajęć.

§ 9.1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych wymagają specjalnych form opieki i pomocy organizowane będą:

- 1) zajęcia wyrównujące ich braki programowe,
- 2) zajęcia socjoterapeutyczne,

- 3) zajęcia korekcyjno - kompensacyjne,
- 4) klasy integracyjne,
- 5) nauczanie indywidualne w domu,
- 6) gimnastyka korekcyjno - kompensacyjna,
- 7) zajęcia rewalidacyjne,
- 8) pomoc materialna,
- 9) indywidualna pomoc pedagogiczna i psychologiczna.

§ 9.2. W organizacji poszczególnych form opieki i pomocy, o których mowa w ust.1, gimnazjum współpracuje z poradnią psychologiczno - pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i pomoc specjalistyczną.

§ 9.3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagogzy, logopedzi i doradcy zawodowi, zwani dalej „specjalistami”.

§ 9.4. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, wychowawca grupy wychowawczej lub specjalista informuje o tym niezwłocznie dyrektora placówki.

§ 9.5. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi szkole, o której mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, jest zadaniem zespołu składającego się z nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych oraz specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem, zwanego dalej „zespołem”.

§ 9.6. Zespół tworzy dyrektor szkoły:

- 1) Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej — niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia lub opinii;
- 2) Dla ucznia, który nie posiada orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1 — niezwłocznie po przekazaniu przez nauczyciela, wychowawcę grupy wychowawczej lub specjalistę informacji o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

§ 9.7. Dyrektor szkoły wyznacza osobę koordynującą pracę zespołu. Pracę kilku zespołów może koordynować także jedna osoba.

- 1) Do zadań zespołu należy:

- a) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia;
 - b) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie lub opinię,
 - c) zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposobu ich realizacji,
 - d) zespół może określić zalecane formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej także na podstawie informacji zawartych w karcie indywidualnych potrzeb ucznia, przekazanej przez szkołę, do której uczeń uczęszczał.
- 2) Dyrektor szkoły na podstawie zaleceń zespołu ustala dla ucznia formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane. Wymiar godzin zajęć ustala się z uwzględnieniem godzin do dyspozycji dyrektora szkoły.
- a) o ustalonych dla ucznia formach, sposobach i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje na piśmie rodziców ucznia.
 - b) w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustalone przez dyrektora szkoły formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
- 3) Zespół, na podstawie ustalonych przez dyrektora szkoły form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiaru godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, opracowuje dla ucznia, z wyjątkiem ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, plan działań wspierających zawierający:
- a) cele do osiągnięcia w zakresie, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - b) działania realizowane z uczniem w ramach poszczególnych form i sposobów udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - c) metody pracy z uczniem;

- d) zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, o którym mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
 - e) działania wspierające rodziców ucznia;
 - f) w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
- 4) Zespoły utworzone dla uczniów mających jednorodne indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne mogą opracować wspólny plan działań wspierających dla tych uczniów.
- 5) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zespół, na podstawie ustalonych przez dyrektora szkoły form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiaru godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, określa działania wspierające rodziców ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży. Ustalenia zespołu są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
- 6) Zespół dokonuje oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, w tym efektywności realizowanych zajęć, dotyczącej:
- a) danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej — po zakończeniu jej udzielania;
 - b) pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielonej w danym roku szkolnym — przed opracowaniem arkusza organizacji szkoły na kolejny rok szkolny.
- 7) Na wniosek rodziców ucznia, a także na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze lub zajęcia specjalistyczne, a w przypadku klasy terapeutycznej — na wniosek wychowawcy klasy, zespół dokonuje oceny efektywności tych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej przed upływem ustalonego przez dyrektora przedszkola lub szkoły okresu udzielania danej formy pomocy.

- 8) Dokonując oceny, zespół określa wnioski i zalecenia dotyczące dalszej pracy z uczniem, w tym zalecane formy, sposoby i okresy udzielania uczniowi dalszej pomocy psychologiczno--pedagogicznej.
- 9) Na podstawie oceny dyrektor szkoły decyduje o wcześniejszym zakończeniu udzielania uczniowi danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 10) Zespół podejmuje działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych.
- 11) Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb.
- 12) Spotkania zespołu zwołuje osoba koordynująca pracę zespołu.
- 13) Rodzice ucznia mogą uczestniczyć w spotkaniach zespołu.
- 14) O terminie spotkania zespołu dyrektor szkoły, informuje rodziców ucznia.
- 15) W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
 - a) na wniosek dyrektora przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - b) na wniosek rodzica ucznia — inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
 - c) osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu zespołu.
- 16) Zespół zakłada i prowadzi kartę indywidualnych potrzeb ucznia, zwaną dalej „kartą”.

Kartę nie zakłada się dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Po każdym spotkaniu zespołu kartę przedstawia się dyrektorowi szkoły. Kartę dołącza się do dokumentacji badań i czynności uzupełniających. Po zakończeniu uczęszczania przez ucznia po ukończeniu przez ucznia szkoły oraz w przypadku przejścia ucznia do innej szkoły rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń otrzymują oryginał karty.

W dokumentacji pozostaje kopia karty.
- 17) Za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia dyrektor szkoły, do której uczeń uczęszczał, przekazuje kopię karty do szkoły, do której uczeń został przyjęty.

§ 10.1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach nauczania, wychowania i profilaktyki poprzez:

- 1) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczego gimnazjum,
- 2) współuczestnictwo w realizacji programu wychowawczego,
- 3) opiniowanie zestawów programów nauczania dla poszczególnych oddziałów,
- 4) zapoznanie rodziców z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
- 5) organizowanie co najmniej 4 zebrań informacyjnych z rodzicami w ciągu roku szkolnego.

Rozdział III

Organy Gimnazjum i ich kompetencje.

§ 11.1. Organami gimnazjum są:

- 1) dyrektor gimnazjum,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd Uczniowski,
- 4) Rada Rodziców,
- 5) Rzecznik Praw Uczniowskich.

§ 11.2. Każdy z wymienionych organów ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji, określonych w ustawie o systemie oświaty.

§ 12.1. Kompetencje **dyrektora gimnazjum** są następujące:

- 1) Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą gimnazjum oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
- 2) Sprawuje nadzór pedagogiczny.
- 3) Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne, profilaktyczne i wychowawcze.
- 4) Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących.
- 5) Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym gimnazjum zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą działalność gimnazjum.
- 6) Kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego (nauki) przez uczniów szkoły i dzieci mieszkające w obwodzie Szkoły. Podejmuje decyzje o przyjmowaniu uczniów do szkoły, ukaraniu ucznia oraz o skreśleniu ucznia z listy uczniów.
- 7) Podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.
- 8) Stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje, o których mowa w ust 1 pkt 8 wyraża dyrektor gimnazjum po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców,

- 9) Podaje do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca, szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego
- 10) Określa w porozumieniu z radą rodziców wzór jednolitego stroju noszonego przez uczniów na terenie szkoły oraz określa sytuacje, w których uczeń nie ma obowiązku noszenia jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć w tym czasie.
- 11) Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
- 12) Współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
- 13) Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w gimnazjum nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami i decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników gimnazjum,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom gimnazjum,
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników gimnazjum.
- 14) Przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
- 15) Wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.
- 16) Współdziała w wykonywaniu swoich zadań z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim oraz związkami zawodowymi.
- 17) Wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 18) W porozumieniu z radą pedagogiczną określa szczegółowe zasady i warunki realizacji projektu edukacyjnego, które stanowią **załącznik nr 3 do statutu gimnazjum**.
- 19) Po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku w gimnazjum zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania, które stanowią szkolny zestaw programów nauczania,
- 20) Jest odpowiedzialny za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania całości podstawy programowej ustalonej dla danego etapu edukacyjnego.
- 21) Zobowiązany jest prowadzić skuteczny i adekwatny ogół działań dla zapewnienia realizacji celów i zadań gimnazjum poprzez opracowanie systemu kontroli zarządczej, monitorowanie skuteczności mechanizmów kontroli zarządczej, dokonywanie kontroli oraz samokontrolę. Dokumentacja kontroli powinna być spójna i dostępna dla wszystkich osób, dla których jest

niezbędna. Dokumentację kontroli stanowią procedury, regulaminy wewnętrzne, wytyczne i inne dokumenty wewnętrzne opisujące i regulujące poprawność podejmowania działań w gimnazjum.

22) Organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

§ 12.2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły, realizującym statutowe zadania szkoły dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

- 1) W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły jako jej przewodniczący;
 - b) wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
- 2) W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone, jedynie za zgodą lub na wniosek przewodniczącego Rady Pedagogicznej, a w szczególności:
 - a) przedstawiciele Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego;
 - b) przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
- 3) Posiedzenia Rady Pedagogicznej odbywają się obligatoryjnie:
 - a) w związku z klasyfikacją uczniów – jeden raz w każdym semestrze;
 - b) zebrania plenarne – dwa razy w każdym roku szkolnym;
 - c) zebrania szkoleniowe – w razie potrzeby, co najmniej jednak dwa razy w każdym roku szkolnym.
- 4) Pozostałe zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się na wniosek dyrektora, organu prowadzącego szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego rady szkoły albo, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
- 5) Przewodniczący Rady ustala terminy obligatoryjnych zebrań Rady Pedagogicznej każdorazowo z podaniem dnia i godziny na 7 dni przed zebraniem Rady.
- 6) Z każdego posiedzenia Rady Pedagogicznej spisuje się protokół.
- 7) Protokolant wybrany spośród członków Rady Pedagogicznej jest odpowiedzialny za dokumentację z posiedzenia Rady.
- 8) Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy jej członków.

- 9) Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników.
- 10) Osoby, które naruszają tajemnicę Rady Pedagogicznej, mogą być pociągnięte do odpowiedzialności przed komisją dyscyplinarną.

§ 12.3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
- a) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców;
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - f) delegowanie przedstawicieli Rady Pedagogicznej do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły;
 - g) ustalanie spośród przedstawionych przez nauczycieli programów nauczania oraz podręczników w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, biorąc pod uwagę możliwości uczniów, a w przypadku podręcznika również przystosowanie dydaktyczne i językowe podręcznika do możliwości uczniów,
- 2) uchylony.
- 3) uchylony.

§ 12.4. Rada Pedagogiczna opiniuje:

- 1) Organizację pracy gimnazjum, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
- 2) Projekt planu finansowego gimnazjum.
- 3) Wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
- 4) Propozycje dyrektora gimnazjum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- 5) Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu gimnazjum i projekty jego zmian.
- 6) Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
- 7) Rada Pedagogiczna wykonuje zadania, które w przepisach zostały przewidziane radzie szkoły, zasięgając wówczas opinii przedstawicieli rodziców i uczniów.

§ 12.5. W szkole działa **Samorząd Uczniowski**.

- 1) Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
- 2) Zasady wybierania i działania Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
- 3) Samorząd Uczniowski jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów szkoły.
- 4) Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Gimnazjum
- 5) Samorząd Uczniowski jest uprawniony do przedstawiania Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce oraz zachowaniu;
 - c) prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
 - d) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem szkoły;
 - f) prawo wyboru nauczycieli pełniących funkcję opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
- 6) Zarząd Samorządu Uczniowskiego może występować w imieniu uczniów, chroniąc ich prawa oraz podejmować się mediacji we wszystkich sprawach między uczniami a nauczycielami lub Dyrekcją szkoły.
- 7) Samorząd Uczniowski opiniuje program wychowawczy szkoły i szkolny program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów i środowiska.
- 8) Reprezentuje interesy uczniów w zakresie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
- 9) W gimnazjum powołano koordynatora ds. bezpieczeństwa
- 10) Zadania koordynatora:
 - a) eliminowanie zjawisk patologicznych,
 - b) promowanie pozytywnych postaw i wzorców wśród uczniów,
 - c) wprowadzenie jednolitych strojów szkolnych,

- d) ustalenie zasad korzystania z telefonów komórkowych oraz innych nośników elektronicznych na terenie szkoły,
- e) wprowadzenie zasad usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych,
- f) ustalenie zasad zachowania uczniów wobec nauczycieli i innych pracowników oraz uczniów na terenie szkoły,
- g) weryfikacja zapisów statutowych tj. katalogu kar i nagród oraz kryteriów ich udzielania, kryteriów oceniania zachowania uczniów,
- h) monitorowanie sytuacji wychowawczych w szkole,
- i) przyjmowanie od uczniów i nauczycieli informacji i uwag dotyczących bezpieczeństwa,
- j) integrowanie działań w zakresie bezpieczeństwa wszystkich podmiotów szkolnych tj. nauczycieli, uczniów i wychowanków, rodziców,
- k) współpraca ze środowiskiem, Kuratorium Oświaty, policją, prokuraturą, sądem dla nieletnich i innymi instytucjami mogącymi pomóc w rozwiązywaniu występujących problemów.

11) Koordynatorem projektów edukacyjnych jest nauczyciel powołany przez dyrektora gimnazjum, którego zadaniem jest:

- a) zebranie od zespołów przedmiotowych bądź poszczególnych nauczycieli propozycji tematów projektu, sporządzenie ich listy zbiorczej, jej przedstawienie dyrektorowi i radzie pedagogicznej oraz upowszechnienie w sposób przyjęty w szkole;
- b) monitorowanie stanu realizacji projektów;
- c) upowszechnienie informacji na temat realizowanych projektów;
- d) organizacja publicznej prezentacji projektów;
- e) podsumowanie realizacji projektów i przedstawienie radzie pedagogicznej sprawozdania zbiorczego na koniec roku szkolnego.

§ 12.6. Osobą wspierającą działania Samorządu Uczniowskiego oraz propagującą pozytywne traktowanie uczniów w procesie dydaktyczno – wychowawczym jest Rzecznik Praw Ucznia, zwany dalej Rzecznikiem.

1) Do kompetencji **Rzecznika** należy:

- a) popularyzowanie praw uczniów wśród nich samych oraz wśród nauczycieli i rodziców;
- b) podejmowanie działań mediacyjnych w sytuacjach konfliktowych zaistniałych między pracownikami szkoły a uczniami oraz przypadkach łamania praw ucznia. Sprawy wykraczające poza jego kompetencje Rzecznik przekazuje pedagogowi, dyrektorowi, bądź innym powołanym do tego instytucjom.”

- 2) Wybór Rzecznika inicjuje Samorząd Uczniowski z dyrektorem gimnazjum.
- 3) Rzecznik piastuje swoją funkcję z woli Samorządu Uczniowskiego Gimnazjum Nr 2 im. Sybiraków w Elblągu.
- 4) W sprawowaniu swej funkcji Rzecznik jest niezależny.
- 5) Rzecznikiem może być każdy nauczyciel lub wychowawca Gimnazjum Nr 2 im. Sybiraków w Elblągu.
- 6) Kadencja Rzecznika trwa 2 lata i kończy się z chwilą powołania następcy. Funkcję Rzecznika można piastować wielokrotnie.
- 7) Rzecznik może być odwołany z ważnych powodów, takich jak: zły stan zdrowia, zmiana miejsca pracy, awans na stanowisko kierownicze, rezygnacja, zaniechanie pełnienia obowiązków z innych ważnych powodów. Odwołanie odbywa się w porozumieniu z Samorządem Uczniowskim i dyrektorem gimnazjum.
- 8) Wybory Rzecznika są powszechne, tajne, przeprowadzane przez Samorząd Uczniowski. Wybrany zostaje nauczyciel (wychowawca), który uzyskał największą liczbę głosów.
- 12) Wręczenie aktu powołania Rzecznika odbywa się wobec całej społeczności szkolnej.

§ 12.7. W Gimnazjum działa **Rada Rodziców**, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.

- 1) W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
- 2) W wyborach, o których mowa w ust. 1 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
- 3) Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców, o którym mowa w ust.1 oraz przedstawicieli rad oddziałowych, o których mowa w ust. 1 do rady rodziców szkoły.
- 4) Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów gimnazjum, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki.
- 5) Do kompetencji rady rodziców, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, należy:
 - a) uchwalenie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,

- programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
- 7) Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 5 pkt., a program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
- 8) W celu wspierania działalności statutowej szkoły lub placówki, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 3.

§ 12.8. W gimnazjum tworzy się następujące stanowiska kierownicze:

- 1) Stanowisko wicedyrektora w gimnazjum liczącym co najmniej 12 oddziałów.
- 2) Wicedyrektor jest zobowiązany do wykonywania zadań w zakresie określonym mu przez dyrektora gimnazjum, a w szczególności:
 - a) zastępuje dyrektora w razie jego nieobecności,
 - b) organizuje i kontroluje realizację procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego szkoły,
 - c) kieruje pracą zespołów przedmiotowych, wychowawczych i problemowo-zadaniowych,
 - d) hospituje zajęcia nauczycieli,
 - e) organizuje dyżury nauczycieli podczas przerw lekcyjnych i uroczystości szkolnych,
 - f) kontroluje prawidłowość prowadzenia dokumentacji szkoły,
 - g) przygotowuje projekty następujących dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły:
 - programu rozwoju szkoły,
 - tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych,
 - organizacji roku szkolnego,
 - informacji o stanie pracy szkoły,
 - h) prowadzi dokumentację godzin ponadwymiarowych i doraźnych zastępstw.
- 3) Wicedyrektor gimnazjum posiada następujące uprawnienia:
 - a) jest bezpośrednim przełożonym służbowym nauczycieli,

- b) decyduje w bieżących sprawach procesu pedagogicznego i opiekuńczo-dydaktycznego,
- c) formułuje projekty ocen dla bezpośrednio podległych mu nauczycieli,
- d) wnioskuje do dyrektora szkoły w sprawie nagród, wyróżnień i kar,
- e) ma prawo używać pieczętki osobistej z tytułem: wicedyrektor gimnazjum i podpisywać pisma zgodnie z zakresem swoich zadań i kompetencji.

4) Wicedyrektor gimnazjum odpowiada za:

- a) sprawność organizacyjną i wyniki dydaktyczno-wychowawcze, powierzonych jego nadzorowi oddziałów,
- b) poziom nadzoru pedagogicznego i stan doskonalenia zawodowego nauczycieli, których jest bezpośrednim przełożonym,
- c) realizację obowiązku szkolnego.

§ 13.1. Organy gimnazjum współdziałają ze sobą na zasadach określonych przez szkołę, a w szczególności:

- 1) Gimnazjum zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach ustawowych kompetencji;
- 2) W celu wymiany bieżących informacji pomiędzy organami szkoły, każdy z nich jest zobowiązany do powiadomienia dyrektora Gimnazjum o decyzjach mających wpływ na pracę innych organów, bezpośrednio po ich uchwaleniu;

§ 13.2. Sprawy sporne między organami gimnazjum rozstrzyga się na drodze mediacji. Mediatora wyznaczają władze organów nieuczestniczących w sporze.

Rozdział IV

Organizacja gimnazjum.

§ 14.1 Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 15.1 Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum, opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.

§ 16.1 Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji gimnazjum dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

- 1) Dyrektor gimnazjum ustala dodatkowe osiem dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, biorąc pod uwagę opinię rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego. Przy ustaleniu wolnych dni bierze pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne gimnazjum.
- 2) O dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych dyrektor informuje uczniów oraz ich rodziców w terminie do dnia 30 września. Informacja o dniach wolnych zostaje wywieszona na tablicy ogłoszeń w szkole oraz na stronie internetowej szkoły.
- 3) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, może, za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.

§ 17. Podstawową jednostką organizacji gimnazjum jest oddział.

§ 17.1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, z zastrzeżeniem ust.2.

§ 17.2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.

§ 17.3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów, podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust.2, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 17.4. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§ 17.5. uchylony

§ 17.6. uchylony

§ 18.1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowych rozkładzie zajęć.

§ 19.1. Oddziały przysposabiające do pracy mogą być tworzone dla uczniów, którzy po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie.

§ 19.2. Po zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia dyrektor gimnazjum, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, za zgodą rodziców (prawnych opiekunów), przyjmuje ucznia do

oddziału przysposabiającego do pracy, uwzględniając opinię lekarską oraz opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej.

§ 19.3. W oddziałach przysposabiających do pracy kształcenie ogólne realizuje się z podstawą programową kształcenia ogólnego w formach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów.

§ 19.4. Program przysposobienia do pracy opracowuje nauczyciel, z uwzględnieniem wybranych treści kształcenia zawartych w podstawie programowej kształcenia w określonym zawodzie.

§ 19.5. Przesposobienie do pracy może być organizowane w gimnazjum albo poza gimnazjum na podstawie umowy zawartej przez dyrektora gimnazjum ze szkołą zawodową, placówką kształcenia ustawicznego lub przedsiębiorcą.

§ 20.1. Na terenie gimnazjum funkcjonuje świetlica szkolna.

§ 20.2. Zajęcia świetlicowe organizowane są dla wszystkich uczniów gimnazjum.

§ 20.3. Świetlica realizuje cele statutowe szkoły z funkcjami opiekuńczą i dydaktyczno-wychowawczą.

§ 20.4. Świetlica prowadzi pozalekcyjne formy pracy opiekuńczo-wychowawczej w grupach nie mniejszych niż 25 osób.

§ 20.5. Czas pracy świetlicy trwa od 8⁰⁰ do 16⁰⁰.

§ 20.6. Kartę zgłoszenia ucznia do świetlicy wypełniają i podpisują rodzice (prawni opiekunowie).

§ 20.7. Nadzór pedagogiczny nad pracą w świetlicy sprawuje dyrektor.

§ 20.8. Pracownikami świetlicy są kierownik i wychowawcy.

§ 20.9. Pracę w świetlicy organizuje kierownik powołany przez dyrektora.

§ 20.10. Do zadań kierownika należy:

- 1) organizowanie pracy wychowawczo-opiekuńczej świetlicy, stołówki szkolnej oraz kuchni - czuwanie nad ich prawidłowym funkcjonowaniem, rozliczanie pracowników z realizacji przydzielonych obowiązków,
- 2) opracowywanie projektów planu pracy świetlicy szkolnej oraz dokonywanie oceny jego realizacji,
- 3) opracowywanie tygodniowego rozkładu zajęć świetlicy, rozliczanie wychowawców świetlicy z jego realizacji,
- 4) sporządzanie harmonogramu zajęć świetlicowych i czuwanie nad jego prawidłowym realizowaniem,
- 5) dbanie o dyscyplinę pracy wychowawców świetlicy i personelu kuchennego oraz wyciąganie konsekwencji w razie jej braku,
- 6) organizowanie zastępstw za nieobecnych pracowników świetlicy i kuchni,

- 7) współpraca z rodzicami uczniów objętych opieką świetlicy i korzystających z dożywiania,
- 8) zbieranie od uczniów lub ich rodziców odpłatności za obiady,
- 9) dbanie o estetykę i wystrój świetlicy, stołówki i kuchni.
- 10) w zakresie pomocy materialnej działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;

§ 20.11. Do zadań wychowawcy świetlicy należy:

- 1) tworzenie warunków do rozwijania zainteresowań intelektualnych uczniów,
- 2) tworzenie warunków do udziału w organizowaniu aktywnego wypoczynku,
- 3) zapewnianie warunków do odrabiania lekcji po skończonych zajęciach edukacyjnych,
- 4) pomoc uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
- 5) zapewnienie racjonalnego żywienia.

§ 20.12. Gimnazjum zapewnia możliwość dożywiania uczniów.

§ 20.13. Odpłatność za obiady dla uczniów ustala dyrektor w porozumieniu z intendentką, główną księgową i po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców.

§ 20.14. Wysokość opłat kalkuluje intendent zgodnie z aktualnym poziomem cen produktów żywnościowych, wysokość opłat może ulegać zmianie w ciągu roku szkolnego.

§ 20.15. Gimnazjum stara się gromadzić środki umożliwiające częściowe lub całkowite zwolnienie z opłat za posiłki uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki ze względu na złe warunki materialne.

§ 20.16. Listę uczniów, których sytuacja uzasadnia przyznanie bezpłatnych lub częściowo odpłatnych posiłków ustala, w porozumieniu z MOPS, kierownik świetlicy.

§ 20.17. Opłaty za korzystanie z posiłków przyjmuje i rozlicza zgodnie z obowiązującymi przepisami kierownik świetlicy.

§ 20.18. Wysokość opłat za wyżywienie dla nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi oblicza się w sposób następujący – stawka posiłku + 50 %.

§ 21.1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych gimnazjum, doskonaleniu warsztatu nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

§ 21.2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy gimnazjum oraz rodzice (w czytelni biblioteki szkolnej).

§ 21.3. Pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia:

- 1) Gromadzenie i opracowanie zbiorów.
- 2) Korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę.

3) Prowadzenie przysposobienia czytelniczo - informatycznego uczniów.

§ 21.4. Biblioteka jest czynna w godzinach, które umożliwiają dzieciom wypożyczanie książek.

§ 21.5. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) Udostępnianie materiałów bibliotecznych.
- 2) Prowadzenie ewidencji czytelników i usług bibliotecznych.
- 3) Prowadzenie katalogów bibliotecznych.
- 4) Opracowanie i gromadzenie pomocy metodycznych i materiałów informacyjnych oraz wykorzystywanie ich do udzielania informacji.
- 5) Prowadzenie przysposobienia czytelniczego dla wszystkich klas.
- 6) Konserwacja i selekcja zbioru.
- 7) Współdziałanie z nauczycielami w zakresie wykorzystywania zbiorów bibliotecznych.
- 8) Rozwijanie kultury czytelniczej uczniów.
- 9) Informowanie nauczycieli o poziomie i zakresie czytelnictwa uczniów oraz przygotowanie analiz czytelnictwa na posiedzenia Rady Pedagogicznej.
- 10) Stosowanie różnych form inspiracji czytelnictwa i współdziałania w tym zakresie z uczniowskim aktywem bibliotecznym.
- 11) Współpraca biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami, rodzicami (prawnymi opiekunami) i innymi bibliotekami obejmuje:
 - a) prowadzenie przysposobienia czytelniczego dla wszystkich klas,
 - b) rozwijanie kultury czytelniczej uczniów,
 - c) stosowanie różnych form inspiracji czytelnictwa i współdziałania w tym zakresie z uczniowskim aktywem bibliotecznym,
 - d) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych związanych z nauką szkolną i indywidualnymi zainteresowaniami uczniów,
 - e) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji oraz z sieci bibliotek i ośrodków informacji naukowej,
 - f) organizowanie wycieczek do bibliotek różnych sieci i ośrodków informacji,
 - g) organizowanie bądź zachęcanie uczniów do udziału w różnych formach pracy z czytelnikiem prowadzonych przez inne biblioteki,
 - h) udzielanie pomocy uczniom w wyborze dalszego kierunku kształcenia i wyborze zawodu,
 - i) współdziałanie z nauczycielami, pedagogiem szkolnym w celu rozpoznawania uzdolnień dzieci, ich osiągnięć oraz określania przyczyn trudności w nauce i zaburzeń w zachowaniu i

- współpraca ze szkolnym doradcą zawodowym w celu wzbogacania warsztatu pracy o nowoczesne środki przekazu informacji oraz udostępnianie ich osobom zainteresowanym.
- j) wspieranie podejmowanych na terenie szkoły działań mających na celu zniwelowanie różnic w rozwoju intelektualnym uczniów,
 - k) rozpoznawanie aktywności czytelniczej i kierowanie rozwojem czytelniczym młodzieży,
 - l) udzielanie pomocy nauczycielom w poszukiwaniu materiałów przydatnych na zajęciach dydaktycznych, w doskonaleniu zawodowym, aktualizowaniu wiedzy pedagogicznej i specjalistycznej,
 - m) poradnictwo na temat wychowania czytelniczego w rodzinie, informowanie rodziców o czytelnictwie uczniów (na zebraniach rodziców z wychowawcą), popularyzowanie i udostępnianie literatury pedagogicznej, udział rodziców w imprezach czytelniczych,
 - n) wymianę materiałów informacyjnych między biblioteką szkolną a innymi bibliotekami i ośrodkami informacji,
 - o) informowanie użytkowników o zbiorach, warsztacie informacyjnym, dniach i godzinach otwarcia innych bibliotek: publicznej, naukowej, pedagogicznej i zachęcanie do korzystania z nich;
 - p) uzyskiwanie i upowszechnianie materiałów informacyjnych i reklamowych oraz zachęcanie uczniów do udziału w imprezach czytelniczych (wystawy książek, spotkania autorskie, odczyty, warsztaty) przygotowanych przez różne instytucje kultury i organizacje społeczne.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy.

§ 22.1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny, za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów

§ 22.2. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 22.3. Nauczyciel odpowiedzialny jest w szczególności za:

- 1) Prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego poprzez:
 - a) właściwe i systematyczne przygotowanie się zarówno pod względem metodycznym jak i merytorycznym do wszystkich zajęć szkolnych,
 - b) przedstawienie radzie pedagogicznej wybranego programu nauczania oraz wybranego podręcznika spośród dopuszczonych do użytku szkolnego.

- c) Współuczestniczenie w konstruowaniu, opiniowaniu i wdrażaniu wewnątrzszkolnych programów nauczania, innowacji i eksperymentów pedagogicznych a także wyboru podręczników i środków dydaktycznych oraz metod kształcenia,
 - d) pisemne opracowanie planu działań dydaktycznych w oparciu o podstawy programowe i obowiązujący program nauczania danego przedmiotu,
 - e) ekonomiczne wykorzystanie czasu lekcyjnego,
 - f) właściwe kierowanie przebiegiem procesu lekcyjnego,
 - g) prowadzenie nauczania zróżnicowanego,
 - h) stosowanie właściwych form kontroli wyników nauczania,
 - i) wyrabianie u uczniów świadomej dyscypliny i nawyków prawidłowej organizacji pracy,
 - j) dbałość o właściwą strukturę lekcji,
 - k) kształtowanie postaw twórczych uczniów,
 - l) prezentowanie postawy sprzyjającej pogłębianiu zaufania ucznia do nauczyciela,
 - m) wykorzystywanie systemu nagród i kar jako motywacji do działania i uczenia się uczniów,
 - n) sprawowanie opieki nad realizacją projektu edukacyjnego.
- 2) Wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań poprzez:
- a) tworzenie klas autorskich,
 - b) wzbogacanie bazy gimnazjum o nowoczesne środki dydaktyczne,
 - c) udział uczniów w konkursach międzyklasowych i międzyszkolnych,
 - d) udział uczniów w pracach kół przedmiotowych i zainteresowań,
 - e) wprowadzanie nowych rozwiązań lekcyjnych,
 - f) organizowanie indywidualnego toku nauczania dla uczniów wybitnie uzdolnionych.
- 3) Udzielania pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznawanie potrzeb uczniów poprzez:
- a) wykrywanie i korygowanie tych właściwości psychicznych, które stanowią przyczynę opóźnień w nauce,
 - b) rozpatrywanie osobowości ucznia jako całości i opracowywanie metod postępowania z danym uczniem (różnicowanie przyczyn niepowodzeń),
 - c) usuwanie przyczyn niepowodzeń tkwiących w samym uczniu typu: negatywnej postawy wobec nauki, braku nawyków związanych z organizacją pracy, niechęci do uczenia się,

- d) prowadzenie indywidualizacji nauczania,
 - e) organizowanie pomocy w nauce,
 - f) właściwą organizację pracy lekcyjnej.
- 4) Bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów poprzez:
- a) opracowanie jednolitych i czytelnych kryteriów oceny,
 - b) zapoznanie rodziców i uczniów z w/w kryteriami,
 - c) jawne ocenianie uczniów; ocena powinna zawierać informacje o aktywności, postępach, specjalnych uzdolnieniach uczniów,
 - d) uzasadnianie wysokości oceny oraz wysłuchanie uwag uczniów i rodziców (wzięcie ich pod uwagę),
 - e) obiektywne i sprawiedliwe ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów; na wysokość oceny nie może mieć wpływu zachowanie ucznia (tylko prezentowany poziom wiedzy i umiejętności),
 - f) podmiotowe traktowanie ucznia; nauczyciel nie ma prawa subiektywnego traktowania uczniów w zależności od emocjonalnego stosunku do nich, ich wyglądu zewnętrznego czy sposobu bycia.
- 5) Doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu wiedzy merytorycznej poprzez:
- a) uczestnictwo w pracach przedmiotowych zespołów samokształceniowych,
 - b) udział w pracach zespołów dydaktycznych, wychowawczych i komisji przedmiotowych,
 - c) udział w szkoleniowych posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
 - d) samokształcenie i samodoskonalenie,
 - e) udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - f) tworzenie własnego warsztatu pracy.
 - g) dzielenie się swoim doświadczeniem z innymi nauczycielami,
 - h) sprawowania opieki nad młodymi nauczycielami lub nauczycielami w awansie zawodowym,
- 6) Dbalność o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny poprzez:
- a) właściwą troskę i zabezpieczenie powierzonych środków dydaktycznych i sprzętu szkolnego,
 - b) porządkowanie pomocy i umieszczanie ich w wyznaczonym miejscu po przeprowadzonych ćwiczeniach i pokazach,

- c) przeprowadzenie przy pomocy uczniów drobnych napraw sprzętu i pomocy oraz prac porządkowych związanych z właściwym ich zabezpieczeniem.

7) Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom poprzez:

- a) pełną odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
- b) pełną odpowiedzialność za powierzonych jego opiece uczniów w czasie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, wycieczek, biwaków, rajdów, zjazdów oraz w czasie przerw podczas pełnienia dyżuru; nauczyciel nie ma prawa pozostawienia uczniów w czasie lekcji i innych zajęć bez opieki,
- c) instruowanie podopiecznych o bezpiecznym korzystaniu z urządzeń, pomocy, środków chemicznych,
- d) zapoznanie uczniów z regulaminem pracowni, przepisami bhp oraz regulaminem gimnazjum,
- e) natychmiastowe reagowanie na wszystkie przejawy brutalności i udzielanie pierwszej pomocy w czasie wypadku,
- f) zastępowanie w uzasadnionych sytuacjach innych nauczycieli.
- g) punktualne rozpoczynanie zajęć i terminowej realizacji zadań.
- h) sprawdzanie obecności uczniów na każdej jednostce lekcyjnej,
- i) udzielanie zarówno rodzicom jak i uczniom daleko idących wyjaśnień w zakresie ochrony zdrowia m.in. prowadzenie pogadanek, prelekcji itp.

§ 22.4 Nauczyciel wykonując swoją pracę ma prawo:

- a) do poszanowania własnej godności oraz nienaruszalności cielesnej;
- b) zwrócić się do dyrektora szkoły, w przypadku gdy wobec niego dopuszczono się agresji słownej bądź cielesnej, by podjął odpowiednie kroki w celu ukarania ucznia lub powiadomić organy ścigania i skierować sprawę na drogę postępowania karnego,
- c) do odpoczynku w pokoju nauczycielskim podczas przerwy międzylekcyjnej, (gdy nie ma w tym czasie dyżuru);

§ 23.1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

§ 23.2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 23.3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych gimnazjum.

§ 24.1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) Tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie.
- 2) Inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów.
- 3) Podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.

§ 24.2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1:

- 1) Otacza indywidualną opieką każdego wychowanka.
- 2) Organizuje zebrania z rodzicami zgodnie z harmonogramem opracowanym na początku każdego roku szkolnego;
- 3) Planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych godzin z wychowawcą,
 - c) prowadzi rozmowy indywidualne z rodzicami w ważnych sprawach.
- 4) Współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale) uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i różnymi trudnościami i niepowodzeniami).
- 5) Zna statut szkoły, zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz inne ustalenia wewnętrzne regulujące pracę szkoły, zapoznaje z nimi uczniów i rodziców oraz stosuje się do zawartych w nich postanowień;
- 6) Utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziałania z rodzicami tzn. okazywania im pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączenia ich w sprawy życia klasy i gimnazjum.
- 7) Ma obowiązek prowadzić dokumentację klasową, tzn.:
 - a) dokonywać odpowiednich wpisów w dzienniku lekcyjnym i kontrolować ich uzupełnianie przez nauczycieli;
 - b) dokonywać wpisów do arkuszy
 - c) prowadzić potrzebną dokumentację klasy i uczniów
- 8) Współpracuje z pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczegółowych uzdolnień uczniów; organizację i formy udzielania tej pomocy na

terenie gimnazjum określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

§ 24.3. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych np. poprzez: kursy, szkolenia, konsultacje, konferencje.

§ 24.4. Wychowawca oddziału jest organizatorem środowiska wychowawczego ucznia tworząc warunki wspomagające jego rozwój psychofizyczny.

§ 24.5. Obowiązki wychowawcy powierza nauczycielowi dyrektor gimnazjum przy pozytywnym zaopiniowaniu przez członków Rady Pedagogicznej.

§ 24.6. Zadania pedagoga szkolnego

1) Pedagog szkolny prowadzi pracę opiekuńczo-wychowawczą w szkole.

2) Do zadań nauczyciela – pedagoga szkolnego należy w szczególności:

a) W zakresie zadań ogólnowychowawczych

- dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole;
- wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia;
- wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
- dbanie o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów gimnazjum;

b) W zakresie profilaktyki wychowawczej

- rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających programu wychowawczego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;

c) W zakresie indywidualnej opieki:

- organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno – pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży i podejmowaniu zachowań ryzykownych;

- prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej.

§ 24.7. Zadania psychologa szkolnego

- 1) Psycholog szkolny zapewnia opiekę psychologiczną w szkole.
- 2) Do zadań nauczyciela – psychologa należy w szczególności:
 - a) prowadzenia badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów oraz wspieranie mocnych stron ucznia,
 - b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - c) organizowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - d) podejmowanie działań profilaktyczno – wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
 - e) umożliwienie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli (pedagogizacja środowiska rodzinnego uczniów),
 - f) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
 - g) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole,
 - h) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności wychowawcze, rozpoznawanie przyczyn złego zachowania oraz udzielanie pomocy wychowawcy i rodzicom w pracy z uczniem „trudnym”,
 - i) ścisła współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia oraz jego wychowawcą dotycząca właściwych oddziaływań wychowawczych,
 - j) organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie i podejmujących różnorodne zachowania ryzykowne, czuwanie nad prawidłowością wdrażania w Gimnazjum i efektami programów profilaktycznych,
 - k) współdziałanie z instytucjami, organizacjami działającymi dla dobra dziecka i rodziny, które zajmują się udzielaniem wsparcia i pomocy uczniom ze specjalnymi potrzebami edukacyjno-psychologicznymi.
 - l) pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - a. rodzicami uczniów;
 - b. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - c. placówkami doskonalenia nauczycieli;

- d. innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
- e. organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 24.8. W gimnazjum zatrudniony jest doradca zawodowy.

- 1) Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - a) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - b) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - c) udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych uczniom i ich rodzicom;
 - d) wskazywanie osobom zainteresowanym (młodzieży, rodzicom, nauczycielom) źródeł dodatkowej, rzetelnej informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym na temat:
 - a. rynku pracy,
 - b. trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia,
 - c. wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów w różnych obszarach świata pracy;
 - d. alternatywnych możliwości kształcenia dla młodzieży z problemami emocjonalnymi i niedostosowaniem społecznym;
 - e. prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
 - f. kierowanie, w trudnych przypadkach, do specjalistów: doradców zawodowych do PPP i urzędach pracy, lekarzy itp.;
 - g. koordynowanie działalności informacyjno-doradczej szkoły;
 - h. wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, udostępnianie im informacji i materiałów do pracy z uczniami, itp.;
 - e) Współpraca z Radą Pedagogiczną w zakresie:
 - a. tworzenia i zapewnienia ciągłości działań wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego zgodnie ze statutem szkoły,
 - b. realizacji zadań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej, zawartych w programie wychowawczym szkoły;
 - c. systematyczne podnoszenie własnych kwalifikacji;

- d. wzbogacenie warsztatu pracy o nowoczesne środki przekazu informacji (internet, CD, video, itp.) oraz udostępnianie ich osobom zainteresowanym;
- e. współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa: centra informacji i planowania kariery zawodowej, poradnie psychologiczno-pedagogiczne, powiatowe urzędy pracy, przedstawiciele organizacji zrzeszających pracodawców, itp.

§ 25.1. Pracowników niepedagogicznych gimnazjum zatrudnia i zwalnia stosując przepisy prawa pracy - dyrektor gimnazjum.

§ 25.2. Zakresy obowiązków tych pracowników, a także zakres ich odpowiedzialności ustala dyrektor gimnazjum.

Rozdział VI

Uczniowie gimnazjum

§ 26.1. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie, którzy ukończyli sześcioletnią szkołę podstawową.

§ 26.2. Nauka w gimnazjum jest obowiązkowa.

§ 26.3. Po ukończeniu gimnazjum obowiązek nauki spełnia się przez uczęszczanie do publicznej lub niepublicznej szkoły ponadgimnazjalnej albo w formach pozaszkolnych.

- 1) Obowiązek szkolny ucznia rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego po ukończeniu szóstej klasy szkoły podstawowej i trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
- 2) Rekrutacji uczniów do klas pierwszych dokonuje się z zachowaniem następujących zasad:
 - a) z urzędu – absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych, zamieszkałych w obwodzie gimnazjum,
 - b) na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem gimnazjum, w przypadku gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami,
 - c) w przypadku większej liczby kandydatów spoza obwodu gimnazjum listę przyjętych ustala się na podstawie kryteriów określonych przez gimnazjum uwzględniających oceny nauczania i zachowania, wyniki sprawdzianu zewnętrznego, osiągnięcia ucznia w konkursach przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim.
- 3) Kryteria przyjmowania do gimnazjum uczniów spoza obwodu podaje się do wiadomości kandydatów w terminie ustalonym przez dyrektora gimnazjum.
- 4) Klasy w gimnazjum tworzone są na podstawie następujących zasad:

- a) w każdej klasie stosunek liczby dziewcząt do chłopców jest proporcjonalny,
 - b) w każdej klasie stosunek uczniów wzorowych, bardzo dobrych do uczniów słabszych jest proporcjonalny,
 - c) dobór uczniów do poszczególnych klas warunkuje nauka obowiązkowego języka obcego realizowanego w szkole podstawowej (j. niemieckiego lub j. angielskiego),
 - d) rodzice mają prawo (w uzasadnionych wypadkach) wnosić prośby o przeniesienie do innej klasy,
 - e) listy uczniów klas pierwszych sporządza Komisja Rekrutacyjna powołana zarządzeniem Dyrektora Gimnazjum Nr 2 im. Sybiraków w Elblągu.
- 5) Na wniosek rodziców dyrektor gimnazjum, w obwodzie którego dziecko zamieszkuje, może zezwolić na spełnienie przez dziecka obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określić jego warunki.
- 6) Rodzice ucznia podlegającego obowiązkowi szkolnemu zobowiązani są do:
- a) dopełnienia czynności związanych z zapisaniem ucznia do szkoły,
 - b) zapewnienia regularnego uczęszczania ucznia na zajęcia szkolne,
 - c) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.
- 7) Gimnazjum prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego.
- 8) Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 27.1. Uczeń ma prawo do:

- 1) Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej.
- 2) Opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności.
- 3) Korzystania z pomocy stypendialnej lub pomocy materialnej, gdy znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.
Fundusz na ten cel zapewnia organ prowadzący szkołę. Szczegółowe zasady przyznawania stypendium określa regulamin przyznawania stypendium.
- 4) Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym.
- 5) Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia gimnazjum, a także światopoglądowych i religijnych - jeżeli nie narusza tym dobra innych osób.
- 6) Rozwijania zainteresowań zdolności i talentów.

- 7) Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce.
- 8) Pomocy w przypadku trudności w nauce.
- 9) Korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego i zawodowego.
- 10) Znajomości programu wychowawczego szkoły i szkolnego programu profilaktyki dostosowanego do jego potrzeb rozwojowych i środowiska;
- 11) Wiedzy o przysługujących mu prawach oraz środkach i procedurach, jakie przysługują uczniowi w przypadkach naruszania jego praw.
- 12) Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozaszkolnych.
- 13) Wpływania na życie gimnazjum przez działalność samorządową oraz zrzeszenie się w organizacjach działających w gimnazjum.
- 14) Uczęszczania na lekcje religii lub etyki. Lekcje te organizuje szkoła na prośbę rodziców.
- 15) Zwolnienia z uczestnictwa w lekcji wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Uczeń powinien dostarczyć pisemne oświadczenie rodziców o przejęciu opieki nad dzieckiem w tym czasie. Takie oświadczenie zwalnia ucznia od obowiązku obecności na lekcjach;
- 16) Przebywania w miejscach publicznych do godz. 20.00, po 20.00 z rodzicami; w sezonie wiosenno-letnim do godz. 22.00.
- 17) Przedstawiania wniosków i opinii (np. dotyczących łamania praw) we wszystkich sprawach szkoły wychowawcy, Rzecznikowi, pedagogowi, dyrektorowi gimnazjum (z uwzględnieniem podanej kolejności).
- 18) Ochrony swojego życia prywatnego, rodzinnego i tajemnicy korespondencji.
- 19) Swobodnego dostępu na zajęcia lekcyjne. Zakazane jest ograniczanie tego prawa, z wyjątkiem sytuacji, w której zachowanie ucznia stwarza zagrożenie bezpieczeństwa dla uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
- 20) Zaprezentowania w każdy poniedziałek (nazwany „dniem krawatowym” galowego stroju uczniowskiego, w strojach galowych przychodzą uczniowie także w dni uroczyste, z okazji świąt narodowych, szkolnych, podczas wyjścia do teatru, muzeum, na koncert;
- 21) Jeżeli uczeń ma poczucie, że jego prawa są łamane, to może zwrócić się do wychowawcy, pedagoga, Rzecznika i dyrektora gimnazjum (z uwzględnieniem podanej kolejności).
- 22) Tryb rozstrzygania sporów:

- a) w przypadku zaistnienia sporów pomiędzy uczniami rozstrzyga je Samorząd Uczniowski, opiekun Samorządu Uczniowskiego, wychowawca klasy,
- b) spory pomiędzy nauczycielem, a uczniem rozstrzyga wychowawca, Rzecznik Praw Ucznia, dyrektor gimnazjum (z zachowaniem podanej kolejności),
- c) spory rozstrzygane będą z udziałem zainteresowanych stron na zasadach negocjacji, porozumienia i wzajemnego poszanowania,
- d) w rozstrzyganiu sporów może brać udział przedstawiciel Rady Rodziców.

23) Uczniowie wykazujący szczególne uzdolnienia i zainteresowania mogą otrzymać zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki. Decyzje podejmuje dyrektor szkoły na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 27.2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w regulaminie gimnazjum, a zwłaszcza dotyczących:

- 1) Systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu gimnazjum.
- 2) Przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników gimnazjum.
- 3) Odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój.
- 4) Dbalność o wspólne dobro, ład o porządek w gimnazjum.
- 5) Przychodzić na lekcje i inne zajęcia nie wcześniej niż 10 minut przed ich rozpoczęciem
- 6) Zmieniać obuwie w czasie pobytu w pomieszczeniach szkolnych,
- 7) Nie opuszczać samowolnie terenu podczas trwania wszystkich lekcji,
- 8) Nosić podczas pobytu w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę jednolitego stroju zgodnie ze wzorem i na zasadach określonych przez dyrektora w trybie zarządzenia;
- 8) Za szkody wyrządzone umyślnie w mieniu szkolnym odpowiadają rodzice.

§ 27.3 Wszystkie prawa i obowiązki ucznia zapisane są w „**Katalogu praw i obowiązków ucznia**”- załącznik nr 2

§ 28.1. Szkoła nagradza ucznia za:

- 1) Celujące i bardzo dobre wyniki w nauce.
- 2) Wzorową postawę.
- 3) Wybitne osiągnięcia.
- 4) Aktywną działalność na rzecz gimnazjum i środowiska.

§ 28.2. Kryteria i sposoby przyznawania nagród oraz wyróżnień określa Rada Pedagogiczna powiadamiając o nich zarówno uczniów jak i rodziców.

§ 28.3. Uczeń może być nagrodzony:

- 1) Pochwałą wychowawcy klasy lub nauczyciela przedmiotu na forum klasy lub wobec społeczności szkolnej.
- 2) Pochwałą dyrektora gimnazjum wobec społeczności szkolnej.
- 3) Nagrodą książkową.
- 4) Listem pochwalnym (dla rodziców) lub gratulującym (dla ucznia).
- 5) Nagrodą rzeczową z funduszy Rady Rodziców dla laureatów konkursów przedmiotowych.
- 6) Pochwałą opiekuna organizacji szkolnej lub stowarzyszenia na forum członków organizacji lub wobec społeczności szkolnej.

§ 29.1. Za naruszanie obowiązków szkolnych, określonych statucie gimnazjum oraz postanowień zawartych w regulaminie szkoły uczeń może być ukarany:

- 1) Upomnieniem wychowawcy oddziału.
- 2) Upomnieniem lub naganą dyrektora gimnazjum.
- 3) Przeniesieniem do równoległej klasy w gimnazjum lub innego gimnazjum.

§ 29.2. Dyrektor gimnazjum może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum w przypadku ciężkiego naruszenia przez niego postanowień regulaminu gimnazjum, a w szczególności:

- 1) Stworzenia zagrożenia bezpieczeństwa własnego i innych osób.
- 2) Rażącego naruszenia zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych osób.
- 3) Poważnego zniszczenia majątku gimnazjum.
- 4) Innego, ciężkiego wykroczenia.

§ 29.3. Uczeń ma prawo (za pośrednictwem rodziców lub prawnych opiekunów) odwołać się w terminie 7 dni od nałożonej kary, o czym należy ucznia poinformować.

§ 29.4. Od kary przewidzianej w ust.1 pkt 1 odwołanie składa się do dyrektora, zaś od pozostałych kar odwołanie składa się do Kuratora Oświaty w Olsztynie.

§ 29.5. Gimnazjum ma obowiązek informowania rodziców (opiekunów) ucznia o przyznawanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 30.1. Gimnazjum stwarza uczniom warunki pobytu, zapewniające bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej, a w szczególności:

- 1) Uczniowie przebywają w szkole w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.

- 2) Uczniowie nie opuszczają terenu szkolnego w czasie przerw między lekcjami, (za bezpieczeństwo uczniów w czasie przerw międzylekcyjnych odpowiadają nauczyciele dyżurujący).
- 3) Zabrania się uczniom gromadzenia w pobliżu drzwi wyjściowych do budynku, co powoduje utrudnianie ruchu i stwarza zagrożenie wypadkiem.
- 4) Ubrania wierzchnie uczniowie pozostawiają w szatni, które są zabezpieczone przed kradzieżą.
- 5) W budynku, przy przechodzeniu na inne piętra, obowiązuje ruch prawostronny.
- 6) W czasie zaistnienia wypadku należy bezzwłocznie powiadomić o tym pielęgniarkę, wychowawcę oddziału, nauczyciela dyżurującego, dyrektora gimnazjum.
- 7) Osoby będące świadkami wypadku lub powiadomione o jego zaistnieniu obowiązane są udzielić pierwszej pomocy, sprowadzić pomoc specjalistyczną i powiadomić rodziców (opiekunów) ucznia.
- 8) Pracownicy obsługi i nauczyciele dyżurujący kontrolują pobyt innych osób (niebędących uczniami lub pracownikami) na terenie budynku gimnazjum.
- 9) W czasie przerw między zajęciami lekcyjnymi organizowane są treningi, warsztaty, zajęcia relaksujące, quizy itp.
- 10) Zapewnia się zajęcia, wszystkim chętnym uczniom, w czasie przerw międzylekcyjnych w świetlicy gimnazjum.
- 11) Za organizację szatni odpowiada szatniarz. Uczniom nie wolno bez pozwolenia szatniarza wchodzić do szatni. Zasady korzystania z szatni szkolnej zawiera regulamin.
- 12) Uczniowie kończący naukę w Gimnazjum oraz zmieniający szkołę obowiązani są rozliczyć się ze zobowiązań wobec Gimnazjum najpóźniej na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej. Brak rozliczenia może być uwzględniony przez wychowawcę podczas wystawiania oceny zachowania.

§ 31.1 Zgodnie z Krajowym Programem zapobiegania Niedostosowaniu Społecznemu i Przystępczości wśród Dzieci i Młodzieży, w szkole obowiązują:

Procedury postępowania nauczycieli i metody współpracy szkół z policją w sytuacjach zagrożenia dzieci oraz młodzieży przestępczością i demoralizacją, w szczególności narkomanią, alkoholizmem i prostytutką

§ 31.2. Działania interwencyjne.

- 1) W przypadku uzyskania informacji, że uczeń który, nie ukończył 18 lat, używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji, nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

- a) Przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy.
 - b) Wychowawca informuje o fakcie pedagoga/psychologa szkolnego i dyrektora szkoły.
 - c) Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, w ich obecności. w przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym.
 - d) Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję (specjalistę ds. nieletnich).
 - e) Podobnie, w sytuacji gdy, szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem, psychologiem, itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.
 - f) Jeżeli zachowania świadczące o demoralizacji przejawia uczeń który ukończył 18 lat, a nie jest to udział w działalności grup przestępczych czy popełnienie przestępstwa, to postępowanie nauczyciela powinno być określone przez wewnętrzny regulamin szkoły.
 - g) W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup przestępczych, zgodnie z art. 304 § 2 kodeksu postępowania karnego, dyrektor szkoły jako przedstawiciel instytucji jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub policję.
- 2) W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków powinien podjąć następujące kroki:
- a) Powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy.
 - b) Odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
 - c) Wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.
 - d) Zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Gdy rodzice/opiekunowie odmówią odebrania

dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole, czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji - decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły/placówki.

- e) Dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu - odmawiają przyjscia do szkoły, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorzenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób. W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości, policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień, albo do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych - na czas niezbędny do wytrzeźwienia (maksymalnie do 24 godzin). O fakcie umieszczenia zawiadamia się rodziców/opiekunów oraz sąd rodzinny jeśli uczeń nie ukończył 18 lat.
- f) Jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń (przed ukończeniem 18 lat) znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, to dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia o tym policji (specjalisty ds. nieletnich) lub sądu rodzinnego.
- g) Spożywanie alkoholu na terenie szkoły przez ucznia, który ukończył 17 lat, stanowi wykroczenie z art. 43¹ ust. 1 Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Należy o tym fakcie powiadomić policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tej instytucji.
- 3) W przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk powinien podjąć następujące kroki:
- a) Nauczyciel zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji, próbuje (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
 - b) Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły wzywa policję.
 - c) Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.
- 4) W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk, powinien podjąć następujące kroki:
- a) Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor, itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ew. innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.

- b) O swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.
 - c) W przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczki, dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
 - d) Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo, uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.
 - f) Jeżeli przestępstwo ma miejsce na terenie szkoły, należy wezwać policję.
 - g) W każdym przypadku popełnienia czynu karalnego przez ucznia, który nie ukończył 17 lat należy zawiadomić policję lub sąd rodzinny, a w przypadku popełnienia przestępstwa przez ucznia, który ukończył 17 rok życia prokuratora lub policję (art. 4 Upn i art. 304 Kpk).
- 5) Postępowanie wobec ucznia - sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa:
- a) niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły,
 - b) ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia,
 - c) przekazanie sprawcy (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) dyrektorowi szkoły, lub pedagogowi szkolnemu pod opiekę,
 - d) powiadomienie rodziców ucznia-sprawcy,
 - e) niezwłoczne powiadomienie policji w przypadku gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, itp.), lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana,
 - f) zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa, lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich policji (np. sprawca rozboju na terenie szkoły używa noża i uciekając porzuca go lub porzuca jakiś przedmiot pochodzący z kradzieży).
- 6) Postępowanie nauczyciela wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego:
- a) udzielenia pierwszej pomocy (przedmedycznej), bądź zapewnienia jej udzielenia poprzez wezwanie lekarza w przypadku kiedy ofiara doznała obrażeń,
 - b) niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły,
 - c) powiadomienie rodziców ucznia,

- d) niezwłoczne wezwanie policji w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.
- e) W przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych niebezpiecznych substancji lub przedmiotów, należy zapewnić bezpieczeństwo przebywającym na terenie szkoły osobom, uniemożliwić dostęp osób postronnych do tych przedmiotów i wezwać policję - **tel. 997 lub 112.**

Rozdział VII

Postanowienie końcowe

§ 32. Gimnazjum używa pieczęci i stempla w brzmieniu:

***Gimnazjum Nr 2
im. Sybiraków
w Elblągu***

§ 33. Gimnazjum posiada własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 34. Zasady gospodarki finansowej gimnazjum określają odrębne przepisy.

§ 35. Zmiana statutu następuje w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.