

Zarządzenie nr 2/SP12/2024-2025

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 12 im. Michała Kajki
w Elblągu z dnia 28.11.2024 r.

**w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówki szkolnej
w stołówce szkolnej w Szkole Podstawowej nr 12 w
Elblągu – wprowadzenia Regulaminu.**

**na podstawie art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. –
Prawo Oświatowe (tj. Dz.U. z 2024.0737 t.j.), ustawy z dnia
05.07.2018 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U.
z 2018 r. poz. 1541), ustawy z dnia 29.12.2005 r.**

**o ustanowieniu programu wieloletniego „ Pomoc Państwa
w zakresie dożywiania” (Dz.U. Nr 267poz. 2259 ze zm.),
Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 07 lutego 2006r.**

**w sprawie realizacji programu wieloletniego „Pomoc
Państwa w zakresie dożywiania”. (Dz.U. Nr 25 poz. 186 ze
zm.), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu
z dnia 30.12.2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w
publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach 9dz. U
z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.), Obwieszczenie Marszałka
Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 29 czerwca
2010 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu
ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.
U. 2010 r. Nr 136, poz. 914 z późn. zm.)**

zarządzam:

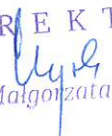
1. z dniem 01.01. 2025 r. zostaje wprowadzony Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej przy Szkole Podstawowej nr 12 im. Michała Kajki w Elblągu

2. Traci moc zarządzenie Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 12 im. Michała Kajki z dnia 01.09.2020 r. nr 1/SP12/2020-2021 dot. Regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej z dnia 01.09.2020 r.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2025.r.

Małgorzata Czyszek

Dyrektor SP12 w Elblągu

D Y R E K T O R

mgr Małgorzata Czyszek



Szkoła Podstawowa Nr 12 im. Michała Kajki

ul. Zajchowskiego 12
82-300 Elbląg

tel. 55/625-85-60
fax: 55/625-85-72
e-mail: sp12@elblag.eu
<http://www.sp12elblag.pl/>
<https://www.facebook.com/sp12.elblag>

Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej przy Szkole Podstawowej nr 12 im. Michała Kajki w Elblągu

Podstawa prawna:

1. Art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. –Prawo oświatowe (Dz. U 2024.0737 t.j.)
2. Ustawa z dnia 05 lipca 2018r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U z 2018 poz. 1541).
3. Ustawa z dnia 29 grudnia 2005r.o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc Państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U 267 poz. 2259 ze zm.).
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 07 lutego 2006r w sprawie realizacji programu wieloletniego „Pomoc Państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U 25 poz. 186 ze zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U z 2003r. Nr 6, poz. 69 ze zm.).
6. Obwieszczenie Marszałka Sejmu RP z dnia 29.06.2010 „O bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r (Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914 z późniejszymi zmianami)

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Stołówka szkolna zorganizowana zgodnie z wytycznymi MEN, GIS, MZ.
2. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki , ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę i Radą Rodziców.
3. Stołówka szkolna zapewnia wydawanie posiłku w formie dwudaniowych obiadów w godzinach 11.30 – 14.00.
4. Posiłki są przygotowywane w oparciu o środki spożywcze spełniające wymagania Ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz przepisów wykonawczych do tej Ustawy oraz zgodnie z kalkulacją kosztów i zasadami racjonalnego wyżywienia.
5. Zapisy na żywienie zbierane są na początku lub w trakcie roku szkolnego, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu intendentowi szkoły na druku : “ Karta zgłoszenia dziecka na obiady w stołówce szkolnej”

§ 2

Uprawnieni do korzystania ze stołówki szkolnej

1. Z posiłków oferowanych w stołówce szkolnej mogą korzystać przede wszystkim uczniowie szkoły. Poza uczniami, mogą korzystać także nauczyciele oraz pracownicy niepedagogiczni szkoły.

§ 3

Wydawanie posiłków

1. Za wydawanie posiłków odpowiadają pracownicy stołówki szkolnej.
2. Posiłki wydawane są w dniach realizacji zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
3. Zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły jadłospis na dany tydzień umieszczany jest na tablicy informacyjnej przy wejściu do szkoły i stołówki szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły www.sp12elblag.edupage.org
4. Intendent posiada listy imienne uczniów korzystających z obiadów.
5. Pracownik szkoły ma prawo zakupić posiłek w stołówce szkolnej i spożyć go poza stołówką (np. w pomieszczeniu socjalnym, itp.). Nie ma podstaw do sprzedaży posiłków innym osobom niż uczniowie i pracownicy szkoły.

§ 4

Ustalenie opłat za posiłki

1. Posiłki wydawane w stołówce szkolnej są odpłatne, przy czym mogą być finansowane z następujących źródeł:

- * wpłat rodziców (opiekunów prawnych),
- * wpłat ośrodków pomocy społecznej,
- * wpłat sponsorów,
- * wpłat pracowników szkoły,
- * wpłat z budżetu państwa (programy pomocowe państwa).

§ 5

Oplaty

1. Wysokość stawki żywieniowej dla osób korzystających z posiłków w stołówce szkolnej ustalana jest Zarządzeniem Dyrektora placówki w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. W przypadku wzrostu kosztów produktów, w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany stawki żywieniowej.
3. Opłata za korzystanie z posiłku dla pracowników kalkulowana jest w oparciu o rzeczywisty koszt przygotowania posiłku, uwzględniający również koszt utrzymania i funkcjonowania kuchni w przeliczeniu na jeden posiłek.
4. W sytuacji wzrostu cen produktów w trakcie roku szkolnego Dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności za posiłek z zachowaniem obowiązujących w tym kierunku procedur oraz przy konieczności poinformowania korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.
5. Opłaty za korzystanie z posiłku należy dokonywać na rachunek bankowy podany w wiadomości wysłanej o wysokości opłaty za obiady w danym miesiącu.
6. W tytule przelewu należy podać : imię i nazwisko dziecka i klasę. W przypadku opłaty za więcej niż jedno dziecko w tytule należy wpisać każde dziecko osobno.
7. Opłaty za korzystanie z posiłków wnosi się do ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca , w którym następuje korzystanie z wyżywienia w stołówce szkolnej.
8. Szczegółowe terminy wpłat określa harmonogram umieszczany co miesiąc na stronie internetowej szkoły oraz w dzienniku Librus.
9. Nieterminowe wpłaty za posiłki powodują naliczenie odsetek.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych decyzją Dyrektora opłata może być dokonana w innym terminie niż wskazany.
11. Opłata za wyżywienie uczniów jest równa kosztom produktów użytych do przygotowania posiłków.

§ 6

Zwroty opłaty oraz rezygnacja z posiłków

1. W przypadku nieobecności ucznia lub pracownika szkoły, uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce szkolnej, opłata podlega zwrotowi.

2. Odpisy naliczane są od dnia następnego po dniu zgłoszenia nieobecności u intendenta lub przez Librusa. Zgłoszenie powinno nastąpić do godziny 11:00.
3. W przypadku niezgłoszenia nieobecności ucznia lub pracownika, koszty nie podlegają zwrotowi.
4. Zwrotu opłat, dokonuje się w następnym miesiącu żywieniowym z wyjątkiem miesiąca czerwca i grudnia w formie odpisu w następnym miesiącu rozliczeniowym.
5. W przypadku nieobecności ucznia szkoły dopuszcza się możliwość odebrania posiłku w trojakach. Nie zachowanie należytego stanu czystości trojaków spowoduje brak możliwości odebrania obiadu.
6. W grudniu (koniec roku kalendarzowego) i w czerwcu (koniec roku szkolnego) odpisy nie będą uwzględniane.
7. W przypadku rezygnacji z posiłków należy zgłosić ten fakt na 3 dni przed rozpoczęciem nowego miesiąca.

§ 7

Zasady zachowania w stołówce szkolnej

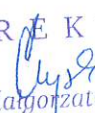
1. Po odbiór posiłku uczniowie ustawiają się w kolejce.
2. Podczas wydawania posiłków w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.
3. Po spożyciu posiłku uczniowie odnoszą naczynia w wyznaczone miejsce i niezwłocznie opuszczają stołówkę.
4. W sprawach porządkowych dotyczących korzystania z posiłków uczniowie zobowiązani są respektować polecenia nauczyciela dyżurującego na stołówce, intendenta szkolnego lub innego upoważnionego pracownika.
5. Osoby spożywające posiłek mają obowiązek :
 - *zachowania czystości
 - *kulturalnego spożywania posiłków
 - *zachowania ciszy podczas spożywania posiłków
 - *kulturalnego odnoszenia się do rówieśników i personelu stołówki
 - *używania sztućców zgodnie z ich przeznaczeniem
6. Zabrania się w stołówce szkolnej :
 - *pobytu osób nieuprawnionych ,w tym rodziców i prawnych opiekunów dzieciom
 - *wnoszenia na stołówkę własnych naczyń , sztućców i środków spożywczych
 - *popychania,szarpania, biegania
 - *niszczenia mienia stołówki
7. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad powiadamia się wychowawcę klasy oraz rodziców i opiekunów prawnych.
8. Za celowe wyrządzone szkody przez dziecko, materialnie odpowiedzialni są rodzice lub opiekunowie.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. O wszelkich kwestiach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły.
2. Do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie upoważniony jest Dyrektor. Zmiany wprowadzane są na podstawie aneksu.
3. Każdy uprawniony do korzystania ze stołówki zobowiązany jest do zapoznania się z treścią regulaminu. Regulamin dostępny jest u intendenta, na stronie internetowej szkoły oraz w plikach Librus.

Elbląg, dnia 1.01.2025r

D Y R E K T O R

mgr Małgorzata Cyszek