

Zarządzenie nr 3. /2024  
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4  
Im. Henryka Sienkiewicza w Elblągu  
z dnia 5 lutego 2024 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania ze stołówki  
Szkoły Podstawowej nr 4 im. Henryka Sienkiewicza  
w Elblągu.**

**§ 1.**

Wprowadza się **Regulamin korzystania ze stołówki** Szkoły Podstawowej nr 4 im. Henryka Sienkiewicza w Elblągu stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§2.**

Uchyla się zarządzenie nr 23/2022 z dnia 01.09.2022 w sprawie wprowadzenia zaktualizowanych zasad korzystania ze stołówki szkolnej.

**§ 3.**

Zarządzenie wychodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
Szkoły Podstawowej Nr 4  
w Elblągu  
*[Podpis]*  
mgr Katarzyna Wyżlic

**REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI**  
**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4 IM. HENRYKA SIENKIEWICZA**  
**W ELBLĄGU**

**Podstawa prawna**

Na podstawie art.106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe  
(Dz. U. 2023 poz. 900).

**I. Postanowienia ogólne**

1. Stołówka szkolna zorganizowana jest w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów.
2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania z posiłków w szkole.
3. O rodzajach posiłków wydawanych przez stołówkę szkolną decyduje dyrektor szkoły.
4. Posiłki w stołówce szkolnej wydawane są w dniach nauki szkolnej z wyjątkiem dnia rozpoczęcia roku szkolnego, ustawowych dni wolnych od pracy i przerw w zajęciach szkolnych oraz dni wolnych od zajęć dydaktycznych.
5. W każdym roku szkolnym pierwszy dzień wydawania posiłku ustala dyrektor szkoły.
6. Posiłki są przygotowywane na miejscu przez pracowników stołówki, zgodnie z zasadami systemu HACCP.
7. O bezpieczeństwo, ład i porządek w czasie wydawania obiadów dbają dyżurujący wychowawcy świetlicy, a w uzasadnionych przypadkach nauczyciele.
8. Harmonogramu dyżurów na stołówce szkolnej opracowuje kierownik świetlicy.
9. Jadłospis na bieżący tydzień udostępniany jest na tablicy przy stołówce oraz na stronie internetowej szkoły [www.sp4.elblag.pl](http://www.sp4.elblag.pl).
10. Dopuszczalne są zmiany w jadłospisie wynikające z przyczyn niezależnych od personelu kuchni (np. dostawca, zła jakość towaru, uszkodzony towar).
11. Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej oraz wszelkie zmiany w nim wprowadzane podane są do publicznej wiadomości w sposób określony przez dyrektora szkoły.

**II. Uprawnieni do korzystania ze stołówki szkolnej**

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

1. Uczniowie Szkoły Podstawowej nr 4 w Elblągu wnoszący opłaty indywidualnie.
2. Uczniowie, których dożywianie refundują/ dofinansowują:
  - a) ECUS, GOPS, MGOPS, itp. w czasie określonym w odpowiedniej decyzji,
  - b) sponsorzy indywidualni,
  - c) inne podmioty.
3. Pracownicy zatrudnieni w Szkole Podstawowej nr 4 w Elblągu wnoszący opłaty indywidualnie.

### **III. Zapisy i rezygnacja**

1. Zapisy na obiady prowadzone są od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.
2. Zgłoszenie korzystania z posiłków wymaga wypełnienia „Karty zgłoszenia na obiady” (Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) i jest aktualne do końca danego roku szkolnego.
3. Rezygnację z całkowitego korzystania ze stołówki szkolnej należy zgłosić u intendenta, najpóźniej do ostatniego dnia poprzedniego miesiąca na piśmie wypełniając „Rezygnację z obiadów” (Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu).
4. W przypadku nieobecności ucznia, rezygnację z obiadu zgłaszają uczniowie lub rodzice/opiekunowie z jednodniowym wyprzedzeniem.
5. W przypadku wyjść, wyjazdów lub wycieczek kilkudniowych klas, rezygnację z obiadów zgłasza wychowawca klasy minimum tydzień wcześniej przed planowanym wydarzeniem.

### **IV. Odpłatność za obiady**

1. Posiłki wydawane w szkole są odpłatne.
2. Wysokość opłat ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę na początku każdego roku szkolnego.
3. W sytuacjach wzrostu kosztów produktów żywnościowych w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, w porozumieniu z organem prowadzącym po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wypowiedzeniem.
4. Opłata za korzystanie z posiłków przez uczniów wydawanych w stołówce szkolnej kalkulowana jest wyłącznie w oparciu o koszt żywności użytej do przygotowania posiłku.
5. Opłata za korzystanie z posiłków przez pracowników zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 4 w Elblągu wydawanego w stołówce szkolnej kalkulowana jest w oparciu o rzeczywisty koszt przygotowania posiłku, uwzględniający wynagrodzenia pracowników kuchni i koszt utrzymania stołówki.
6. Rodzic/opiekun oraz pracownik szkoły zobowiązuje się wnieść opłatę za obiady za dany miesiąc do ostatniego dnia każdego miesiąca, przelewem na rachunek Szkoły Podstawowej nr 4 w Elblągu (decyduje data wpływu przelewu bankowego).
7. Wpłatę za korzystanie z posiłków należy uiścić wyłącznie w formie przelewu (brak możliwości płatności gotówką) na konto szkoły, które zamieszczone jest na stronie internetowej szkoły [www.sp4.elblag.pl](http://www.sp4.elblag.pl). W tytule należy podać imię i nazwisko ucznia/pracownika szkoły, klasę, do której uczęszcza oraz miesiąc, za który dokonywana jest wpłata.
8. Z posiłków można korzystać tylko w stołówce. Szkoła nie prowadzi sprzedaży obiadów na wynos.
9. W sytuacji, kiedy rodzice lub opiekunowie prawni dziecka nie dokonają wpłaty za obiady w terminie określonym w niniejszym regulaminie, otrzymają przypomnienie

o konieczności uiszczenia opłaty. Informacja taka przekazywana będzie telefonicznie lub poprzez wiadomości w dzienniku elektronicznym Librus.

10. Rodzice/opiekunowie po otrzymaniu przypomnienia są zobligowani do natychmiastowego dokonania wpłaty. Jej brak skutkuje wykreśleniem dziecka z listy korzystających z obiadów od następnego miesiąca, a wobec rodziców lub opiekunów wszczyna się procedury mające na celu odzyskanie zaległych należności zgodnie z obowiązującym prawem - złożenie deklaracji do Urzędu Miejskiego w Elblągu w celu wszczęcia egzekucji należności pieniężnych.
11. W przypadku nieobecności ucznia w szkole, koszt obiadu zostanie odliczony z aktualnego rozliczenia miesięcznego tylko wtedy, gdy informacja o tym fakcie zostanie przekazana dzień wcześniej do intendenta.
12. W przypadku braku zgłoszenia nieobecności na obiedzie, pieniądze za posiłek nie będą zwracane.
13. Rodzic/opiekun oraz pracownik szkoły może zrezygnować z wybranych dni w tygodniu po wcześniejszym zgłoszeniu w formie pisemnej (Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu) do intendenta na początku roku szkolnego lub nadchodzącego miesiąca.
14. Dyrektor szkoły określa szczegółowy tryb i terminy wnoszenia odpłatności za posiłki.
15. Opłaty za korzystanie z posiłków są uaktualniane na początku każdego roku szkolnego w porozumieniu z organem prowadzącym.

#### **V. Zwroty za obiady**

1. Odpisu za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu dokonuje się w bieżącym miesiącu rozliczeniowym.
2. Dzień zgłoszenia nie jest liczony jako odpis.
3. W przypadku nieobecności ucznia w szkole dokonuje się odliczenia kosztów obiadów, pod warunkiem, że nastąpi zgłoszenie nieobecności na dzień przed datą obiadu do intendenta. Zgłoszenie powinno być dokonane telefonicznie pod numerem 55-625-84-86 (od godziny 8:00 do 10:00) lub w sekretariacie szkoły 55-625-84-81.
4. W szczególnych przypadkach, gdy uczeń lub rodzic dokonujący wpłaty na początku miesiąca zgłasza nieobecność w ściśle określonych dniach tygodnia, intendent określa opłatę pomniejszoną o zgłoszone dni.
5. Nieuzasadniona lub niezgłoszona nieobecność na posiłki nie podlega zwrotowi kosztów.
6. W czerwcu, w związku z zakończeniem pracy stołówki na koniec roku szkolnego, odpisy za obiady nie są realizowane.

#### **VI. Wydawanie posiłków**

7. Posiłki w stołówce przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży, a także zgodnie z aktualnymi Rozporządzeniami Ministra Zdrowia.
8. Za wydawanie posiłków odpowiadają pracownicy stołówki szkolnej.
9. Posiłki wydawane są zgodnie z harmonogramem, dostosowanym do planu zajęć poszczególnych klas.

10. Na początku każdego roku szkolnego wychowawcy zapoznają dzieci i rodziców z harmonogramem wydawania posiłków. Jest on również umieszczony na tablicy przy stołówce oraz na stronie internetowej szkoły [www.sp4.elblag.pl](http://www.sp4.elblag.pl).
11. Podczas wydawania obiadów w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.

## **VII. Zasady zachowania w stołówce szkolnej**

1. Uczniowie zobowiązani są do dbania o porządek i bezpieczeństwo swoje i kolegów oraz do kulturalnego odnoszenia się do rówieśników i personelu kuchni.
2. Na obiady uczniowie przychodzą bez odzieży wierzchniej oraz w obuwii zmiennym.
3. Przed okienkiem, w którym wydaje się obiady, obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
4. Jeżeli uczeń nie chce zjeść danej potrawy, mówi o tym przy odbieraniu obiadu.
5. Po odebraniu posiłku z okienka, każdy uczeń w bezpieczny sposób przenosi swój posiłek do stolika i spożywa go w ciszy z zachowaniem zasad kultury.
6. Po spożytym posiłku naczynia i sztućce należy odnieść do wyznaczonego okienka oraz zadbać o czystość pozostawionego stolika.
7. Zabrania się korzystania przy stole z telefonów i innych urządzeń elektronicznych.
8. Wszelkie uszkodzenia i nieprawidłowości należy natychmiast zgłaszać nauczycielowi, wychowawcy pełniącemu dyżur.
9. Konsekwencje finansowe za szkody materialne spowodowane przez ucznia w sposób umyślny ponoszą rodzice/prawni opiekunowie.
10. Uczniowie mają obowiązek zabezpieczenia osobistych rzeczy takich jak plecaki i kurtki, których nie należy wносить do stołówki. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty pozostawione przed stołówką.
11. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad kierownik świetlicy powiadamia wychowawcę klasy, a za jego pośrednictwem rodziców/prawnych opiekunów.
12. Za rażące naruszenia regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających obiadów.

## **VIII. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej, decyduje dyrektor szkoły.

**Regulamin wchodzi w życie z dniem 05.02.2024 r.**

**DYREKTOR**  
Szkoły Podstawowej Nr 4  
w Elblągu  
*mgr Katarzyna Wyżł...*