

Dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Elblągu

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

Laborant – opiekun pracowni międzyszkolnej

**w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Elblągu ul. Gen. J. Bema 54,
tel. 55/ 625-67-25**

1. Warunki pracy:

Miejsce pracy: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Elblągu ul. Rawska 3.

Czas pracy: 1/2 etatu, czas pracy – 20 godzin tygodniowo. W przypadku osób niepełnosprawnych, zgodnie z odrębnymi przepisami. Przewidywany termin rozpoczęcia pracy – **listopad 2022 r.**

Stanowisko pracy: praca z przewagą wysiłku fizycznego, w pozycji siedzącej, związana z obsługą pracowni międzyszkolnej. Kontakt z dziećmi, młodzieżą, opiekunami klas.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym ogłoszony nabór, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6%.

2. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie – o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- wykształcenie: min. średnie o odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku (preferowany kierunek techniczny);
- znajomość ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe;
- zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych, nieposzlakowana opinia;
- obsługa programów MS Office;
- obsługa urządzeń peryferyjnych oraz sprzętu sieciowego;
- znajomość technologii druku 3D;
- znajomość obsługi urządzeń optycznych/obrazujących oraz formatów plików graficznych.

3. Wymagania dodatkowe:

- znajomość protokołów sieciowych (TCP/IP, http, DNS, TLS) projektowania/utrzymania sieci LAN;
- znajomość narzędzi do zarządzania konfiguracją podzespołów sieciowych i użytkowych;
- znajomość zagadnień z zakresu bezpieczeństwa sieci informatycznych;
- umiejętność importowania i eksportowania materiałów powstałych na tablicy interaktywnej w formacie Whiteboard Common File Format (CFF);
- wysoki poziom zaangażowania i motywacji;

- wysoki poziom organizacji własnej pracy, przestrzeganie terminów, zdolność pracy pod presją czasu;
- umiejętność komunikacji interpersonalnej i pracy w zespole;
- umiejętność podejmowania samodzielnie decyzji.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- nadzór nad powierzonym sprzętem dydaktycznym;
- opieka nad funkcjonowaniem pracowni;
- przygotowanie sprzętu i pomocy dydaktycznych do zajęć;
- asystowanie nauczycielowi podczas zajęć;
- porządkowanie sprzętu i pomocy dydaktycznych po zajęciach;
- ustalanie harmonogramu zajęć;
- przygotowanie i nadzór nad dokumentacją techniczną i organizacyjną.

5. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV) i list motywacyjny – podpisane własnoręcznie;
- kwestionariusz osobowy – dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – podpisany własnoręcznie;
- kopie dokumentów poświadczających wykształcenie;
- kopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających staż pracy (należy potwierdzić okres początkowy i zamknięty zatrudnienia);
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe oraz o zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych, nieposzlakowanej opinii, zgoda na przetwarzanie danych osobowych - podpisane własnoręcznie
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, uprawnieniach.

Wymagane dokumenty należy **przesyłać pocztą na adres:**

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Elblągu, ul. Bema 54, 82-300 Elbląg lub **składać osobiście** w siedzibie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Elblągu, ul. Gen. J. Bema 54 pok. 209 – II piętro w terminie od **17.10.2022 r. do 27.10.2022 r. w godzinach 8:00 – 14:00** w zamkniętych kopertach z następującą adnotacją:
„Nabór na stanowisko laborant w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w terminie do dnia 27 października 2022 r.”

Dodatkowe informacje:

- 1) Dokumenty, które wpłyną do CKZiU po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- 2) Tylko kandydaci spełniający wszystkie wymagania niezbędne będą zakwalifikowani do dalszego etapu naboru.
- 3) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona: na stronie internetowej Placówki: [/www.ckziuelblag.pl/](http://www.ckziuelblag.pl/) oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) Urzędu Miejskiego w Elblągu um-elblag.samorzady.pl.
- 4) Po upływie 1 miesiąca od ogłoszenia wyniku naboru dokumenty niezakwalifikowanych kandydatów, które nie zostały odebrane zostaną zniszczone.

Klauzula informacyjna:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego z siedzibą w Elblągu, tel: 556256725, e-mail: ckziu@elblag.eu
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego z siedzibą w Elblągu możliwy jest pod numerem tel. 556256808 lub adresem e-mail: iod@ecuw.elblag.eu
3. Dane osobowe Pana/i/ będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych oraz Kodeksu Pracy – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. w celu rekrutacji do pracy w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Elblągu
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 1 miesiąca od ostatecznego terminu składania ofert dokumenty niezakwalifikowanych kandydatów, które nie zostały odebrane zostaną zniszczone.
5. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody.
6. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa pracy, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Dyrektor Centrum Kształcenia
Zawodowego i Ustawicznego

Romuald Mackojć

DYREKTOR
Centrum Kształcenia
Zawodowego i Ustawicznego
Romuald Mackojć